

ГБОУ лицей № 144  
Калининского района  
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

11.02.2025 11:10

директор

Федорова Лолита Анатольевна

7804140160-15-1739261456-20250211-41-2-1110-56

Принято Общим собранием  
Протокол №58 от 30.01.2023 года  
С учетом мнения попечительского совета  
протокол №4 от 30.01.2023 года от  
и Совета обучающихся протокол №2 от 30.01.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лицея №144

Л. А. Федорова

Приказ №3/1 от 01.02.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проектировании дополнительных**  
**общеразвивающих программ**  
**в ОДОД ГБОУ лицея №144**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 2 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга №1676-р от 25.08.2022 г. «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга», а так же с Уставом ГБОУ лицея №144.
- 1.2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ (далее – ДОП, программ) должно осуществляться в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- 1.3. Разработка и проектирование дополнительных общеразвивающих программ в лицее №144 регламентируется данным локальным актом.
- 1.4. Дополнительная общеразвивающая программа - это нормативно-правовой документ, обязательный к выполнению в полном объеме, предназначенный для реализации и достижению планируемых результатов образовательной деятельности.
- 1.5. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной лицеем (ФЗ № 273, гл.10 ст.75 п.4).
- 1.6. ГБОУ лицей №144 обновляют ДОПы в связи с изменением нормативных актов, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, до начала нового учебного года.
- 1.7. ГБОУ лицей №144 может реализовать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 1.8. При реализации ДОПов могут быть использованы различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную

деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (ФЗ №273, гл.2 ст.13 п.2; Порядок п.10).

1.9. При реализации ДОП может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий (ФЗ № 273, гл.2 ст.13 п.3), а так же посредством сетевых форм их реализации (ФЗ № 273, гл.2 ст.13 п.1).

1.10. ДОПы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей (ФЗ № 273, гл.10 ст.25 п.72), но при этом к освоению образовательного содержания допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы (ФЗ № 273, ст.75, п.3).

1.11. Обучение может осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм (ФЗ № 273, см.17, п.2,4).

1.12. Образовательный процесс может организовываться в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально (Порядок, п.7).

1.13. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность и периодичность занятий зависят от направленности программы и индивидуальных особенностей обучающихся, что определяется локальным нормативным актом. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. (Порядок, п.9). Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов, инвалидов. Численность обучающихся с ОВЗ, детей инвалидов и инвалидов в учебной группе устанавливается до 15 человек (Порядок, п.21).

1.14. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав (Порядок, п.16).

1.15. Обучающиеся могут осваивать как всю ДОП в целом, так и отдельные ее части (ФЗ № 273, ст.54 п.22), то есть обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы.

1.16. В тексте программ в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы, в соответствии со ст.33 ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» можно использовать термины «обучающиеся» и «учащиеся».

1.17. Описанные в данном Положении требования к разработке, структуре и оформлению ДОП применяются в том числе и к краткосрочным программам.

## **2. Структурные компоненты ДОП**

2.1. ДОП включает в себя следующие структурные компоненты:

1. Титульный лист ДОП.

2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:

- направленность;
- актуальность реализации;
- адресат;
- уровень освоения;
- объем и срок освоения;
- отличительные особенности (при наличии);
- цель и задачи;
- планируемые результаты освоения;

организационно-педагогические условия реализации;  
язык реализации;  
форма(ы) обучения;  
особенности реализации;  
условия набора и формирования групп;  
формы организации и проведения занятий;  
материально-техническое оснащение;  
кадровое обеспечение.

3. Учебный план.

4. Календарный учебный график.

5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):

особенности обучения (при наличии);

задачи и планируемые результаты обучения;

содержание обучения;

календарно-тематический план на каждую учебную группу;

6. Методические и оценочные материалы.

2.2. Титульный лист — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе указывается (Приложение 1):

- Наименование образовательной организации (далее – ОО), осуществляющей реализацию программы (в соответствии с Уставом ОО);

- Гриф согласования/рассмотрения/принятия программы (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом или локальным актом ОО, номер протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом образовательной организации;

- Гриф утверждения программы руководителем ОО (справа): номер и дата приказа об утверждении программы, подпись руководителя, печать;

- Наименование и название программы;

- Срок освоения;

- Возраст обучающихся;

- ФИО и должность разработчика (ов) программы.

2.3. Пояснительная записка содержит основные характеристики программы и организационно-педагогические условия ее реализации.

Основные характеристики программы:

- Направленность программы;

- Адресат программы;

- Актуальность программы;

- Отличительные особенности программы/новизна (при наличии);

- Уровень освоения программы;

- Объем и срок освоения программы;

- Цель и задачи программы;

- Планируемые результаты освоения программы.

