

ГБОУ лицей № 144  
Калининского района  
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью  
29.05.2024 13:47

директор

Федорова Лолита Анатольевна

7804140160-15-1716979694-20240529-149-3-1348-14

УЧТЕНО мнение попечительского совета родителей  
протокол № 3 от 26.03.2024

УЧТЕНО мнение Совета обучающихся  
протокол № 2 от 26.03.2024

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
ГБОУ лицея №144  
Протокол № 7 от 27.03.2024

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБОУ лицея №144  
\_\_\_\_\_ Л.А.Федорова  
Приказ № 5/1 лп от 29.03.2024 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга о реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с 273-ФЗ п.15.1 ч.3 статьи 28 и статьи 27, Социальным кодексом Санкт-Петербурга, Постановлением правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 г. №247 «О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга) устанавливает в лицее №144 порядок предоставления льготного питания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга (далее - льготное питание) и порядок выплаты денежной компенсации за льготное питание.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия: ГБОУ лицей №144- образовательное учреждение, реализующее образовательную программу (образовательные программы) начального общего, основного общего и (или) среднего (полного) общего образования, находящийся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга;

обучающиеся - лица, обучающиеся по очной форме обучения в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, федеральных образовательных учреждениях;

обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - обучающиеся, находящиеся в ситуации, объективно нарушающей их жизнедеятельность, которую они не могут преодолеть самостоятельно.

Понятия и термины, используемые в настоящем Положении, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, определенных действующим законодательством.

1.3. В соответствии с настоящим Положением, обучающимся предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки:

Предоставление питания с компенсацией стоимости (части стоимости) питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга (далее - предоставление питания).

Компенсационная выплата на питание (далее - компенсационная выплата).

1.4. Доход и состав семьи, учитываемые при определении величины среднедушевого дохода семьи, определяются в соответствии с Порядком определения среднедушевого дохода семьи для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, утвержденным Правительством

Санкт-Петербурга.

1.5. Питание в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга предоставляется в соответствии с методикой формирования рационов питания и ассортимента пищевых продуктов, предназначенных для организации питания в образовательных учреждениях, в том числе при отборе, приеме продовольственных товаров и сырья, используемых для приготовления питания, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга.

1.6. Компенсационная выплата предоставляется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга согласно стоимости питания в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, утвержденной Правительством Санкт-Петербурга (далее - стоимость питания)

## **2. Порядок предоставления льготного питания**

2.1. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают в образовательное учреждение Санкт-Петербурга заявление о предоставлении питания (далее - заявление № 1) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в пункте 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 1 лично или через представителей.

Обучающимся, указанным в пункте 2 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, зачисляемым в образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 1, если заявление № 1 подано до 20 числа текущего месяца.

Обучающимся, указанным в пункте 1 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга (учащиеся 1-4 классов), питание предоставляется без подачи заявления № 1.

Обучающимся, указанным в пункте 1 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга (учащиеся 1-4 классов), зачисляемым в образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение учебного года, питание предоставляется начиная со дня, следующего за датой зачисления в образовательное учреждение Санкт-Петербурга.

2.2. Одновременно с заявлением № 1 представляются документы, указанные в приложении к настоящему Порядку (далее - документы).

Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 1 в соответствии с абзацем вторым пункта 2.1 настоящего Порядка (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений в государственной информационной системе "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере" (далее - Единая цифровая платформа). Документы, прилагаемые к заявлению № 1, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение Санкт-Петербурга об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление питания, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

2.3. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга:

2.3.1. Осуществляет прием заявлений № 1 и документов в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений № 1 и документов список обучающихся на предоставление питания (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем, за

исключением случая, указанного в абзаце втором пункта 2.2 настоящего Положения.

Список обучающихся, которым питание предоставляется без подачи заявления № 1 в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, формируется образовательным учреждением Санкт-Петербурга на основании приказа его руководителя о зачислении обучающихся.

2.3.3. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

2.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении питания по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

2.4. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа.

2.5. Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

2.6. Государственное учреждение в течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копий распоряжений о предоставлении питания обеспечивает внесение сведений об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения указанных сведений на Единой цифровой платформе.

