

Согласовано  
Попечительским Советом  
Протокол №1  
От «30» августа 2018 года

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
ГБОУ лицея №144  
Протокол № 33  
«30» августа 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке проведения самообследования

### ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования ГБОУ лицея № 144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) устанавливает порядок проведения процедуры самообследования ГБОУ лицея № 144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации", приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462», Уставом ОУ, Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в учреждении.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования ОУ (далее - отчет).

1.5. Задачи самообследования:

– оценка образовательной деятельности лицея, в том числе системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательной деятельности, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– анализ показателей деятельности ОУ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. При проведении самообследования могут быть использованы результаты мониторинга внутренней системы оценки качества образования.

1.7. По итогам самообследования ОУ:

– выявляет уровень соответствия образовательной деятельности требованиям законодательства, в том числе позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания;

– определяет резервы развития ОУ и (или) причины возникновения отклонений объектов самообследования, в том числе составляет прогнозы изменений в объектах самообследования;

– корректирует систему внутренней оценки качества образования с учетом использованных в процессе самообследования методик, способов оценки и (или) выявленных недостатков объектов самооценки;

– принимает меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности и при необходимости вносит изменения во внутреннюю систему оценки качества образования.

1.8. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

– мониторинг качества подготовки обучающихся, выпускников;

– плановые запросы информации;

– анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной организации;

– экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

– анкетирование, опросы;

– иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

## **II. Организация самообследования**

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

-планирование и подготовку работ по самообследованию организации;

-организацию и проведение самообследования в организации;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2.2.Сроки проведения самообследования 1 раз в год по итогам календарного года по состоянию на 1 апреля текущего года.

### **III. Состав должностных лиц, привлекаемых к проведению самообследования, и направления их деятельности**

3.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются: директор лицея, заместители директора лицея, инспектор по кадрам, социальный педагог, педагог-психолог, руководители методических объединений.

3.2. Директор лицея:

-обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;

-обеспечивает предоставление общественности отчета о самообследовании;

-содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

-контролирует выполнение графика подготовки отчета о самообследовании;

-консультирует, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

-содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

3.3. Заместители руководителя учреждения:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;

-вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте учреждения;

-разрабатывают шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

-обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом учреждения;

-осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора учреждения.

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании.

3.4. Ответственный за работу с сайтом общеобразовательного учреждения в официальной сети «Интернет»:

- вносит предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;

- обеспечивает размещение отчета о самообследовании на официальном сайте учреждения;

-осуществляет техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

3.5. Директорлицея издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

#### **IV. Структура отчета самообследования**

4.1. В процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности,
- системы управления организации,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **V. Оформление результатов самообследования**

5.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

5.2. Отчет подписывается директором ОУ и заверяется ее печатью.

5.3. Отчет рассматривается на педагогическом совете школы не позднее 1 марта текущего года.

5.4. Отчет размещается в сети «Интернет» не позднее 1 апреля текущего года.