

ГБОУ лицей № 144
Калининского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

31.05.2024 15:38

директор

Федорова Лолита Анатольевна

7804140160-15-1717159336-20240531-151-5-1542-16

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ лицея №144

Протокол №5 от 30.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лицея №144

Л.А.Федорова

Приказ № 83 от 31.05.2024 г.

УЧТЕНО мнение попечительского совета

родителей протокол № 5 от 13.05.2024

УЧТЕНО мнение Совета обучающихся

протокол № 4 от 11.05.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структурном подразделении – отделение дополнительного образования детей
на базе государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга**

Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее ОДОД) является структурным подразделением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга), не является юридическим лицом и действует на основании Устава ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение), утвержденного в порядке, установленном уставом ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. Местонахождение ОДОД ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга - 195267, Санкт-Петербург, Суздальский пр.93 корп.2

1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с п. 4 ст. 27 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе с особенностями организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее - Порядок).

1.5. Порядок является обязательным для ОДОД, реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

1.6. ГБОУ лицей №144 реализовывает дополнительные общеразвивающие программы согласно Положению о режиме занятий в лицее.

1.7. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в образовательной программе

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и

средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

1.9. ОДОД обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.10. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указываются перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических и концертмейстерских часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 1 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Калининского района Санкт-Петербурга, осуществляющего финансовое обеспечение деятельности ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.11. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ГБОУ лицей №144. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.12. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается руководителем ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, возрастных особенностей обучающихся, а также с учетом рациональной загрузки помещений ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ГБОУ лицей №144 и оформляется локальным актом ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.13. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируется УПП ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

1.14. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел (Приложение №1).

1.15. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т.п. на основании приказа директора ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.16. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

1.17. ОДОД может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой деятельности обучающихся педагогическим коллективам других образовательных организаций, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Целью ОДОД ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга является предоставление обучающимся широкого спектра услуг дополнительного образования с целью всестороннего развития личности и формирования общей культуры школьника.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам должна быть направлена на:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом, развитии и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья,
- на организацию свободного времени обучающихся;
- адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку обучающихся, проявивших выдающиеся способности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ГБОУ лицеем №144.

2.4. ОДОД создает условия для реализации дополнительных общеобразовательных программ, учитывающие законодательство Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.5. ОДОД может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.6. ОДОД ГБОУ лицея №144 может организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее — объединения), а также индивидуально.

2.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБОУ лицея №144.

2.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической (социально-гуманитарной)).

2.9. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

2.10. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.11. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом ГБОУ лицея №144.

2.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

2.13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются лицеем №144, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются лицеем, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.15. ОДОД лицея №144 может на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.16. При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные

образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2.17. При реализации дополнительных общеобразовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.18. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой и в порядке, установленном Федеральным законом №273-ФЗ и локальными нормативными актами ГБОУ лицей №144.

2.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ лицей может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.20. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. ГБОУ лицей №144 вправе в соответствии с Федеральным законом об образовании привлекать к занятию педагогической деятельностью по дополнительным общеобразовательным программам лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, соответствующим направленности дополнительных общеобразовательных программ, и успешно прошедших промежуточную аттестацию не менее чем за три года обучения. Соответствие образовательной программы высшего образования направленности дополнительной общеобразовательной программы определяется указанными организациями.

2.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

2.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

2.23. ГБОУ лицей №144 определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.24. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ГБОУ лицей №144 организует образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Лицей №144 должен создавать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания лицей и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Правила доступности определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи.

2.25. Образовательная деятельность по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должна учитывать особые образовательные потребности обучающихся различных нозологических групп и быть направлена на решение следующих задач:

- оказание психолого-педагогической помощи, реабилитации (абилитации);
- предоставление дифференцированной помощи, в том числе оказание ассистентом (помощником) при необходимости технической помощи;
- обеспечение возможности вербальной и невербальной коммуникации для обучающихся с выраженными проблемами коммуникации, в том числе:
 - с использованием средств альтернативной или дополнительной коммуникации;
 - воспитание самостоятельности и независимости при освоении доступных видов деятельности;
 - формирование интереса к определенному виду деятельности в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.26. Содержание образования и условия организации Обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогических работников, освоивших соответствующую программу профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.27. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах, в том числе по индивидуальному учебному плану.