2.7. Предоставление питания осуществляется лицом №144 по талонам на предоставление питания (далее - талон), оформленными образовательными учреждениями Санкт-Петербурга в электронном виде (формируемыми в государственной информационной системе Санкт-Петербурга "Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга" (далее - КАИС КРО) или на бумажном носителе.

Форма талона на бумажном носителе и порядок формирования и ведения учета талонов в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга устанавливаются Комитетом по образованию.

2.8. Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

2.9. ГБОУ лицей №144 направляет в исполнительный орган сведения, указанные в пункте 2.8 настоящего Положения, не позднее 20 числа месяца, в котором стали известны указанные обстоятельства.

2.10. Исполнительный орган принимает решение о прекращении предоставления питания в течение десяти рабочих дней со дня получения сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, из образовательного учреждения.

Для проверки сведений, указанных в пункте 2.8 настоящего Положения, исполнительный орган направляет запрос в лицей №144.

Решение о прекращении предоставления питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием причин прекращения предоставления питания, копия которого направляется в образовательное учреждение Санкт-Петербурга и государственное учреждение в течение трех рабочих дней со дня издания указанного распоряжения.

ГБОУ лицей №144 в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о прекращении предоставления питания информирует заявителя о принятом решении путем направления ему копии указанного распоряжения.

### **3. Порядок предоставления компенсационной выплаты**

3.1. Для предоставления компенсационной выплаты родители (законные представители) обучающихся, указанных в пунктах 3-1, 4 и 5 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, ежегодно до 31 мая подают заявление о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление № 2) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, в следующем учебном году.

Обучающиеся, указанные в пунктах 4 и 5 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление № 2 лично или через представителя.

Компенсационная выплата обучающимся, вновь поступающим в образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение учебного года или приобретающим право на компенсационную выплату в течение учебного года, предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления № 2, в случае подачи заявления № 2 до 20 числа текущего месяца.

Компенсационная выплата на питание обучающимся, указанным в пункте 3-1 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, предоставляется по выбору родителей (законных представителей) при нахождении обучающегося на очной форме обучения за учебные дни, в течение которых обучающийся присутствовал в образовательном учреждении Санкт-Петербурга.

3.2. Одновременно с заявлением № 2 представляются документы. Документы представляются родителем (законным представителем) обучающегося, обучающимся, подавшим заявление № 2 в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1. настоящего Положения (далее в настоящем разделе - заявители), в случае, если исполнительным органом ранее не принималось решение о предоставлении питания или компенсационной выплаты обучающемуся. Заявитель вправе представить документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений на Единой цифровой платформе. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются заявителю.

Заявитель несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты.

Заявитель обязан извещать образовательное учреждение об изменении указанных сведений, а также об обстоятельствах, влекущих утрату права на предоставление компенсационной выплаты, в течение 14 рабочих дней со дня наступления указанных изменений или обстоятельств.

#### **3.3. ГБОУ лицей №144:**

3.3.1. Осуществляет прием заявлений № 2 и документов в соответствии с пунктом 3.1.1 настоящего Положения.

3.3.2. Не позднее 20 числа текущего месяца формирует на основании заявлений № 2 и документов список обучающихся на предоставление компенсационной выплаты (далее в настоящем разделе - список обучающихся) по форме, утверждаемой Комитетом по образованию, и направляет список обучающихся в исполнительный орган.

В списке обучающихся указываются сведения о документах, поданных заявителем.

3.3.3. В течение десяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты или решения об отказе в ее предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты направляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

3.3.4. Ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет на

бумажном носителе в исполнительный орган сведения о фактическом предоставлении компенсационной выплаты по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

3.3.5. В течение трех рабочих дней после получения от исполнительного органа копии распоряжения о предоставлении компенсационной выплаты вносит сведения об обучающихся, в отношении которых принято решение о предоставлении компенсационной выплаты, в АИС ЭСРН и ГРСЗ для последующего размещения на Единой цифровой платформе.

3.3.6. В течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении компенсационной выплаты образовательное учреждение Санкт-Петербурга издает приказ о перечислении компенсационной выплаты.

3.4. Решение о предоставлении компенсационной выплаты оформляется распоряжением исполнительного органа.