Организационно-педагогические условия реализации программы:

- Язык реализации;

- Форма обучения;

- Особенности реализации;

- Условия набора и формирования групп;

- Формы организации и проведения занятий;

- Материально-техническое оснащение;

- Кадровое обеспечение.

Характеризуя направленность дополнительной общеразвивающей программы, важно кратко, но аргументированно, обосновать принадлежность программы именно к данной направленности.

Направленности дополнительной общеразвивающей программы: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая,

социально-гуманитарная. (До внесения изменений в региональный перечень услуг в программах «социально-гуманитарная» направленность указывается следующим образом: «социально-педагогическая (социально-гуманитарная)»).

Адресат программы – характеристика категории обучающихся по программе. Описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе.

Необходимо указать возраст детей, пол, при желании: степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области, наличие базовых знаний по определенным предметам, наличие специальных способностей в данной предметной области, наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы, физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний).

Актуальность программы включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям и запросам современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение задач и актуальных проблем современного ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества

Отличительные особенности программы и ее новизна указываются при наличии. -

Уровень освоения программы – общекультурный, базовый, углубленный. Определяется в соответствии с Требованиями к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ (Приложение 2).

Объем и срок освоения программы – указывается общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, и количество лет, необходимых для освоения программы (определяется содержанием программы, возрастными особенностями обучающихся, уровнем освоения программы).

Цель программы должна быть сформулирована конкретно, однозначно, соответствовать направленности и отражать специфику конкретной программы.

Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

В ДОП должны быть определены следующие группы задач:

- обучающие: что узнает учащийся, какие представления получит, чем овладеет, чему научится, освоив программу (раскрыть теоретические знания, практические умения и навыки);
- развивающие: какие качества, способности, творческие возможности будут реализованы, получат развитие средствами конкретного вида деятельности (творческие способности, внимание, память, мышление, воображение, речь, волевые качества), на развитие каких ключевых компетенций будет делаться упор при обучении;
- воспитательные: какие ценностные ориентации, отношения, личностные качества будут сформированы у учащихся.

Формулировки задач должны быть соотнесены с планируемыми результатами освоения ДОП.

Планируемые результаты освоения ДОП - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения ДОП.

Реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ДОП.

#### 2.4. Организационно-педагогические условия реализации ДОП:

Язык реализации: образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами организации.

Форма обучения; очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Особенности реализации ДОП: модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов; сетевая форма реализации ДОП; реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами организации.

Условия формирования групп: разновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование в соответствии с локальными актами организации).

Количество обучающихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

Формы организации занятий: занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма.

ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

Формы проведения занятий. Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка.

Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП: фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение); групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности); коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно); индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

Материально-техническое оснащение ДОП включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

Кадровое обеспечение указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

2.5. Учебный план оформляется в табличной форме согласно Приложению № 3 и включает в себя:  
- название разделов/тем ДОП;

- общее количество часов, отведенных на изучение темы с разделением на количество теоретических и практических часов;
- формы контроля по каждой теме (должны соответствовать содержанию и описанию в разделе «Оценочные и методические материалы»).

Для ДОП более одного года обучения приводятся учебные планы на каждый год обучения.

При разработке комплексной программы необходимо оформить сводный учебный план согласно Приложению № 4 к Критериям, включающий перечень ДОП с указанием количества часов реализации по каждому году обучения.

2.6. Календарный учебный график в соответствии с Приложением № 5 определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов, а также режим занятий.

Календарный учебный график должен быть составлен с учетом проведения во время каникулярного времени экспедиций, поездок, походов, учебно-тренировочных сборов, профильных лагерей, летних школ, при условии их проведения в рамках часов, предусмотренных учебным планом. По ДОП, предусматривающим полевые выезды, практики, походы, выезды в детские оздоровительные лагеря, учебный год заканчивается по окончании выездов.

2.7. Рабочая программа составляется на каждый год обучения и включает следующие структурные компоненты:

- Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения (при наличии);
- Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- Содержание конкретного года обучения;
- Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу

Содержание каждого года обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. В блоке «Теория» телеграфным стилем (в именительном падеже) перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи. В блоке «Практика» описывается практическая деятельность учащихся.

При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Содержание ДОП должно соответствовать:

- направленности ДОП;
- достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям,
- культурно-национальным особенностям региона;
- возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- уровню освоения ДОП;
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения,
- формах, методах и средствах обучения, методах контроля.

2.8. Методические и оценочные материалы.

