

Согласовано

Попечительским Советом

ГБОУ лицея №144
Протокол № 1

от 30.08.2018 г

Принято

Общим собранием

ГБОУ лицея №144
Протокол № 33

от 30.08.2018 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных образовательных стандартов в ГБОУ лицея № 144 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и ст.7 Закона Санкт-Петербурга "Об образовании в Санкт-Петербурге" от 17.07.2013 № 461-83, Распоряжением Комитета по Образованию Санкт-Петербурга № 2585-р от 06.11.2013 обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджета Санкт-Петербурга в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, образовательной организации бесплатно предоставляют в пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию, учебного плана ОУ.
- 1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников.
- 1.4. Данное Положение является локальным актом лицея.

2. Понятия, используемые в положении о Порядке

- 2.1. - Образовательная организация - государственное образовательное учреждение, находящееся в ведении Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга.
 - Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, её раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утверждённое в качестве данного вида.
 - Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.
 - Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета. Выдаётся обучающимся в случае, если она входит в учебный комплекс по предмету.
 - Учебный комплект - набор учебных изданий, предназначенный для определённой ступени обучения и включающий учебник и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в

перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования. - Учебно-методические материалы - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.)

2.2. Образовательная организация самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- порядка предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.
- порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями.
- порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.

3. Порядок определения выбора учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

Образовательное учреждение ответственно за выбор учебной литературы, обеспечивающий реализацию заявленных учреждением образовательных программ. Фонд учебной литературы состоит из учебников, входящих в Федеральные перечни. Ежегодно руководителями методических объединений лицей и учителями - предметниками определяется список комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), в соответствии с Федеральным перечнем, образовательной программой ОУ, учебным планом ОУ, обоснованием выбора учебников.

4. Порядок предоставления в пользование учебников и учебных пособий обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

- 4.1. Все категории обучающихся лица имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
- 4.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год, учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.
- 4.3. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год.
- 4.4. Выдача комплектов учебников фиксируется работником, ответственным за фонд библиотеки, в «Журнале выдачи учебников» и в личных формулярах читателей.
- 4.5. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по графику, утверждённому руководителем лицей, и предоставленного для ознакомления обучающимся и их родителям (законным представителям).

- 4.6. Учебники, учебные пособия, выданные учащемуся для подготовки к итоговой аттестации, записываются в его читательском формуляре. Ответственность за сдачу учебников и учебных пособий несет классный руководитель выпускного класса.
- 4.7. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий утерянному или испорченному.
- 4.8. Учебно-методические материалы, предназначенные для обучающихся, предоставляются бесплатно. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.9. При выбытии из лицея обучающийся или его родители (законные представители ребенка) должны возвратить учебники, учебные пособия и учебно-методические материалы, предоставленные ему в личное пользование, в библиотеку лицея и получить обходной лист.

5. Порядок работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

Права и обязанности учащихся:

Учащиеся имеют право во время получения образования в лицее на пользование комплекта учебников.

Учащиеся обязаны:

- Бережно относиться к учебникам, не допускать их загрязнения и порчи, приводящих к потере информации, ухудшающих условия чтения (потеря элементов изображения, пятна, царапины, отсутствие или склеивание страниц, повреждение текста или иллюстраций, деформация, потрёпанность блока или переплёта).
- В течение срока пользования учебник должен иметь прочную обложку, защищающую книгу от загрязнения и повреждений.
- Запрещается делать в учебнике пометки, вкладывать в книгу посторонние предметы, загибать и вырывать страницы.
- Дома рекомендуется хранить учебники в отведённом для них месте, недоступном для маленьких детей и животных, отдалённом от источников огня и влажности.
- При получении учебника в библиотеке необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочёты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника или отметке о недостатках. В конце учебного года претензии о недочётах не принимаются, вина возлагается на пользователя учебником.
- Родители и учащиеся должны сохранить в течение года все учебники целыми, с наличием всех страниц, без записей и пометок.
- В случае порчи учебника необходима замена непригодного для использования учебника новым, равнозначным.
- Ответственность за сохранность учебников каждого ученика несут сами учащиеся и их родители.
- Работники библиотеки имеют право требовать от учащихся бережного отношения к учебнику, а в случае его порчи или утери – равноценную замену.

6. Порядок организации работы по сохранности фонда учебной литературы библиотеки лицея.

- 6.1. Учителя школы, классные руководители осуществляют необходимую работу с учащимися и родителями по воспитанию у учащихся бережного отношения к учебной книге;
- 6.2. Учитель - предметник систематически проверяет состояние учебников и через запись в дневнике сообщает родителям об отношении учащихся к учебникам.
- 6.3. Библиотекарь проводит контрольную проверку состояния учебников 1 раз в год.
- 6.4. Совместно с активом класса классный руководитель контролирует состояние учебников.
- 6.5. Классные руководители:
- осуществляют необходимую работу с учащимися и родителями по воспитанию бережного отношения к учебной книге;
 - участвуют в выдаче учебников учащимся и организуют их возврат в библиотеку по окончании учебного года;
 - следят за тем, чтобы после окончания учебного года учебники, подлежащие ремонту, были своевременно отремонтированы и сданы в библиотеку;
 - контролируют своевременный возврат учебников в библиотеку при выбытии учащегося из лица;