Решение об отказе в предоставлении компенсационной выплаты принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления компенсационной выплаты;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление компенсационной выплаты.

3.5. На основании приказа руководителя образовательного учреждения Санкт-Петербурга компенсационная выплата ежемесячно перечисляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга на счет заявителя, указанный в заявлении N 2.

3.6. Предоставление компенсационной выплаты прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на получение компенсационной выплаты - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

#### **4. Порядок принятия решения о предоставлении питания обучающимся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящимся в трудной жизненной ситуации**

4.1. Предоставление питания обучающимся в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга, находящимся в трудной жизненной ситуации, указанным в пункте 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий;
- обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев;
- обучающийся оказался в экстремальных условиях;
- обучающийся является жертвой насилия;
- обучающийся оказался в обстоятельствах, которые объективно нарушают жизнедеятельность обучающегося и которые не могут быть им преодолены самостоятельно или с помощью семьи.

4.2. В целях принятия решения о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, образовательными учреждениями Санкт-Петербурга создаются комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссии).

В состав Комиссии могут включаться представители образовательного учреждения Санкт-Петербурга, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

4.3. Для предоставления питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, подают в образовательное учреждение Санкт-Петербурга заявление N 1.

Обучающиеся, указанные в пункте 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигшие 18 лет, являющиеся дееспособными, подают заявление N 1 лично или через представителя. К заявлению N 1 прилагаются документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых устанавливается Комитетом по образованию (далее в настоящем разделе - документы).

Родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся вправе самостоятельно представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования для последующего размещения указанных сведений на Единой цифровой платформе. Документы, прилагаемые к заявлению, после копирования возвращаются родителю (законному представителю) обучающегося, обучающемуся, подавшему заявление N 1 в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта (далее в настоящем разделе - заявители).

4.4. В течение трех рабочих дней со дня приема заявлений N 1 и документов образовательное учреждение Санкт-Петербурга передает заявления N 1 и документы в Комиссию.

Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения заявлений N 1 и документов рассматривает заявления N 1 и документы, выносит заключение о нахождении (ненахождении) обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии).

4.5. На основании заключения Комиссии образовательное учреждение Санкт-Петербурга направляет в исполнительный орган заключение Комиссии, заявления N 1 и документы не позднее 20 числа текущего месяца. Заключение Комиссии оформляются по форме, утверждаемой Комитетом по образованию.

4.6. Решение о предоставлении питания или об отказе в его предоставлении принимается исполнительным органом в течение десяти рабочих дней со дня получения заключения Комиссии, заявлений N 1 и документов от образовательного учреждения Санкт-Петербурга.

Исполнительный орган принимает заключение Комиссии и заявления N 1 при отсутствии документов в случае, если соответствующие сведения имеются в АИС ЭСРН или ГРСЗ. Решение о предоставлении питания оформляется распоряжением исполнительного органа с указанием срока предоставления питания.

Решение об отказе в предоставлении питания принимается в случаях:

- представления заявителем неполных и (или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление питания.

4.7. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга в течение пяти рабочих дней со дня получения копии распоряжения исполнительного органа о предоставлении питания или решения об отказе в его предоставлении информирует заявителя о принятом решении. Решение об отказе в предоставлении питания направляется образовательным учреждением Санкт-Петербурга заявителю с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

4.8. Образовательное учреждение Санкт-Петербурга обеспечивает формирование электронных талонов в КАИС КРО или выдачу талонов на бумажном носителе обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в отношении которых принято решение о предоставлении питания, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.9. Заявители несут ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений, являющихся основанием для предоставления питания.

**Перечень документов для предоставления дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБОУ лицей №144**

Для назначения дополнительных мер социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях необходимы следующие документы:

1. Документы, подтверждающие рождение обучающегося (в случае отсутствия у обучающегося документов, указанных в пункте 2 настоящего Перечня):

свидетельство о рождении ребенка;

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10.1961 (далее - Конвенция 1);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в Минске 22.01.1993 (далее - Конвенция 2).

