

ГБОУ лицей № 144
Калининского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

01.09.2025 10:13

директор

Федорова Лолита Анатольевна

7804140160-15-1760685295-20251017-289-5-1014-55



**Отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЛИЦЕЙ № 144**

195297, Санкт-Петербург, Суздальский пр., д.93, корп.2, лит. А
Тел./факс: (812) 531-57-42, <http://lyceum144.ru>, e-mail: gimn144spb@yandex.ru

ПРИКАЗ

01.09.2025

№ 205/1 -о/д

В соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения школьников и Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы общеобразовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования», Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» установить следующие параметры режима жизнедеятельности лицея на 2025 – 2026 учебный год:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Все классы лицея обучаются в 1 смену.
1- 6 классы – 5 – ти дневная рабочая неделя
7 – 11 классы – 6 – ти дневная рабочая неделя
2. Строго соблюдать требования эпидемиологической безопасности:
 - проведение массовых мероприятий на свежем воздухе;
 - организовать проведение термометрии учащимися при входе в образовательное учреждение;
 - обеспечить регулярную санитарную обработку кабинетов, мест общего пользования.

3. Начало занятий с 8.00, начало уроков с 9.00 продолжительностью:

1-е классы – 35 мин., со 2 полугодия -40 мин.

2-11 классы – 45 мин.

Расписание звонков:

- для 1-ых классов (1-ое полугодие)

<i>Компоненты учебного дня</i>	<i>Время</i>	<i>Продолжительность отдыха</i>
1 урок	9.00 – 9.35	
Перемена		20 минут
2 урок	9.55 – 10.30	
Динамическая пауза		40 минут
3 урок	11.10 – 11.45	
Перемена		20 минут
4 урок	12.05 – 12.40	
Перемена		20 минут

- для 1-ых классов (2-ое полугодие)

<i>Компоненты учебного дня</i>	<i>Время</i>	<i>Продолжительность отдыха</i>
1 урок	9.00 – 9.40	
Перемена		15 минут
2 урок	9.55– 10.35	
Динамическая пауза		40 минут
3 урок	11.15– 11.55	
Перемена		10 минут
4 урок	12.05 – 12.45	
Перемена		15 минут
5 урок	13.00 – 13.40	
Перемена		20 минут

- для 2-11 классов

<i>Компоненты учебного дня</i>	<i>Время</i>	<i>Продолжительность отдыха</i>
1 урок	9.00 – 9.45	
Перемена		10 минут
2 урок	9.55 – 10.40	
Перемена		10 минут
3 урок	10.50 – 11.35	
Перемена		20 минут
4 урок	11.55 – 12.40	
Перемена		20 минут
5 урок	13.00 – 13.45	
Перемена		20 минут
6 урок	14.05 – 14.50	
Перемена		10 минут
7 урок	15.00 – 15.45	

В воскресенье и праздничные дни лицей не работает. На период школьных каникул приказом директора устанавливается особый график работы лицея.

4. В целях облегчения адаптации детей к требованиям лица в 1-ых классах постепенно наращивать учебную нагрузку:

1 – я неделя сентября по 3 урока по 35 минут каждый и занятия по внеурочной деятельности

со 2 – ой недели сентября и далее – по 4 урока по 35 минут, во 2 полугодии по 40 минут.

5. В 1 – 5 классах, в целях профилактики утомления, нарушения осанки, зрения учащихся, учителя должны проводить на уроках физкультминутки и гимнастику для глаз при обучении письму, чтению, математике.

В 5 -11 классах в целях предупреждения развития близорукости в соответствии с рекомендациями медицинских работников должна проводиться гимнастика для глаз на занятиях, где организуется регулярная письменная работа учащихся, а также на уроках информатики.

В целях предупреждения травматизма, в том числе ДТП, техники безопасности учащихся, классным руководителям проводить регулярную профилактическую работу с учащимися, фиксируя её в классном журнале на странице инструктажа.

6. При использовании в учебном процессе ТСО или компьютерной техники должны учитываться нормы длительности их непрерывного применения. Продолжительность непрерывного использования компьютера с жидкокристаллическим монитором на уроках составляет:

- для учащихся 1-2-х классов — не более 20 минут;
- для учащихся 3-4 классов — не более 25 минут;
- для учащихся 5-6 классов — не более 30 минут;
- для учащихся 7-11 классов — 35 минут.

Работа с интерактивной доской

- Непрерывная продолжительность работы обучающихся непосредственно с интерактивной доской на уроках: в 1-4 классах не более 10 минут, 5-9 классах не более 15 минут, 10-11 классов не более 20 минут.