Методические материалы должны быть представлены: используемые практики, технологии и методы (современные педагогические, информационно-коммуникационные технологии, технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения) с описанием применения в процессе реализации обучающих, развивающих и воспитательных задач ДОП; дидактические средства с указанием формы и тематики методических материалов, в том числе электронные образовательные ресурсы; информационные источники: списки литературы для разных категорий участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу, справочные пособия, художественную и психолого-педагогическую литературу.

Списки оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»; интернет-источники - названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в

сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

Дидактические средства и информационные источники могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к ДОП по форме, разработанной в организации или самостоятельно педагогом.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по ДОП разрабатываются оценочные материалы: входной (при необходимости) и текущий контроль, промежуточная аттестация и итоговый контроль (итоговое оценивание).

2.9. Ежегодно составляются и утверждаются приказом директора следующие структурные компоненты ДОП:

- Календарный учебный график;
- Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу .

### **3. Заключительные положения**

3.1. Разработка и утверждение ДОПов относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

3.2. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом до начала нового учебного года и корректируется по мере необходимости.

3.3. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ГБОУ лица № 144.

3.4. Педагог имеет право вносить изменения в программу в течение учебного года в части изменения последовательности тем занятий внутри раздела, сроков проведения оценочных процедур.

3.5. Лист корректировки (Приложение 6) используется при корректировке программы в том случае, если какие-либо темы были объединены или пропущены.

3.6. Программа может быть единой для нескольких педагогов лица.

3.7. Программа может храниться в печатном или электронном виде.

3.8. Программы размещаются на официальном сайте лица.

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ЛИЦЕЙ №144  
КАЛИНИНСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

<b>ПРИНЯТА</b> Педагогическим советом ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга Протокол № ____ от _____ г.	<b>УТВЕРЖДЕНА</b> Приказ № ____ от _____ г. директор ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга _____ / Федорова Л. А. /
--	--

**Дополнительная общеразвивающая программа**

«\_\_\_\_\_»

**Срок освоения: \_\_\_\_\_ академических часов**

**Возраст обучающихся: \_\_\_\_\_ лет**

**Разработчик(и) программы:**

ФИО,

должность

**Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ**

Уровень освоения программы*	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы в год		
Общекультурный	1-2 года	до 144 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· формирование и развитие творческих способностей детей;</li> <li>· формирование общей культуры учащихся;</li> <li>· удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;</li> <li>· формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;</li> <li>· укрепление здоровья и организация свободного времени</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– освоение прогнозируемых результатов программы</li> <li>– презентация результатов на уровне учреждения</li> </ul>
Базовый	2-3 года	до 288 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· создание условий для личностного самоопределения и самореализации;</li> <li>· обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе;</li> <li>· выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;</li> <li>· развитие у учащихся мотивации к творческой деятельности, интереса к научной и научно-исследовательской деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>· презентация результатов на уровне района, города;</li> <li>· участие учащихся в районных и городских мероприятиях;</li> <li>· наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях</li> </ul>
Углубленный	от 3-х лет	до 432 ч.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· развитие у учащихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;</li> <li>· формирование личностных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации;</li> <li>· повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· освоение прогнозируемых результатов программы;</li> <li>· презентация результатов на уровне города;</li> <li>· участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;</li> <li>· наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях;</li> <li>· наличие выпускников, продолживших обучение по профилю</li> </ul>

Приложение 3

Учебный план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Вводное занятие				
2.					
...					
5.	Контрольные и итоговые занятия				
	Итого				

Приложение 4

Сводный учебный план

№	Название программ	Года обучения					Всего часов
		1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	
	ИТОГО:						

Приложение 5

Календарный учебный график  
реализации дополнительной общеразвивающей программы

« \_\_\_\_\_ »  
на \_\_\_\_\_ учебный год  
группа \_\_\_\_\_ (при наличии)

Год обучения	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Количество учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий
1 год						
2 год (при наличии)						
3 год (при наличии)						

**Лист корректировки  
дополнительной общеразвивающей программы**

« \_\_\_\_\_ »

педагог **ФИО** \_\_\_\_\_

Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Дата проведения по факту	Корректирующие мероприятия
				<p><b>ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ:</b></p> <p>1.Сокращение количества часов на изучение данной темы (по плану 8 часов – по факту 4 часа).</p> <p>2.Заимствование учебных часов на реализацию пропущенной темы из часов других разделов, тем и др.</p> <p>3.Объединение учебного материала нескольких тем.</p>

Рабочая программа скорректирована «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**подпись**

\_\_\_\_\_

**расшифровка подписи**