2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены (при достижении гражданином Российской Федерации возраста 14 лет);

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении паспорта иностранным гражданином на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1);

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, легализованный консульским учреждением Российской Федерации с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении паспорта иностранным гражданином на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный

федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (при получении паспорта иностранным гражданином на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 2);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, удостоверенные штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении одного из указанных документов лицом без гражданства на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, легализованные консульским учреждением Российской Федерации с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при получении одного из указанных документов лицом без гражданства на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, или иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства (при получении одного из указанных документов лицом без гражданства на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 2);

разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства);

вид на жительство (для лиц без гражданства);

удостоверение беженца (для лиц, признанных беженцем в соответствии с Федеральным законом "О беженцах").

В случае подачи заявления о предоставлении питания или заявления о предоставлении компенсационной выплаты (далее - заявление о предоставлении питания) родителем (законным представителем), обучающегося, необходимо представить один из указанных в настоящем пункте документов, удостоверяющих личность родителя (законного представителя), обучающегося.

3. Документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на временное пребывание (проживание) в Российской Федерации (для обучающихся и их родителей (законных представителей), являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства):

миграционная карта;

виза;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

разрешение на работу;

патент;

иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

3-1. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя обучающегося (в случае подачи заявления о предоставлении питания законным представителем обучающегося).

4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом малообеспеченной семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей):

документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении питания;

документы, подтверждающие состав семьи.

5. Согласие на обработку персональных данных членов семьи (в отношении обучающихся из малообеспеченных семей, многодетных семей).

6. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере (в отношении обучающихся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере).

7. Справка медицинского учреждения о том, что обучающийся страдает хроническим заболеванием, входящим в Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях, в соответствии с приложением N 2 к настоящему постановлению (в отношении обучающихся, страдающих указанными хроническими заболеваниями).

8. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом многодетной семьи (в отношении обучающихся из многодетных семей):

документы, подтверждающие наличие в семье (неполной семье) трех и более детей (в том числе усыновленных, находящихся под опекой (попечительством), в возрасте до 18 лет:

свидетельство о рождении ребенка (детей) в возрасте до 14 лет;

документы, удостоверяющие личность ребенка (детей), достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки или попечительства (в отношении детей, находящихся под опекой или попечительством, переданных на воспитание в приемную семью);

свидетельство об усыновлении (в случае усыновления ребенка в возрасте до шести месяцев);

свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом "апостиль" компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции 1);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции 1);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, являющегося участником Конвенции 2;

свидетельство об установлении отцовства;

свидетельство о регистрации (расторжении) брака (в случае, если свидетельство многодетной семьи в Санкт-Петербурге отсутствует).

9. Документ, подтверждающий, что обучающийся принадлежит к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (в отношении обучающихся, являющихся детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей):

решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав;

решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими);

решение суда о признании родителей недееспособными (ограниченно дееспособными);

решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей;

решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин;

решение суда об исключении матери из актовой записи о рождении;

свидетельство о смерти матери (отца) ребенка;

свидетельство о рождении, не содержащее сведений о матери и (или) отце ребенка, справка о рождении, подтверждающая, что сведения об отце ребенка внесены в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка;

письменное согласие матери и (или) отца ребенка на усыновление (удочерение);

приговор суда о назначении наказания матери (отцу) ребенка в виде лишения свободы;

постановление судьи об избрании меры пресечения матери (отцу) ребенка в виде заключения под стражу;

постановление суда о принудительном лечении матери и (или) отца ребенка в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

10. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

11. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета обучающегося в системе обязательного пенсионного страхования (в случае, если заявитель самостоятельно представил страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования).

12. Справка из федерального образовательного учреждения, подтверждающая, что обучающийся был зачислен в контингент данного учреждения для обучения по образовательной программе (образовательным программам) начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования (для обучающихся в федеральных образовательных учреждениях, с указанием периода обучения).

