

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Службе здоровья**

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения

лицей № 144

Калининского района Санкт–Петербурга

**Санкт – Петербург**

**2014**

**1. Общие положения**

Служба здоровья образовательного учреждения (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия педагогических работников, представителей родительской общественности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ лицей № 144), медицинских работников по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

**2. Цели и задачи**

Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

Задачами Службы здоровья являются:

* повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
* организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность обучающихся;
* создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости обучающихся наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

**3. Основные направления деятельности**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

* мониторинг здоровья и образа жизни обучающихся и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
* повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
* внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
* совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры обучающихся;
* медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
* создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
* содействие укреплению здоровья обучающихся и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
* валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных обучающихся и педагогов.

**4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется Педагогическим советом. В Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы по ОБЖ, учителя информатики, учителя физической культуры, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности участников определяются руководителем школы.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУ лицей № 144 и городских детских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя школы.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению обучающихся и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, социально-психологические.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами школы: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся и их родителей) о результатах деятельности школы по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями обучающихся, а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

**5. Обязанности и права руководителя и участников службы**

*5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения*

* осуществляет руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
* осуществляет руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных участников Службы здоровья;
* участвует в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
* координирует совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;
* организует мероприятия по повышению квалификации участников Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса ;
* осуществляет анализ деятельности Службы здоровья, обобщает и представляет полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, обучающимся и их родителям.

*5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:*

* делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
* участвовать в работе органов управления школы;
* вносить предложения по вопросам развития школы, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБОУ лицей №144 на основе мониторинга здоровья;
* посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в школе для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
* обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
* ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья школы.

*5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:*

* популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
* участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
* участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
* планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного участника, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами в школе на основе результатов мониторинга здоровья;
* реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
* согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, обучающимися, родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды школы;
* рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для обучающихся.
* в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

*5.4. Участники Службы здоровья ГБОУ лицей №144 имеют право:*

* участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
* пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
* взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ обучающихся и педагогов;
* вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

**6. Финансирование**

6.1. Члены Службы здоровья осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**Программа деятельности Службы здоровья**

