

ПРИНЯТО общим собранием ГБОУ лицея №144
протокол № 54 от 29.04. 2022 года

С учетом мнения попечительского совета
родителей протокол №3 от 30.04.2022 года

и Совета обучающихся протокол №3 от
30.04.2022 года



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ лицея №144

Л.А. Федорова

Приказ № 103/1 -о/д

«4» мая 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

II. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося.

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4. При переводе учащегося из лицея его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной

организации, медицинская карта. Лицей выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. При переводе учащегося в лицей прием его осуществляется с предоставлением следующих документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела ученика, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; - ведомость с результатами промежуточной аттестации (текущими отметками), заверенная подписью директора и печатью общеобразовательной организации при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.6. При переводе учащегося в лицей прием его осуществляется после проверки знаний по следующим предметам: русский язык, математика, физика, английский язык. Материалы для проверки знаний разрабатываются учителями методических объединений лицея с учетом прохождения обучающимися лицея учебных программ на текущий момент.

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора лицея.

III. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.;

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора лицея об отчислении учащегося из лицея. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея прекращаются с даты его отчисления из лицея.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений лицей в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из

лица, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в лицей.

4.2. Лица, отчисленные ранее из лицея, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в лицей имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся лицея осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора лицея.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор лицея на основании результатов проверки знаний по следующим предметам: русский язык, математика, физика, английский язык, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в лицее заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в лицее и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.



**Отдел образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
ЛИЦЕЙ № 144**

195297, Санкт-Петербург, Суздальский пр., д.93, корп.2, лит. А
Тел./факс: (812) 531-57-42, <http://lyceum144.ru>, e-mail: gimn144spb@yandex.ru

СПРАВКА

Дана _____

(ф.и.о. учащегося полностью, год рождения)

В том, что в 20 __ — 20 __ учебном году он (а) действительно обучался в _____ классе ГБОУ лицея № 144 Калининского района Санкт-Петербурга и за период с _____ по _____ и получил (а) следующие отметки

<i>Предмет</i>	<i>1 четверть</i>	<i>Текущие отметки за 2 четверть</i>
Русский язык		
Литература		
Алгебра		
Геометрия		
Информатика		
Обществознание		
История		
География		
Физика		
Биология		
Музыка		
Изобразительное искусство		
Физическая культура		
Основы безопасности жизнедеятельности		
Технология		
Иностранный язык (англ.)		

Классный руководитель _____

Директор _____