

ГБОУ лицей № 144
Калининского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

06.06.2024 10:31

директор

Федорова Лолита Анатольевна

7804140160-15-1717659630-20240606-157-4-1040-30

ПРИНЯТО

Общим собранием ГБОУ лица №144
Протокол №5 от 30.05.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лица №144
Л.А.Федорова
Приказ № 83 от 31.05.2024 г.

УЧТЕНО мнение попечительского совета
родителей протокол № 5 от 13.05.2024

УЧТЕНО мнение Совета обучающихся
протокол № 4 от 11.05.2024

Положение об ученическом самоуправлении государственного общеобразовательного учреждения лица №144 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Орган ученического самоуправления - Совет обучающихся создаётся на добровольных началах и выборной основе. Совет обучающихся ГБОУ лица № 144 Калининского района Санкт-Петербурга – коллегиальный орган управления ГБОУ лица № 144 Калининского района Санкт-Петербурга, формирующийся по инициативе обучающихся с целью учета их мнения, защиты прав и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.30 п.3).

1.2. Положение о Совете обучающихся разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, п.6, ст.34 п.1.17).

1.3. Совет обучающихся действует на основании Положения о Совете обучающихся лица (далее - Положение), согласованного на Общем собрании обучающихся лица (далее – Общее собрание), принимаемого на Совете Образовательного учреждения¹, утвержденного директором лица, а также на основании Устава лица.

1.4. Деятельность Совета обучающихся распространяется на всех обучающихся лица.

1.5. Наличие двух и более Советов обучающихся в Образовательном учреждении не допускается.

¹ Согласно Уставу Образовательного учреждения

2. Цели и задачи Совета старшеклассников

2.1. Целью Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Образовательным учреждением (№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34 п.1.17).

2.2. Задачами деятельности Совета обучающихся являются:

2.2.1. реализация прав учащихся на участие в соуправлении образовательным учреждением;

2.2.2. формирование навыков управления образовательным процессом на уровне ученика, класса, школьного коллектива;

2.2.3. Представлять интересы обучающихся перед администрацией и коллегиальными органами управления лицея;

2.2.4. Поддерживать и развивать инициативы обучающихся в школьной и общественной жизни;

2.2.5. Содействовать администрации и сотрудникам лицея в оптимизации образовательного процесса;

2.2.6. Содействовать администрации и сотрудникам лицея в формировании активной жизненной позиции, культуры демократических отношений каждого старшеклассника;

2.2.7. Содействовать администрации и сотрудникам лицея в развитие творческого потенциала и интеллектуальных способностей школьников;

2.2.8. Сохранять и продолжать школьных традиций лицея;

3. Содержание работы

Совет обучающихся:

3.1. выступает от имени учащихся при решении вопросов жизнедеятельности лицея; изучает и формулирует мнение школьников по вопросам организации жизнедеятельности лицея; представляет позицию учащихся в органах управления лицеем; разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

3.2. содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности; изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности, создает условия для их реализации;

3.3. содействует разрешению конфликтных вопросов; участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей, организует работу по защите прав учащихся.

3.4. создаёт временные органы управления при проведении внеурочных

мероприятий. 3.5. инициирует проведение общих акций, конкурсов художественной самодеятельности, «уроков здоровья», спортивных соревнований и других мероприятий в соответствии с планом работы общеобразовательного учреждения.

4. Права Совета обучающихся

Совет обучающихся имеет право:

- 4.1. проводить на территории лица собрания и иные мероприятия в соответствии с планом работы Совета обучающихся;
- 4.2. размещать на территории лица информацию в отведенных для этого местах (на стенде Совета обучающихся) и в средствах информации лица, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. направлять в администрацию лица письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. знакомиться с нормативными документами лица и их проектами, вносить свои предложения;
- 4.5. получать от администрации лица информацию по вопросам жизни лица;
- 4.6. представлять интересы учащихся в администрации лица, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни лица;
- 4.7. проводить встречи с директором лица и другими представителями администрации в соответствии с планом работы лица;
- 4.8. проводить среди учащихся опросы (по согласованию с администрацией лица);
- 4.9. направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления лицеем;
- 4.10. организовывать сбор предложений учащихся, проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией лица;
- 4.11. принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию лица и другие органы о принятых решениях;
- 4.13. пользоваться организационной поддержкой членов администрации лица, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;
- 4.14. вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного

процессалицея;

- 4.15. вносить предложения о поощрении учащихся;
- 4.16.устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическимисоветами других учебных заведений;
- 4.17.использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество лица по согласованию садминистрацией лица;
- 4.18. вносить предложения в план воспитательной работы лица;
- 4.19. представлять интересы учащихся в органах и организациях вне лица;
- 4.20.участвовать в формировании составов делегаций лица на мероприятиях районного,городского уровня и выше.