**Перечень хронических заболеваний, при которых предоставляются дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях**

1. Сахарный диабет.
2. Хроническая почечная недостаточность.
3. Хронические заболевания органов пищеварения:
  - болезнь Крона;
  - белково-энергетическая недостаточность;
  - гастроюанальная язва;
  - другие неинфекционные гастроэнтериты и колиты (хронический энтероколит, хронический илеоколит, язвенный проктит);
  - железодефицитная анемия;
  - печеночная недостаточность;
  - синдром раздраженного кишечника;
  - фиброз печени;
  - цирроз печени;
  - холецистит;
  - хронический гепатит;
  - целиакия;
  - язвенный колит;
  - язва двенадцатиперстной кишки;
  - язва желудка;
  - язва пищевода;
  - эзофагит.
4. Фенилкетонурия.

**ЗАКОН САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**  
**Социальный кодекс Санкт-Петербурга**  
**Статья 82. Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях**

В соответствии с настоящей главой предоставляются следующие дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в образовательных учреждениях:

1) питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений;

2) питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется:

обучающимся общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированную образовательную программу;

обучающимся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющимся инвалидами;

обучающимся общеобразовательных учреждений из числа малообеспеченных семей;

обучающимся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;

обучающимся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

обучающимся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;

обучающимся общеобразовательных учреждений, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере;

обучающимся в спортивных и кадетских классах общеобразовательных учреждений;

3) питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и (или) обед, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящимся в трудной жизненной ситуации;

3\_1) питание в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед (по выбору родителей (законных представителей) для остальных обучающихся, с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов его стоимости в течение учебного дня, либо компенсационная выплата на питание (по выбору родителей (законных представителей) в размере 100 процентов стоимости указанного в настоящем пункте питания в государственных образовательных учреждениях, предоставляется обучающимся общеобразовательных учреждений, страдающим хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга, которые находятся на очной форме обучения;

4) компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак для обучающихся 1-4 классов, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пункте 1 настоящей статьи, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года N 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге";

5) компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в

государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется категориям обучающихся, указанным в пунктах 2 и 3\_1 настоящей статьи, которые обучаются на дому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 26 июня 2013 года № 461-83 "Об образовании в Санкт-Петербурге" или находятся на учебной и (или) производственной практике вне профессионального образовательного учреждения;

б) компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак, предоставляется обучающимся 1-4 классов федеральных образовательных учреждений;

7) компенсационная выплата на питание в размере 100 процентов стоимости питания в государственных образовательных учреждениях, включающее завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов, завтрак и (или) обед или комплексный обед для остальных обучающихся, предоставляется обучающимся федеральных образовательных учреждений из числа:

малообеспеченных семей;

многодетных семей;

лиц, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

лиц, являющихся инвалидами;

лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации;

лиц, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере;

лиц, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых устанавливается Правительством Санкт-Петербурга.

**Заявление**

о предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях  
с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ лицея №144  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Федоровой Л. А.

**Заявление**

Прошу в 20\_\_/20\_\_ -- учебном году предоставить в соответствии с главой 18  
Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Социальный кодекс)/  
постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928  
«О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением  
специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной  
Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее  
проведения» питание с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов  
стоимости питания в течение учебного дня, включающего завтрак и (или) обед или комплексный обед  
моему ребенку \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть) ( ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_, обучающе(му, й)ся в ГБОУ лицее № 144,  
в \_\_\_\_\_ классе связи с тем, что он относится к категории обучающихся, имеющих право на  
предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с  
компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Гарантирую своевременность, достоверность и полноту предоставляемых сведений и  
документов, являющихся основанием для предоставления питания в образовательной организации.

## Обращение

первичное

№	Сведения	
<b>I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка</b>		
1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать [ ]
		Отец [ ]
		Законный представитель [ ]
2.	Фамилия	
3.	Имя	
4.	Отчество (при наличии)	
5.	Гражданство	
6.	СНИЛС заявителя (при желании)	
7.	Номер контактного телефона	

