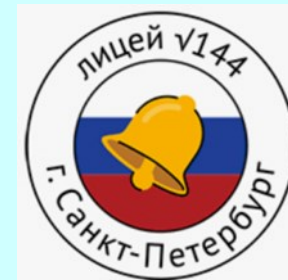


**Маршрут педагогического
работника,
желающего пройти аттестацию
на первую или высшую
квалификационную категорию**



Аттестация

Первая

квалификационная категория
(добровольная - 1 раз в 5 лет)

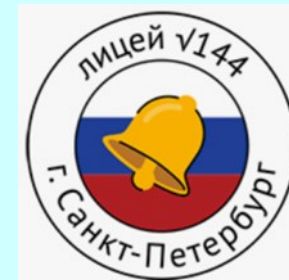
Высшая

квалификационная категория
(добровольная - 1 раз в 5 лет)

Ограничение:

стаж работы на первой
квалификационной
категории по данной должности
не менее двух лет или наличие первой,
высшей категории по другой
педагогической должности

Основные нормативные документы



1. Закон РФ «Об образовании»
2. Приказ Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276
3. Административный регламент Комитета по образованию по предоставлению государственной услуги по организации и проведению аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, педагогических работников частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Санкт-Петербурга, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации (с изменениями на 15 июня 2016 года) (редакция, действующая с 1 сентября 2016 года)



ШАГ 1

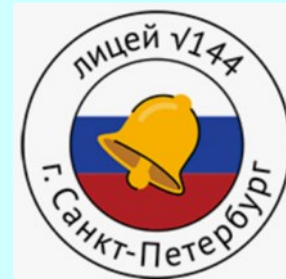
Изучить нормативные документы по аттестации, обратив особое внимание на экспертное заключение об уровне профессиональной деятельности педагогического работника (по занимаемой должности). Оценить свою работу в межаттестационный период в соответствии с требованиями, представленными в заключении.



ШАГ 2

Получить индивидуальную консультацию по вопросам аттестации и формированию индивидуальной папки профессиональной деятельности:

- 1. В образовательном учреждении у ответственного за аттестацию.**
- 2. В ГБУ ИМЦ Калининского района Санкт-Петербурга у методиста по вопросам аттестации**



ШАГ 2

Подать заявление на первую или высшую квалификационную категорию (не позднее чем за 3 месяца до окончания срока действия имеющейся квалификационной категории) в любое структурное подразделение Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». Адреса МФЦ на сайте: www.gu.spb.ru/mfc/.

Примечание:

При подаче заявления на первую квалификационную категорию необходимо иметь при себе паспорт.

При подаче заявления на высшую квалификационную категорию необходимо иметь при себе паспорт и заверенную работодателем копию аттестационного листа предыдущей аттестации.



ШАГ 3

Сформировать индивидуальную папку в соответствии с требованиями экспертного заключения об уровне профессиональной деятельности педагогического работника. Структура папки должна соответствовать разделам экспертного заключения.



ШАГ 4

Сдать индивидуальную папку профессиональной деятельности в Центр аттестации работников образования в срок, согласованный с оператором МФЦ при подаче заявления.

Примечание: Центр аттестации работников образования находится по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, дом 11-13, кабинет №426



ШАГ 5

Получение аттестуемым СМС-сообщения из МФЦ о состоявшейся проверке индивидуальной папки профессиональной деятельности.



ШАГ 6

Ознакомление с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об установлении квалификационных категорий».

Распоряжение размещается на сайте Комитета по образованию в течение 1 месяца со дня заседания аттестационной комиссии.