

ГБОУ лицей № 144
Калининского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

31.05.2024 10:52

директор

Федорова Лолита Анатольевна

7804140160-15-1718092419-20240611-162-2-1053-39

Согласовано
Попечительским Советом
Протокол № 1
от «09» января 2021 г.

ПРИНЯТО
Общим собранием
ГБОУ лицей № 144
Протокол № 46
от «12» января 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
ГБОУ лицей №144
Федорова Л.А.
Приказ № 5-о/д от 14.01.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения доходов и расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг в ГБОУ лицей №144

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о привлечении доходов и расходовании средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – «Положение») в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга, (далее по тексту - «Лицей»), разработано в соответствии с:
- Трудовым кодексом РФ;
 - Главой 39. «Возмездное оказание услуг» Гражданского кодекса РФ;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»;
 - Ст.13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
 - Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
 - Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 "Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
 - Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
 - Указанием Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;
 - Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
 - Постановлением Минтруда РФ от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих»;
 - Законом Санкт-Петербурга от 05.10.2005 № 531-74 «Об оплате труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга»;

- Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства Санкт-Петербурга от 18.03.2011 № 258-р «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»;
- П.1.3., 8.2. распоряжения Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга от 15.08.2011 №145-р «Об утверждении Порядка проведения кассовых выплат за счет средств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, а также Порядка проведения кассовых выплат государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга и иных некоммерческих организаций Санкт-Петербурга»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 11.06.2009 № 1219-р «О Примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности»;
- Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию «Об организации предоставления платных образовательных услуг в государственных дошкольных образовательных организациях, государственных общеобразовательных организациях, государственных организациях дополнительного образования Санкт-Петербурга» от 18.10.2013 № 01-16-3262/13-0-0.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок привлечения доходов и условия расходования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – «платных услуг») в целях их эффективного использования.

1.3. Перечень платных услуг, оказываемых Лицеом, и возможность их предоставления, определяется Уставом Лицея. Порядок предоставления платных услуг определен «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг» и осуществляется на основании заключаемых в соответствии с действующим законодательством договоров между Лицеом и Заказчиками этих услуг. Заказчиками платных услуг являются родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и, в случаях, предусмотренных законодательством, сами обучающиеся.

2. Источники доходов

2.1. Источником доходов являются средства, полученные за оказание платных услуг, перечень которых не предусмотрен установленным Лицеом государственным заданием. Также источником доходов могут быть средства добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц, от сумм штрафов (пеней) за ненадлежащее исполнение государственных контрактов, договоров.

2.2. Платные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических лиц – родителей (законных представителей) по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор об оказании платных образовательных услуг). Доходы от оказания платных услуг используются Лицеом в соответствии с уставными целями.

2.3. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных Лицеом от оказания платных услуг, по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период, утвержденный администрацией Калининского района Санкт-Петербурга.

2.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности,

финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджета г. Санкт-Петербурга.

2.5. Лицей самостоятельно определяет размер платы на оказываемые им платные услуги в соответствии с калькуляцией стоимости, за исключением случаев, установленных законодательством РФ. Стоимость платных услуг утверждает директор Лицея.

2.6. Благотворительные пожертвования от физических и юридических лиц поступают исключительно на добровольной основе и размерами не ограничиваются.

2.7. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.8. Благотворительные пожертвования оформляются договором добровольного пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ, по которому одна из сторон предоставляет что-либо другой стороне без получения от него платы или иного вознаграждения.

2.9. В договоре должно быть четко указано целевое назначение взноса.

2.10. Денежные средства, полученные по договорам добровольных пожертвований, расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указывается, то денежные средства расходуются на укрепление и развитие материально-технической базы в соответствии с уставными целями.

3. Порядок расходования средств от оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Лицей самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств от оказания платных услуг, в т.ч. их долю, направляемую на оплату труда, материальное стимулирование работников, а также на материально-техническое развитие. Приобретенное за счет доходов от платных услуг имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Лицея.

3.2. Доходы от оказания всех видов платных образовательных услуг и доходы от реализации платных услуг после оплаты всех обязательных платежей направляются:

- не более 70% общего дохода от стоимости услуги на:

- оплату труда, выплаты материального стимулирования, на создание резерва по оплате отпускных педагогам дополнительного образования и сотрудникам, участвующим в организации платных услуг;
- начисления на оплату труда (расходы по уплате страховых взносов), установленные в соответствии с действующим законодательством РФ;
- стимулирующие выплаты директору - устанавливаются приказом администрации Калининского района Санкт-Петербурга;
- стимулирующие выплаты прочим работникам Лицея.

- не менее 30% общего дохода от стоимости услуги на:

- оплату услуг связи;
- оплату коммунальных услуг;
- оплату служебных разъездов;
- содержание имущества;
- улучшение материально-технической базы и развитие Лицея;
- другие нужды в соответствии с уставными целями.

3.3. Остатки неиспользованных средств на лицевом счете Лицея, полученных от оказания платных услуг, по состоянию на 31 декабря текущего финансового года, являются переходящими с правом использования в следующем финансовом году.

4. Формирование фонда оплаты труда

4.1. Порядок формирования и распределения фонда оплаты труда (далее по тексту – ФОТ) разрабатывается Лицеем самостоятельно.

При определении должностного оклада работников, участвующих в оказании платных услуг, используются нормативно-правовые документы (п.1.1. настоящего Положения), определяющие систему оплаты труда работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, а также «Положение по оплате труда» Лицея.

4.2. Средства в размере 70% от дохода, полученные от проведения платных услуг, направленные на выплату заработной платы и начисления, распределяются в процентном отношении следующим образом:

- 27,8% - на заработную плату сотрудникам лицея, согласно тарификации;
- 21% - на фонд надбавок и доплат;
- 5% - на фонд резерва предстоящих отпусков;
- 16,2 % - на начисления на выплаты по оплате труда.

4.3. Фонд оплаты труда, обеспечивающий оплату труда педагогических работников за оказание платных услуг и работников, задействованных в организации этих услуг, равен:

$ФОТ = ФРО + ФДО + ФНД$, где

ФРО - фонд резерва предстоящих отпусков

ФДО - фонд должностных окладов согласно тарификации;

ФНД - фонд надбавок и доплат, направленный на выплаты материального стимулирования всех работников, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг, а также других работников Лицея;

ФДО обеспечивает гарантированную оплату труда работникам, непосредственно задействованным в проведении и организации платных дополнительных образовательных услуг, согласно тарификации, включающей коэффициенты образования, стажа, квалификационной категории, почетного звания, ученой степени, специфики. Занимаемые ими должности предусмотрены штатным расписанием, утвержденным директором Лицея.

Расходование ФНД осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании работников Лицея.

4.4. Выплаты работникам Лицея из средств, полученных от платных услуг, осуществляются в порядке, принятом в образовательном учреждении.

5. Контроль и ответственность

5.1. Контроль за исполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности, использованием средств от платных дополнительных образовательных услуг возлагается на директора Лицея.

5.2. Ответственность за организацию платных дополнительных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при их оказании, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных образовательных услуг возлагается непосредственно на Лицей в лице его директора.

5.3. В соответствии с п.3.3. Приложения к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р ежегодно в срок до 15 марта представлять отчет о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных от оказания платных услуг, а также от добровольных пожертвований за предшествующий календарный год. Отчет публиковать на официальном сайте Лицея .

5.4. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.