5. Порядок формирования и структура Совета обучающихся

- 5.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на один год;
- 5.2. В состав Совета обучающихся учащимися 5-11 классов делегируется по одному представителю от класса в Советы по направлениям, структура и состав которых обговариваются на итоговом заседании Совета обучающихся в конце предыдущего учебного года;
- 5.3. В составе Совета обучающихся могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

Структура Совета обучающихся делится на малые инициативные группы (Советы):

- Совет по дисциплине и правопорядку отвечает за соблюдение учащимися правилвнутреннего распорядка лица;
- Совет по культуре и досугу отвечает за проведение в школе различных творческихмероприятий
- Совет по печати и информации отвечает за своевременное информирование учащихсялица о предстоящих школьных мероприятиях и о итогах прошедших мероприятий.
- Совет науки отвечает за организацию НПК конференций.
- Совет по добровольчеству и миротворчеству отвечает за организацию социальных иблаготворительных акций;
- Совет по спорту и здоровому образу жизни отвечает за пропаганду здорового образа жизни организацию спортивных соревнований,

6. Права и обязанности Председателя Совета обучающихся

- 6.1. Председатель Совета обучающихся имеет право:
 - 6.1.1. Выступать с предложениями по организации и проведению мероприятий Совета обучающихся, назначать ответственных за Советы обучающихся;
 - 6.1.2. Ставить вопрос об исключении из Совета обучающихся членов Совета обучающихся, нарушающих данное Положение, Устав или иной локальный нормативный акт лица;
 - 6.1.3. Объявлять благодарность членам Совета обучающихся в устной или письменной форме.
 - 6.1.4. Быть приглашенным и принимать участие в заседаниях Педагогического и Попечительского советов лица.
- 6.2. Председатель Совета обучающихся обязан:
 - 6.2.1. Контролировать проведение заседания Советов;
 - 6.2.2. Организовывать работу Совета обучающихся в строгом соответствии с данным Положением;
 - 6.2.3. Представлять и защищать интересы обучающихся перед администрацией и иными коллегиальными органами управления лица;
 - 6.2.4. Координировать работу Совета обучающихся.
- 6.3. Права и обязанности заместителя Председателя Совета обучающихся и секретаря Совета старшеклассников устанавливаются на первом заседании Совета обучающихся.

7. Права и обязанности членов Совета обучающихся

- 7.1. Член Совета обучающихся имеет право:
 - 7.1.1. Одного голоса на заседании Совета обучающихся;
 - 7.1.2. Быть избранным председателем Совета обучающихся;
 - 7.1.3. Вносить на рассмотрение Совета обучающихся предложения, вопросы
для обсуждения;
 - 7.1.4. Участвовать в официальных мероприятиях Совета обучающихся.
- 7.2. Член Совета обучающихся обязан:
 - 7.2.1. Соблюдать данное Положение;
 - 7.2.2. Участвовать в заседаниях Совета обучающихся;

- 7.2.3. Добросовестно относиться к выполнению, возлагаемых на него обязанностей и присутствовать на каждом заседании Совета обучающихся;
- 7.2.4. Доводить до сведения учителей и учащихся решения Совета обучающихся.

8. Документация и отчетность

- 8.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются, вся документация Совета старшеклассников хранится в установленном месте (в кабинете у заместителя директора по ВР)
- 8.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы лицея.
- 8.3. Совет обучающихся представляет ежегодно устный отчет о своей деятельности директору и администрации лицея, Попечительскому совету в конце учебного года.

9. Критерии оценки работы Совета обучающихся:

- 9.1. практическая значимость реализованных проектов;
- 9.2. активная позиция каждого члена коллектива;
- 9.3. удовлетворённость учащихся внеурочной деятельностью;
- 9.4. системность работы.

10. Заключительные положения

- 10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 10.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на Общем собрании.