Согласовано
Попечительским Советом
Протокол № 1
от 30.08.2018

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ лицея № 144
Протокол № 33
от«30» августа 2018 г

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ лицея №144
Л.А.Федорова
Приказ №385-о/д от 01.09.2018

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности по оказанию образовательных платных услуг в ГБОУ лицее №144

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
-Гражданский кодекс Российской Федерации (главы 4, 22, 25-29, 39, 54, 59);
-Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»;
-Закон Российской Федерации «Об образовании»;
-Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
-Закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете»;
-Инструкция по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Минфина России от 01.12.2010 г. №157-н;
-Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г. Москва;
-Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315 "Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
-Устав лицея.

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в лицее (далее по тексту — платные услуги).

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в лицее.

1.4. Применяемые термины:
"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);
"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор).

1.5. Лицей предоставляет платные услуги в целях:
- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций;
- улучшения качества образовательного процесса в лицее;
- привлечения в бюджет лицея дополнительных финансовых средств.

1.6. Лицей оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением при условии:
- наличия лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия предусмотрена действующим законодательством);
- что такие услуги предусмотрены Уставом лицея.

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Платные дополнительные образовательные услуги (если они предоставляются учащимся лицея) не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности лицея (в рамках основных образовательных программ и

государственных общеобразовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя (в данном случае учащегося лицея, его родителей (законных представителей) от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.9. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.10. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности лицея.

2. Перечень платных услуг

2.1. Лицей оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:
2.1.1. Дополнительные образовательные услуги обучающимся (не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами):
а) обучение по дополнительным образовательным программам;
б) профессиональная подготовка обучающихся;
в) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
г) занятия по углублённому изучению предметов;
д) другие услуги, не запрещённые действующим законодательством.
2.1.2. Сопутствующие услуги, связанные с учебно-воспитательным процессом (без получения лицензии на дополнительное образование детей):
а) развивающие и оздоровительные услуги для детей, оказываемые через кружки, секции, студии, школьные театры, и.т.д.;
б) новые информационные услуги для всех участников образовательного процесса лицея:
- использование фондов аудио-, видео-, медиа-продуктов, электронных баз данных, электронного варианта полнотекстовых баз данных;
- организация работы в Интернете (навигация по Интернету, поиск и получение информации с сайтов, работа в режиме On-line услуги электронной почты, дистанционное образование);
- оказание консалтинговых услуг о состоянии рынка учебной литературы, услуг в сфере образования;

- информирование о конкурсах, грантах, финансовой поддержке школьников и учителей.
в) услуги по содержанию детей в группах продлённого дня (по желанию родителей обучающихся и при наличии в лицее бесплатных групп продлённого дня);
г) другие услуги, не запрещённые действующим законодательством.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и согласуется попечительским советом лицея.

3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией лицея.

3.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в лицее) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.
Информация содержит следующие сведения:
а) *исполнитель* (юридическое лицо) — наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг — при необходимости);
е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:
а) Устав лицея;
б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие образовательный процесс в лицее;
в) адрес и телефон учредителя (учредителей) лицея.

3.4. Директор лицея на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в лицее.
Приказом утверждается:
-порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
-учебная программа, включающая учебный план;
-состав учителей, оказывающих платные дополнительные образовательные услуги;
-состав потребителей услуг;
-ответственность лиц за организацию платной услуги;

3.5. В рабочем порядке директор лицея может рассматривать и утверждать:
-список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
-расписание занятий;
-при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.6. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3.7. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:
а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае «лицей»;
б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
в) сроки оказания платных услуг;

г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг,
е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.
Примерная форма договора представлена в Приложении.

3.8. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:
а) образцы договоров;
б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующие платной услуге сведений.

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.10. В случае если платные услуги в лицее оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или сотрудничестве при наличии у них следующих документов:
а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и.т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

3.11. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

3.12. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.13. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 10 человек и не более 30 в группе.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается от 35 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

4.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.3. Оплата платных услуг производится безналичным путем (на расчетный счет лицея). Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдаётся документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. По соглашению исполнителя и потребителя оплата платных услуг может осуществляться за счёт благотворительных пожертвований и иных целевых поступлений.

4.5. Оплата платных услуг, оказываемых другими учреждениями и организациями, а также гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой деятельностью, может производиться непосредственно этим исполнителям услуг (наличным и безналичным путём). Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Лицей вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счёт других внебюджетных источников финансирования или за счёт других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом по лицею и

оговариваются в договоре между лицеем и потребителем или в договоре о сотрудничестве.

4.7. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в лицей в соответствии со сметой расходов.

4.8. Лицей по своему смотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).
Полученный доход расходуется на цели развития лицея:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- материальное стимулирование сотрудников (в.т.ч. руководителя лицея, по приказу учредителя);
- другие цели.

4.9. Бухгалтерия лицея ведёт учёт поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учёт ведётся отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом.

5.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:
а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

5.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:
а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
г) расторгнуть договор.

5.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

5.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

5.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность школы по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

5.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

5.10. Директор лицея несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

6. Кадровое обеспечение оказания платных услуг.

6.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники лицея;
- сторонние специалисты.

6.2. Отношения лицея и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

6.3. Оплата труда работников лицея, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

6.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 35 до 45 минут).

6.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.