

Время _____ ч. _____ мин. _____ се
к
Входящий номер _____

Директору ГБОУ лицей №144 Калининского района
Санкт-Петербурга Федоровой Лолите Анатольевне
От родителя/законного представителя (личность
заявителя) *ненужное зачеркнуть*

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Паспорт:

серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.

Кем выдан: _____

Документ, подтверждающий статус законного
представителя ребенка

Паспорт:

серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.

Кем выдан: _____

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой
записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения, место проживания ребенка)

в _____ класс _____ учебного года ГБОУ лицея № 144.

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на
обучение в государственные образовательные организации

(указать категорию)

Сведения о гражданине, который является (являлся) участником специальной военной
операции либо призван на военную службу по мобилизации*

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения: _____ СНИЛС (при наличии) _____

Серия паспорта _____ Номер паспорта _____

Степень родства с ребенком, в отношении которого подается заявление

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий **

Согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе.

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись, расшифровка)

Язык образования _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга, локальными актами лицея ознакомлен(а).

подпись родителя
(законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», даю свое согласие администрации ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства о рождении), класс, дата рождения, адрес регистрации и адрес проживания, домашний телефон, семейное и социальное положение, образование, место работы родителей, гражданство, состояние здоровья, оценки по четвертям, полугодиям, за год и экзаменационные оценки по предметам.

Я представляю право ОУ осуществлять следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях обслуживания информационных потребностей и формирования единого информационного пространства ГБОУ лицей №144.

Настоящее согласие действительно с момента подачи настоящего заявления до даты окончания обучения в ГБОУ лицей №144. В случае необходимости отозвать свое согласие, обязуюсь сообщить об этом в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись родителя (законного представителя)

Результат предоставления услуги может получить законный представитель несовершеннолетнего*** _____

(фамилия, им, отчество при наличии) законного представителя, не являющегося заявителем)

*Заполняется в случае указания права на прием на обучение в образовательную организацию во внеочередном порядке по основаниям, указанным в пункте 1.3.4 Регламента

**Поле не является обязательным для заполнения

** Поле не является обязательным для заполнения

подпись родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ год