

Согласовано
Попечительский совет
Протокол № 1
От 26 августа 2013 года

Принято
Педагогический совет
Протокол № 74
От 26 августа 2013 года



ПОЛОЖЕНИЕ

О Службе здоровья

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
лицей № 144
Калининского района Санкт–Петербурга

Санкт – Петербург
2014

1. Общие положения

Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия педагогических работников, представителей родительской общественности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей № 144), медицинских работников по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

2. Цели и задачи

Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

3. Основные направления деятельности

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

4. Организационные основы

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется Педагогическим советом. В Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы по ОБЖ, учителя информатики, учителя

физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности участников определяются руководителем школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУ лицей № 144 и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя школы.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5. Обязанности и права руководителя и участников службы

5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения

- осуществляет руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных участников Службы здоровья;
- участвует в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координирует совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
- организует мероприятия по повышению квалификации участников Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса ;
- осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает и представляет полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям.

5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления школы;
- вносить предложения по вопросам развития школы, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБОУ лицей №144 на основе мониторинга здоровья;

- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья школы.

5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного участника, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами в школе на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды школы;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся.
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

5.4. Участники Службы здоровья ГБОУ лицей №144 имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

6. Финансирование

6.1. Члены Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**Программа деятельности Службы здоровья
по сохранению и укреплению здоровья обучающихся ГБОУ лицей № 144**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Совершенствование работы по обеспечению здоровьесформирующей направленности учебно-воспитательного процесса		
1.1.	Реализация вариативной части учебного плана ГБОУ (введение уроков по физической культуре и ОБЖ)	постоянно	Руководитель ГБОУ
1.2	Проведение вводных и повторных инструктажей ИОТ-041-2016, ИОТ-073-2016, ИОТ-075-2016, ОИТ-077-2016, ИОТ-080-2016	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по УВР, ответственный по охране жизни и здоровья, классные руководители
1.3	Проведение классных часов по правилам дорожного движения	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, классные руководители
1.4	Проведение тематических классных часов	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, классные руководители
1.5	Интегрированных занятий в начальной, основной и средней школе по программе «Службы здоровья».	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по УВР, соц.педагог, классные руководители
1.6	Проведение бесед по охране жизни и здоровья	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, соц.педагог, классные руководители
1.7	Мероприятия по созданию условий для беспрепятственного доступа к ГБОУ инвалидов	в течение года	Руководитель ГБОУ
1.8	Участие в Городском мониторинге здоровьесозидающей среды	постоянно	социальный педагог
2.	Медицинское сопровождение образовательного процесса		
2.1	Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся ГБОУ	в соответствии с графиком	в соответствии с графиком
2.2	Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния	постоянно	Медицинская сестра, педагог-психолог
2.3	Комплектование групп для занятий физической культурой (подготовительная группа)	сентябрь-октябрь	Медицинская сестра
2.4	Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей	в течение года	Медицинская сестра
2.5	Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза	в течение года	Медицинская сестра
2.6	Проведение профилактических мероприятий, направленных на	декабрь-март	Медицинская сестра

	предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)		
2.7	Контроль оснащения медкабинетов в соответствии с требованиями СанПиНа	в течение года	Руководитель ГБОУ
2.8	Организация домашнего обучения	в течение года	заместитель директора про УВР
3	Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся		
3.1	Совершенствование локальных нормативных документов, регламентирующих создание и деятельность школьной Службы здоровья	сентябрь	Заместитель директора по УВР, соц.педагог
3.2	Разработка плана работы «Службы здоровья» на учебный год	август - сентябрь	Заместитель директора по УВР, ВР, соц.педагог
3.3	Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с проблемами в обучении и поведении (разработка индивидуальных учебных маршрутов, составление характеристик по требованию медицинских учреждений, консультации со специалистами и др.)	постоянно	Заместитель директора по УВР, соц.педагог медицинская сестра, классные руководители
4	Организация профилактической и физкультурно-оздоровительной деятельности ГБОУ		
4.1	Подготовка уличной спортивной площадки ГБОУ к работе в весенний и осенний периоды	Март, август	Заместитель директора по АХР, учителя физической культуры
4.2	Организация и поддержка в течение учебного дня, года оптимального двигательного режима учащихся (физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках, динамическая перемена в течение дня)	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
4.3	Участие в массовых районных мероприятиях, акциях, направленных на формирование ЗОЖ по мере возможностей обучающихся.	по графику ОО	Заместитель директора по ВР, соц.педагог
4.4	Развитие материально-технической базы ГБОУ в части приобретения спортивного, медицинского оборудования	постоянно	Руководитель ГБОУ
5	Реализация мер по выполнению целевых городских и районных программ		
5.1	Реализация мер по противодействию злоупотребления наркотических и психотропных веществ	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
	Реализация мероприятий районной программы ЦПМСС	по плану воспитательной работы	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
6	Сотрудничество с родителями, общественностью		
6.1	Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями по формированию здорового образа	в течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог

	жизни с привлечением специалистов учреждений здравоохранения, ЦППМСП, Городского центра медпрофилактики и др.		
6.2	Сотрудничество с учреждениями медицинской и социальной сферы	постоянно	Руководитель ГБОУ, заместитель директора по ВР, соц.педагог
6.3	Организация экскурсий в Музей гигиены	в течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Работа с педагогическими работниками по повышению квалификации в области здоровьесбережения		
7.1	Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	Руководитель ГБОУ
7.2	Участие в тематических семинарах по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников	постоянно	совместно с ИМЦ, ЦПМСС
8	Информационно-методическое сопровождение по сохранению и укреплению здоровья школьников		
8.1	Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР совместно с ИМЦ, ресурсные центры
8.2	Создание на школьном сайте тематической страницы ЗОЖ	в течение года	Заместитель директора по ИКТ
	Публикации в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников	в течение года	Руководитель ГБОУ
8.4	Включение в повестку Педагогических советов и совещаний при директоре вопросов по реализации программы Службы здоровья	в течение года	Руководитель ГБОУ