8.	Адрес электронной почты	
<b>Документ, удостоверяющий личность заявителя</b>		
9.	Наименование документа	
10.	Серия	
И.	Номер	
12.	Дата выдачи	
13.	Кем выдан	
<b>II. Сведения о ребенке</b>		
14.	Фамилия ребенка	
15.	Имя ребенка	
16.	Отчество ребенка (при наличии)	
17.	Пол	
18.	Дата рождения	
19.	СНИЛС (при желании)	
<b>Документ, удостоверяющий личность ребенка</b>		
20.	Серия	
21.	Номер	
22.	Дата выдачи	
23.	Кем выдано	
24.	Номер актовой записи	
25.	Страна (если выдано в другой стране)	
<b>Адрес регистрации ребенка</b>		
26.	Страна	
27.	Почтовый индекс	
28.	Область (край, округ, республика)	
29.	Район	
30.	Город	
31.	Район Санкт-Петербурга	
32.	Улица	
33.	Дом	
34.	Корпус	
35.	Квартира	
<b>Место жительства (фактическое) ребенка</b>		
36.	Город/Населенный пункт	
37.	Район Санкт-Петербурга	
38.	Улица	
39.	Дом	
40.	Корпус	
41.	Квартира	
<b>III. Сведения об образовательной организации, посещаемой обучающим(ей)ся на дату подачи заявления</b>		
42.	Район Санкт-Петербурга	Калининский
43.	Наименование (номер) образовательной организации, класс	ГБОУ лицей №144 Калининского района
44.	Дата начала предоставления питания (с начала учебного года/с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца)	

<b>IV. Основания для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга</b>		
<b>45.</b>	<b>Наименование категории обучающихся в образовательной организации из числа:</b>	<b>Реквизиты документа</b>
45.1.	малообеспеченных семей	
45.2.	многодетных семей	
45.3.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
45.4.	лиц, обучающихся в образовательной организации, реализующей адаптированную образовательную программу	
45.5.	лиц, являющихся инвалидами	
45.6.	лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	
45.7.	лиц, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере	
45.8.	Лиц, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга	
45.9.	лиц, обучающихся в спортивном классе	
45.10.	лиц, обучающихся в кадетском классе	
45.11.	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» *	
45.12.	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной	
<b>V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации<sup>1</sup></b>		
<b>46.</b>	<b>Фамилия имя, отчество</b>	
<b>47.</b>	<b>Дата рождения</b>	
<b>48.</b>	<b>Серия и номер паспорта</b>	
<b>49.</b>	<b>СНИЛС (при наличии)</b>	
<b>50.</b>	<b>Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление</b>	

<b>VI. Способ информирования</b>		
<b>51.</b>	<p>Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги <i>(заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги»)</i></p>	<p>посредством уведомлений, направленных по электронной почте; посредством СМС-оповещений; посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; посредством уведомлений в социальных сетях</p>
<b>VII. Способ получения результата</b>		
<b>52.</b>	<p>Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги</p>	<p>в образовательной организации; по почте; в администрации района; в МФЦ (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ); в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала государственных и муниципальных услуг МФЦ)</p>

1 Заполняется в случае указания соответствующей категории, имеющей право для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, установленной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».

Принятое сокращение: образовательная организация - государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

\* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся проинформирован:

- о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
  - о том, что дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- предоставление питания прекращается в случаях:
- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

установления неадекватности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление питания, письменно информировать администрацию образовательного учреждения, администрацию района согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа),

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

подпись

## Заявление

о предоставлении питания в государственных образовательных учреждениях с компенсацией стоимости питания за счет средств бюджета Санкт-Петербурга

Директору ГБОУ лицея №144  
Калининского района Санкт-Петербурга  
Федоровой Л. А.

## Заявление

Прошу в 20\_\_/20\_\_ учебном году предоставить в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» (далее - Социальный кодекс)/ постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения» **компенсационную выплату** на питание моему ребенку

(ФИО ребенка)

, обучающе(му, й)ся в ГБОУ лицее № 144, в \_\_\_\_\_ классе связи с тем, что он относится к категории обучающихся, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга.

Гарантирую своевременность, достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов, являющихся основанием для предоставления питания в образовательной организации.