2.28. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.29. При реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература (в том числе в электронном виде), а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Зачисление производится по заявлениям от родителей (законных представителей) с учетом условий реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложение №2) и согласия на обработку персональных данных (Приложение №4). Если ребенок является обучающимся ГБОУ лица №144, то согласие на обработку персональных данных и информация о сопровождении детей до 12 лет берется из личного дела обучающегося.

Дети, достигшие возраста 14 лет, могут сами написать заявление на зачисление в объединение ОДОД (Приложение №3).

При приеме в спортивные и хореографические объединения необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.3. Перевод обучающегося на последующие годы обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

3.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей), работников определяются Уставом лицея и настоящим Положением.

Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Директор ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга издает приказ о назначении заведующего ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД. Штатное расписание ОДОД формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ОДОД. В составе штатных единиц могут быть: руководитель, педагоги – организаторы, педагоги дополнительного образования и др. Деятельность сотрудников ОДОД определяется соответствующими должностными инструкциями.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга, по письменному согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5 Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности.

ПРИМЕРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ
ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- 1 Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 2 Копия Устава ОУ.
- 3 Положение об ОДОД.
- Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
- 5 Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
- 6 Должностные инструкции работников ОДОД.
- 7 Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
- 8 Протоколы педагогических советов ОДОД.
- 9 Дополнительные общеобразовательные программы.
- 10 Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
- 11 Рабочие программы.
- 12 Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
- 13 Учебно-производственный план ОДОД.
- 14 Календарный план работы ОДОД.
- 15 Расписание занятий учебных групп ОДОД.
- 16 План работы ОДОД на каникулах.
- 17 Штатное расписание ОДОД на учебный год.
- 18 График работы специалистов ОДОД.
- 19 Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
- 20 Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
- 21 Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
- 22 Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
- 23 Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
- 24 Журнал учета инструктажа сотрудников ОДОД на рабочем месте.
- 25 Заявления о приеме в ОДОД.
- 26 Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
- Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
- 28 Протоколы родительских собраний.

**Примерная форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в ОДОД**

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся объединения отделения дополнительного образования
" _____ " моего ребенка:
(название объединения)

Фамилия (ребенка) _____

Имя, отчество _____

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

СНИЛС _____

обучающийся ГБОУ лицея №144 в _____ классе

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ мобильный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ мобильный _____

	С уставом ГБОУ лицея №144 и нормативными актами ознакомлен(а).
	Даю согласие на обработку персональных данных

Подпись _____

Дата заполнения " __ " _____ 2023 г.

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
предупрежден(а), о том, что пропуск занятий учащимися Отделения дополнительного образования
детей без уважительной причины не допускается. За три пропуска ребенок может быть отчислен.

Подпись _____

Дата _____

**Примерная форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в ОДОД**

Директору
ГБОУ лицей №144

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

В число обучающихся _____
(название объединения)

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

СНИЛС _____

Обучаюсь в ГБОУ лицее №144 в _____ классе

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ мобильный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ мобильный _____

	С уставом ГБОУ лицея №144 и нормативными актами ознакомлен(а).
	Даю согласие на обработку персональных данных

Подпись

Дата заполнения _____ 20__ г.

Примерная форма заявления-согласия
на обработку персональных данных при приеме в ОДОД

Директору
ГБОУ лицея №144

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" я,

Ф.И.О. _____ родителя (законного представителя) паспорт _____, выдан
выдачи _____ являюсь _____ родителем (законным представителем)

Ф.И.О. ребенка (далее - учащийся), даю согласие на обработку его персональных данных (ГБОУ лицей №144 (далее - Учреждение)), расположенного по адресу: Суздальский проспект 93 к.2, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления уставной деятельности (наименование учреждения), обеспечения требований законов и иных нормативно-правовых актов законодательства РФ.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с персональными данными учащегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные учащегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1 Сведения личного дела учащегося:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- сведения о состоянии здоровья;
- домашний адрес;
- фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей), контактные телефоны, места работы.

2 Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:

- перечень дополнительных образовательных программ;
- данные о посещаемости, причинах отсутствия;
- фамилии, имена, отчества педагогов, осуществляющих образовательный процесс.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует на время обучения (пребывания) моего ребенка в данном Учреждении.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения и по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Подпись _____ Дата _____ г.