- Общая продолжительность использования ЭОС с помощью интерактивной доски на уроках: для учащихся младше 10 лет — не более 20 минут, старше 10 лет – 30 минут при соблюдении гигиенически рациональной организации урока (оптимальная смена видов деятельности, плотность уроков 60-80%, физкультминутки, офтальмотренажеры. С целью профилактики утомления обучающихся не допускается использование на одном уроке более двух видов электронных средств обучения.

7. В целях недопущения учебной перегрузки учащихся учителям – предметникам составлять на четверть (2-9 кл.) и полугодия (10, 11 кл) график контрольных работ, практических и самостоятельных работ, который согласовывается в учебной части и утверждается приказом директора лица.

8. Обеспечить необходимый объём двигательной активности учащихся, который складывается из продолжительности перемен:

1 – классы – 1 час

2 – 4 классы – 1 час 15 мин.

5 – 11 классы – 1 час 15 минут

И 3-х уроков физкультуры в неделю в соответствии с учебным планом.

9. Запретить проведение нулевых уроков.

10. Не допускать сдвоенных уроков в 1 – 5 классах. Составлять расписание уроков, руководствуясь Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28

11. Учителям не допускать письменных домашних заданий в 1 – 4 классах на выходные дни.

12. Не спрашивать с детей выполнения домашних заданий на следующий день после проведения вечернего посещения театра.

13. Регламентировать объём домашних заданий, их выполнение не должно превышать:

в 1 классах – 1 час

во 2 классах – 1, 5 часа

в 3 - 4 классах – 2 часа

в 5 - 6 классах – 2, 5 часа

в 7 - 8 классах – 3 часа

в 9 - 11 классах – 4 часа

14. Утвердить график питания учащихся в столовой согласно Приложению 1.

15. Контроль за выполнением санитарно – гигиенических требований возлагаю на заместителей директора по УВР:

- Коршунову В.В., зам.директора по УВР 1-4 классы
- Сычеву И.В., зам. директора по УВР 5-11 классы.

16. В целях обеспечения выполнения требований ТБ – организовать дежурство учителей во время перемен на этажах лицея. Дежурные обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся на переменах.

Ответственность за организацию дежурства возлагаю на координатора учебного процесса Федорову Е.Ю. – педагога-организатора. График дежурства утверждается директором.

17. Учителям категорически запрещено на переменах оставлять учащихся одних в учебных кабинетах.

18. В целях соблюдения санитарно-гигиенических требований учителям необходимо после каждого урока проводить проветривание кабинета.

19. Учитель, ведущий последний урок, сопровождает учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода учащихся (1 – 11 классов) из лицея.

20. Время начала работы каждого учителя за 15 минут до начала первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

Время работы всех учителей начальных классов начинается за 20 минут до начала первого урока (8.40 минут).

21. Всех учащихся 2-9 классов аттестовывать по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с графиком, составленным на основании Федеральной образовательной программы:

Осенние каникулы: с 27.10.2025 по 04.11.2025 (9 дней);

Зимние каникулы: с 29.12.2025 по 08.01.2026 (9 дней);

Весенние каникулы: с 21.03.2026 по 29.03.2026 (9 дней);

Дополнительные каникулы для первоклассников: с 07.02.2026 по 15.02.2026 (7 дней).

22. Категорически запрещается отпускать или забирать учащихся с урока на различные мероприятия без разрешения зам.директора по УВР.
23. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускаются только по расписанию, составленному заведующей ОДОД и утверждённому директором лицея не ранее 15.30, для учащихся 1 –х классов с 15 часов.
24. Проведение внеплановых мероприятий проводится по согласованию с учебной частью и утверждению директора лицея .
- 25.С целью формирования у учащихся бережного отношения к школьному имуществу лицея рекомендовать классным руководителям проводить классные часы и беседы с учениками .
26. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
27. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущество несёт полную ответственность, в том числе и материальную – учитель, работающий в этом кабинете.
28. Курение учеников и учителей в помещениях лицея, а также на крыльце и территории, прилегающей к ней, категорически запрещается.
29. Ведение дневников является обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса.
30. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.
31. Категорически запрещается производить замещение уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации лицея.
32. Проведение экскурсий, походов, поездок и.т.д., разрешается только после издания приказа директора лицея и исключительно во внеурочное время.
Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при проведении любой экскурсии, поездки, походов в театр, кино, на выставку и так далее, несёт тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник лицея, который назначен приказом директора.
33. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей в ГПД, руководителей секций, педагогов дополнительного образования за охрану, жизнь и здоровье учащихся во время их пребывания в зданиях лицея, на его территории во время прогулок, на время проведения экскурсий и других внеклассных мероприятий.

Директор лицея №144

Л.А.Федорова