

Принято

Решением общего собрания
работников ГБОУ лицей №144
калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 42 от 26.03.2020

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБОУ лицей №144
Калининского района
Санкт-Петербурга

/Л.А.Федорова
Приказ № 56-п д от 26.03.2020



ПОЛОЖЕНИЕ

**о реализации образовательных программ
начального общего, основного общего, среднего общего
образования и дополнительных образовательных программ
с применением электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий
Государственного бюджетного образовательного учреждения
Лицея № 144
Калининского района Санкт-Петербурга**

**Санкт – Петербург
2020**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГБОУ лицее №144 Калининского района Санкт – Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(статья 16);

- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" (Зарегистрировано в Минюсте России 18.09.2017 г. N 48226);

- методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. №ГД-39/04 по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- постановление Правительства Санкт – Петербурга от 24.03.2020 г. №156 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт – Петербурга от 13.03.2020 г. №121»;

- распоряжение Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 24.03.2020 г. №818-р «Об организации деятельности образовательных учреждений Санкт-Петербурга»;

- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт – Петербурга от 16.03.2020 г. №03-28-2516/20-0-0 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».

1.2. Под дистанционными образовательными технологиями (ДОТ) – понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или неполностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника. Основными дистанционными образовательными технологиями являются Интернет-технология, телекоммуникационная технология. Формы ДОТ: e-mail; дистанционное обучение в Интернете; видеоконференции; on-line тестирование; надомное обучение с дистанционной поддержкой; skype-общение; облачные сервисы и т.д. Допускается сочетание различных видов технологий.

1.3. Электронное обучение и использование дистанционных образовательных технологий не является самостоятельной отдельной формой образования и может реализовываться комплексно с традиционной (очно-заочной), семейной, экстернатом и другими формами получения образования, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Обучение с использованием электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий может быть реализовано для заочной формы обучения, обучающихся во время карантина, экстернов и в случае переноса занятий в праздничные дни для самостоятельного освоения обучающимися учебного плана.

2. Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий ГБОУ лицея №144:

Администрация:

- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
- Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
- Информировать обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе знакомит с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультациям.
- Обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических работников образовательной организации.
- Самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- Формирует расписание занятий в соответствии с учебным планом, предусматривая дифференциацию по классам и сокращения времени проведения урока до 30 минут.
- Обеспечивает ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.

Классный руководитель:

- Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
- Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера – ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скаяпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
- Осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками с помощью создания группы в мессенджере своего класса.

Учитель-предметник:

- Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
- Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи.
- Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, ИЗО, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игры соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
- Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ.
- Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий.

2.2. Выбор родителями (законными представителями) обучающегося формы дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего либо среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным программам подтверждается документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя)).

3. Использование информационных систем обучения для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

3.1. Обучение с применением дистанционных образовательных технологий может быть организовано с использованием систем электронного дистанционного обучения.

С помощью систем дистанционного обучения:

- учитель планирует свою педагогическую деятельность: выбирает из имеющихся или создает простейшие, нужные для обучающихся, ресурсы и задания;
- обучающиеся выполняют задания (знакомятся, собирают и организуют информацию, создают мультимедиа образовательные продукты, участвуют в форумах и т.д.), обращаются к учителям за помощью;
- учителя выражают свое отношение к работам обучающихся, в виде текстовых или аудио рецензий, модерации форумов, устных он-лайн консультаций;
- обучающиеся, их законные представители, учителя, получают дополнительные возможности общения внутри школьного социума, выражая свое мнение, выдвигая предложения и инициативы, фиксируя их в информационной среде.

3.2. Система дистанционного обучения не обязательно должна быть установлена в образовательной организации (образовательном учреждении), осуществляющей обучение с использованием дистанционных образовательных технологий. Образовательные организации могут использовать доступ к системам дистанционного обучения, предоставляемыми сторонними организациями.

Рекомендуемые универсальные ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Портал дистанционного обучения (<http://do2.rcokoit.ruV>) - интерактивные курсы по основным предметам школьной программы.
2. Российская электронная школа (<https://resh.edu.ru/>) - видеоуроки и тренажеры по всем учебным предметам.
3. Учи.ру. - интерактивные курсы по основным предметам 1-4 классов, а также математике и английскому языку 5 - 9 классов.
4. Лекториум(<https://www.lektorium.tv/>) - онлайн-курсы и лекции для дополнительного образования. Отдельный блок курсов по наставничеству, педагогике и работе в кружках.
5. Интернет урок (<https://intemeturok.ru/>) - библиотека видеоуроков по школьной программе.
6. Якласс(<https://vyww.vaklass.ru/>) - видеоуроки и тренажеры.
7. Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>).
8. Московская электронная школа(<https://uchebnik.mos.ru/catalogue>) - видеоуроки и сценарии уроков.

4. Заключительное положение

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.

Директору ГБОУ лицея № 144
Калининского района
Санкт-Петербурга
Федоровой Л.А.

от _____

(Ф.И.О родителя, законного представителя)

Заявление

Прошу организовать для моего ребенка _____,
(ФИО учащегося)

ученика _____ класса с _____ по _____ обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения.

Ответственность за жизнь и здоровье своего ребенка, контроль за выполнением учебного плана беру на себя.

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись родителя,
законного представителя _____

(расшифровка)

График освоения учебного материала, отправки и приёма домашних заданий, график проведения текущей аттестации по результатам, самостоятельной работы обучающихся при изучении отдельных тем, разделов, модулей учебного материала, часы индивидуальных консультаций.

<i>Предмет</i>	<i>Учитель, e-mail</i>	<i>Название модуля</i>	<i>Урок</i>	<i>Задание</i>	<i>Ссылка на ресурсы</i>	<i>Форма предоставления д/з, сроки выполнения</i>
<i>Название учебного предмета</i>	<i>ФИО учителя электронная почта учителя</i>	Модуль 1. Модуль 2.	1. ... 2. ... 1. ... 2. ... <i>(темы уроков, согласно КТП по предмету)</i>			
<i>Название учебного предмета</i>	<i>ФИО учителя электронная почта учителя</i>	Модуль 1. Модуль 2. Внеурочная деятельность по предмету	3. ... 4. ... 3. ... 4. ... <i>(темы уроков, согласно КТП по предмету)</i> 1. ... <i>(тема урока, согласно КТП)</i>			

График учета рабочего времени учителя на каждый день

ФИО учителя _____

Дата	Класс	Предмет	Время (согласно действующего расписания)	Вид деятельности
ОБРАЗЕЦ				
06.04.2020	5а	математика	9.00 - 9.45	Проверка работ/проведение индивидуальных консультаций/ проведение видео урока/работа с отдельной группой учащихся. Подготовка и размещение материалов для обучающихся, работа с электронным журналом. (по расписанию уроков)
	6а	математика	9.55 – 10.40	
	7а	алгебра	10.50 – 11.35	
	8а	геометрия	11.55 – 12.40	