

УЧТЕНО мнение попечительского совета
родителей
протокол № 1 от 17.01.2025

УЧТЕНО мнение Совета обучающихся
протокол №1 от 20.01.2025

РАССМОТРЕНО Педагогическим советом
ГБОУ лицея №144
Протокол № 5 от 17.01.2025

ГБОУ лицей № 144
Калининского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью
26.06.2025 10:17

директор

Федорова Лолита Анатольевна

7804140160-15-1750922725-20250626-176-4-1025-25

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ лицея №144

Протокол № 3 от 17.01.2025

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лицея №144

Л.А.Федорова

Приказ № 1/1 лп от 20.01.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении питания учащимся ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение), разработано в соответствии с актуальными нормативными актами и определяет цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.2. Предоставление питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в иных обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося, и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

1.3. В соответствии с настоящим Положением комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в ГБОУ лицея №144 (далее - ОУ) в следующих целях:

1.3.1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

1.3.2. Вынесения заключений о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принятия решения о ходатайстве о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.4. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя ОУ на каждый учебный год.

1.5. Председателем Комиссии является руководитель образовательного учреждения. Заместителем председателя Комиссии является заместитель руководителя по воспитательной работе. Секретарем комиссии является ответственный по питанию. В состав Комиссии могут включаться представители ОУ, родители (законные представители) обучающихся в ОУ, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов или других общественных объединений граждан.

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях,

определенных Законом Санкт-Петербурга.

2. Рассмотрение заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

2.1. Специалист образовательной организации, ответственный за прием комплекта документов, в целях предоставления государственной услуги обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации

- Определяет предмет обращения.
- Устанавливает личность заявителя (представителя) и его полномочия.
- Консультирует заявителя (представителя) о порядке оформления заявления и проверяет правильность его оформления. По просьбе заявителя (представителя), не способного по состоянию здоровья либо в силу иных причин собственноручно оформить заявление, заявление может быть оформлено специалистом образовательной организации, ответственным за прием комплекта документов, о чем на заявлении делается соответствующая запись.
- Осуществляет проверку наличия документов и соответствие их установленным требованиям.
- Передает комплект документов в комиссию образовательной организации по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации в течение 3 рабочих дней.

2.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их:

2.2.1. Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии) оформляется по форме в соответствии приложением N 2 к настоящему Положению и Порядку.

2.3. На основании заключения Комиссии ГОУ оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Положению и Порядку.

3. Порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.1. Работа Комиссии осуществляется по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.3. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. В случае необходимости Комиссия по питанию может пригласить родителей (законных представителей) обучающегося, самого обучающегося для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.6. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.7. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной

поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

4. Заключительные положения

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в исполнительном органе государственной власти, в ведении которого находится школа.

4.2. Данное Положение может быть пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,
ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены, или иной документ, подтверждающий регистрацию (в том числе временную) на территории Санкт-Петербурга, и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.
12. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
13. Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
14. Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
15. Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
16. Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. И иные документы.

**Заключение
о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации**

N ____ от _____ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом ГБОУ лица №144

В составе:

1. Председатель Комиссии –
2. Заместитель председателя Комиссии –
3. Члены Комиссии:
4. Секретарь Комиссии

I. Рассмотрела вопросы о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившими заявлениями о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующим обучающимся:

- 1.
- 2.
- 3.

II. Вынесла заключение о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации:

- 1.
- 2.
- 3.

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанных в пункте II настоящего заключения:

1. Ученику _____ класса _____ (ФИО), с _____ г. по _____ г.
2. Ученику _____ класса _____ (ФИО), с _____ г. по _____ г.
3. Ученику _____ класса _____ (ФИО), с _____ г. по _____ г.

Председатель Комиссии _____ (подпись)

Секретарь Комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии:

**Ходатайство
о предоставлении питания обучающимся,
находящимся в трудной жизненной ситуации**

Администрация ГБОУ лицея №144 в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга", Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", заключением комиссии ГБОУ лицея №144 о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации о _____ ходатайствует перед Отделом образования Калининского района о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обучающихся ГБОУ лицея №144:

1. Ученику _____ класса _____ (ФИО), с _____ г. по _____ г.
2. Ученику _____ класса _____ (ФИО), с _____ г. по _____ г.
3. Ученику _____ класса _____ (ФИО), с _____ г. по _____ г.

Заключение комиссии ГБОУ лицея №144 о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации _____. прилагается.

Директор ГБОУ лицея №144

Федорова Л.А.