**по сохранению и укреплению здоровья обучающихся ГБОУ лицей № 144**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки исполнения  | Ответственные |
| 1 | **Совершенствование работы по обеспечению здоровьеформирующей направленности учебно-воспитательного процесса**  |
| 1.1. | Реализация вариативной части учебного плана ГБОУ (введение уроков по физической культуре и ОБЖ)  | постоянно  | Руководитель ГБОУ |
| 1.2 | Проведение вводных и повторных инструктажей ИОТ-041-2016, ИОТ-073-2016, ИОТ-075-2016, ОИТ-077-2016, ИОТ-080-2016 | по плану воспитательной работы | Заместитель директора по УВР, ответственный по охране жизни и здоровья, классные руководители |
| 1.3 | Проведение классных часов по правилам дорожного движения |  по плану воспитательной работы | Заместитель директора по ВР, соц.педагог, классные руководители |
| 1.4 | Проведение тематических классных часов  |  по плану воспитательной работы | Заместитель директора по ВР, соц.педагог, классные руководители |
| 1.5 | Интегрированных занятий в начальной, основной и средней школе по программе «Службы здоровья».  |  по плану воспитательной работы | Заместитель директора по УВР, соц.педагог, классные руководители |
| 1.6 | Проведение бесед по охране жизни и здоровья |  по плану воспитательной работы | Заместитель директора по ВР, соц.педагог, классные руководители |
| 1.7 | Мероприятия по созданию условий для беспрепятственного доступа к ГБОУ инвалидов  | в течение года  | Руководитель ГБОУ |
| 1.8 | Участие в Городском мониторинге здоровьесозидающей среды  | постоянно | социальный педагог |
| 2. | **Медицинское сопровождение образовательного процесса** |
| 2.1 | Организация и проведение регулярных медицинских осмотров и диспансеризации обучающихся ГБОУ  | в соответствии с графиком | в соответствии с графиком |
| 2.2 | Мониторинг физического здоровья и психофизического состояния  | постоянно | Медицинская сестра, педагог-психолог |
| 2.3 | Комплектование групп для занятий физической культурой (подготовительная группа)  | сентябрь-октябрь | Медицинская сестра |
| 2.4 | Мероприятия по санитарно-гигиеническому просвещению школьников, родителей, учителей | в течение года  | Медицинская сестра |
| 2.5 | Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение педикулеза | в течение года  | Медицинская сестра |
| 2.6 | Проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп)  | декабрь-март  | Медицинская сестра |
| 2.7 | Контроль оснащения медкабинетов в соответствии с требованиями СанПиНа | в течение года  | Руководитель ГБОУ |
| 2.8 | Организация домашнего обучения | в течение года  | заместитель директора про УВР |
| 3 | **Совершенствование психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся**  |
| 3.1 | Совершенствование локальных нормативных документов, регламентирующих создание и деятельность школьной Службы здоровья  | сентябрь | Заместитель директора по УВР, соц.педагог |
| 3.2 | Разработка плана работы «Службы здоровья» на учебный год  | август - сентябрь | Заместитель директора по УВР, ВР, соц.педагог |
| 3.3 | Организация психолого-педагогического и медико-социального сопровождения обучающихся с проблемами в обучении и поведении (разработка индивидуальных учебных маршрутов, составление характеристик по требованию медицинских учреждений, консультации со специалистами и др.) | постоянно | Заместитель директора по УВР, соц.педагог медицинская сестра, классные руководители |
| 4 | **Организация профилактической и физкультурно-оздоровительной деятельности ГБОУ** |
| 4.1 | Подготовка уличной спортивной площадки ГБОУ к работе в весенний и осенний периоды | Март, август  | Заместитель директора по АХР,учителя физической культуры |
| 4.2 | Организация и поддержка в течение учебного дня, года оптимального двигательного режима учащихся (физкультурные минутки, релаксационные паузы, зарядка для глаз на уроках, динамическая перемена в течение дня) | в течение года  | Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники |
| 4.3 | Участие в массовых районных мероприятиях, акциях, направленных на формирование ЗОЖ по мере возможностей обучающихся.  | по графику ОО  | Заместитель директора по ВР, соц.педагог |
| 4.4 | Развитие материально-технической базы ГБОУ в части приобретения спортивного, медицинского оборудования  | постоянно |  Руководитель ГБОУ |
| 5 | **Реализация мер по выполнению целевых городских и районных программ**  |
| 5.1 | Реализация мер по противодействию злоупотребления наркотических и психотропных веществ | по плану воспитательной работы |  Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
|  | Реализация мероприятий районной программы ЦПМСС | по плану воспитательной работы |  Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| 6 | **Сотрудничество с родителями, общественностью** |
| 6.1 | Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями по формированию здорового образа жизни с привлечением специалистов учреждений здравоохранения, ЦППМСП, Городского центра медпрофилактики и др.  | в течение года | Заместитель директора по ВР, педагог-психолог |
| 6.2 | Сотрудничество с учреждениями медицинской и социальной сферы | постоянно | Руководитель ГБОУ, заместитель директора по ВР, соц.педагог |
| 6.3 | Организация экскурсий в Музей гигиены | в течение года | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| 7 | **Работа с педагогическими работниками по повышению квалификации в области здоровьесбережения**  |
| 7.1 | Реализация образовательных программ повышения квалификации по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников  | постоянно | Руководитель ГБОУ |
| 7.2 | Участие в тематических семинарах по здоровьесозидающим технологиям обучения и воспитания школьников  | постоянно | совместно с ИМЦ, ЦПМСС |
| 8 | **Информационно-методическое сопровождение по сохранению и укреплению здоровья школьников**  |
| 8.1 | Апробация информационно-просветительских, методических пособий и материалов по вопросам формирования здорового образа жизни  | в течение года  |  Зам. директора по ВР совместно с ИМЦ, ресурсные центры |
| 8.2 | Создание на школьном сайте тематической страницы ЗОЖ | в течение года  | Заместитель директора по ИКТ |
|  | Публикации в СМИ о проведении мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья школьников  | в течение года  | Руководитель ГБОУ |
| 8.4 | Включение в повестку Педагогических советов и совещаний при директоре вопросов по реализации программы Службы здоровья | в течение года  | Руководитель ГБОУ |