Обращение первичное/повторное

№	Сведения	
<b>I. Сведения о родителе (законном представителе) ребенка</b>		
1.	Заявитель по отношению к ребенку	Мать [ ] Отец [ ] Законный представитель [ ]
2.	Фамилия	
3.	Имя	
4.	Отчество (при наличии)	
5.	Гражданство	
6.	СНИЛС заявителя (при желании)	
7.	Номер контактного телефона	
8.	Адрес электронной почты	
<b>Документ, удостоверяющий личность заявителя</b>		
9.	Наименование документа	
10.	Серия	
И.	Номер	
12.	Дата выдачи	
13.	Кем выдан	
<b>II. Сведения о ребенке</b>		

14.	Фамилия ребенка	
15.	Имя ребенка	
16.	Отчество ребенка (при наличии)	
17.	Пол	
18.	Дата рождения	
19.	СНИЛС (при желании)	
<b>Документ, удостоверяющий личность ребенка</b>		
20.	Серия	
21.	Номер	
22.	Дата выдачи	
23.	Кем выдано	
24.	Номер актовой записи	
25.	Страна (если выдано в другой стране)	
<b>Адрес регистрации ребенка</b>		
26.	Страна	
27.	Почтовый индекс	
28.	Область (край, округ, республика)	
29.	Район	
30.	Город	
31.	Район Санкт-Петербурга	
32.	Улица	
33.	Дом	
34.	Корпус	
35.	Квартира	
<b>Место жительства (фактическое) ребенка</b>		
36.	Город/Населенный пункт	
37.	Район Санкт-Петербурга	
38.	Улица	
39.	Дом	
40.	Корпус	
41.	Квартира	
<b>III. Сведения об образовательной организации, посещаемой обучающим(ей)ся на дату подачи заявления</b>		
42.	Район Санкт-Петербурга	Калининский
43.	Наименование (номер) образовательной организации, класс	ГБОУ лицей №144 Калининского района
44.	Дата начала предоставления питания (с начала учебного года/с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца)	

<b>IV. Основания для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга</b>		
<b>45.</b>	<b>Наименование категории обучающихся в образовательной организации из числа:</b>	<b>Реквизиты документа</b>
45.1.	малообеспеченных семей	
45.2.	многодетных семей	
45.3.	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	
45.4.	лиц, обучающихся в образовательной организации, реализующей адаптированную образовательную программу	
45.5.	лиц, являющихся инвалидами	
45.6.	лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации	
45.7.	лиц, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере	
45.8.	Лиц, страдающих хроническими заболеваниями, перечень которых установлен Правительством Санкт-Петербурга	
45.9.	лиц, обучающихся в спортивном классе	
45.10.	лиц, обучающихся в кадетском классе	
45.11.	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых участвует или участвовал в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» *	
45.12.	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами граждан, которые участвуют (участвовали) в проведении специальной военной операции (в выполнении специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины, в том числе призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной	
<b>V. Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации<sup>2</sup></b>		
<b>46.</b>	<b>Фамилия имя, отчество</b>	
<b>47.</b>	<b>Дата рождения</b>	
<b>48.</b>	<b>Серия и номер паспорта</b>	
<b>49.</b>	<b>СНИЛС (при наличии)</b>	
<b>50.</b>	<b>Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление</b>	

<b>VI. Способ информирования</b>		
<b>51.</b>	Предпочтительный способ получения сведений о ходе предоставления государственной услуги <i>(заполняется в случае обращения за предоставлением государственной услуги в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» или через МФЦ)</i>	посредством уведомлений, направленных по электронной почте; посредством СМС-оповещений; посредством всплывающих уведомлений в мобильном приложении «Государственные услуги в Санкт-Петербурге»; посредством уведомлений в социальных сетях
<b>VII. Способ получения результата</b>		
<b>52.</b>	Предпочтительный способ получения результата предоставления государственной услуги	в образовательной организации; по почте; в администрации района; в МФЦ (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги посредством МФЦ); в электронной форме посредством портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (доступно при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Портала либо через

1 Заполняется в случае указания соответствующей категории, имеющей право для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, установленной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 № 928 «О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения».

Принятое сокращение: образовательная организация - государственные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также адаптированных образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, находящимися в ведении администраций районов Санкт-Петербурга.

\* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся проинформирован:

- о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;
  - о том, что дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца;
- предоставление питания прекращается в случаях:
- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;
  - установления недоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь в течение 14 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, влекущих утрату права на предоставление питания, письменно информировать администрацию образовательного учреждения, администрацию района согласно приложению № 12 к настоящему Административному регламенту.

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего (наименование и реквизиты документа),