



**Маршрут педагогического  
работника,  
желающего пройти аттестацию  
на первую или высшую  
квалификационную категорию**



## Аттестация

### Первая

**квалификационная категория**  
(добровольная - 1 раз в 5 лет)

### Высшая

**квалификационная категория**  
(добровольная - 1 раз в 5 лет)

Ограничение:

стаж работы на первой  
квалификационной  
категории по данной должности  
не менее двух лет или наличие первой,  
высшей категории по другой  
педагогической должности

## Основные нормативные документы



1. Закон РФ «Об образовании»
2. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276
3. Административный регламент Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (с изменениями на 15 июня 2016 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2016 года)



## ШАГ 1

**Изучить нормативные документы по аттестации, обратив особое внимание на экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника (по занимаемой должности). Оценить свою работу в межаттестационный период в соответствии с требованиями, представленными в заключении.**



## **ШАГ 2**

**Получить индивидуальную консультацию по вопросам аттестации и формированию индивидуальной папки профессиональной деятельности:**

- 1. В образовательном учреждении у ответственного за аттестацию.**
- 2. В ГБУ ИМЦ Калининского района Санкт-Петербурга у методиста по вопросам аттестации**



## ШАГ 2

**Подать заявление на первую или высшую квалификационную категорию (не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории) в любое структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Адреса МФЦ на сайте: [www.gu.spb.ru/mfc/](http://www.gu.spb.ru/mfc/).**

### Примечание:

*При подаче заявления на первую квалификационную категорию необходимо иметь при себе паспорт.*

*При подаче заявления на высшую квалификационную категорию необходимо иметь при себе паспорт и заверенную работодателем копию аттестационного листа предыдущей аттестации.*



### ШАГ 3

**Сформировать индивидуальную папку в соответствии с требованиями экспертного заключения об уровне профессиональной деятельности педагогического работника. Структура папки должна соответствовать разделам экспертного заключения.**



## ШАГ 4

**Сдать индивидуальную папку профессиональной деятельности в Центр аттестации работников образования в срок, согласованный с оператором МФЦ при подаче заявления.**

***Примечание: Центр аттестации работников образования находится по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, дом 11-13, кабинет №426***



## ШАГ 5

**Получение аттестуемым СМС-сообщения из МФЦ о состоявшейся проверке индивидуальной папки профессиональной деятельности.**



## **ШАГ 6**

**Ознакомление с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об установлении квалификационных категорий».**

**Распоряжение размещается на сайте Комитета по образованию в течение 1 месяца со дня заседания аттестационной комиссии.**