

Согласовано  
Попечительским Советом  
Протокол №1  
От «30» августа 2018 года

ПРИНЯТО  
На общем собрании  
ГБОУ лицея №144  
Протокол № 33  
«30» августа 2018 года



## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ, РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС ООО

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», Уставом ГБОУ лицей № 144.

1.2. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования и программы формирования универсальных учебных действий. Рабочая программа позволяет педагогу на качественно новом уровне осуществлять реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся уровня основного образования по конкретному предмету учебного плана ГБОУ лицей № 144.

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования ГБОУ лицей № 144.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

### 2. Разработка рабочей программы.

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем ежегодно до начала нового учебного года и корректируется по мере необходимости.

Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ГБОУ лицей № 144.

Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.

2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).

2.4. Рабочие программы составляются на текущий учебный год.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всей учителей лицея (в параллели) или индивидуальной (для конкретного класса).

2.6. Срок реализации программы –1 год.

2.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:

–федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования;

– основной образовательной программе основного общего образования;

- требованиям к результатам освоения основной образовательной программы основного общего образования;

–программе формирования универсальных учебных действий;

–примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);

–федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

–учебному плану ГБОУ лицей № 144.

2.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

2.10. Третий час физической культуры может быть внесен в рабочую программу отдельным модулем.

### **3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы**

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

–раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС ООО и примерной программе;

–конкретизировать и детализировать темы;

–устанавливать последовательность изучения учебного материала;

–распределять учебный материал по годам обучения;

–распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;

–конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимся;

–включать материал регионального компонента по предмету;

–выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы и содержание обязательных элементов рабочей программы представлены в пункте 3.4. данного Положения. Учитель вправе увеличить количество структурных элементов и расширить содержание указанных элементов в пункте 3.4. данного Положения.

3.4. Обязательные структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Сведения о названии программы, её месте в образовательном процессе, уровне изучения предмета (курса), о составителе (авторе) программы, времени её реализации. См. Приложение 1.
Пояснительная записка	В пояснительной записке конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса. Также отражаются следующие сведения: -кому адресована программа; -указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания), на какой учебник или УМК ориентирована; -особенность программы по отношению к ФГОС ООО; -основная идея, ценностные ориентиры программы; -обоснованность (актуальность, новизна, значимость); -кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для класса или ступени обучения; -основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая краткую характеристику класса; -кратко излагается система оценки достижений учащихся; -приводится используемая в тексте программы система условных обозначений.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (может отражаться в начальной части содержания пояснительной записи)	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются для каждого класса, могут быть дифференцированы по уровням
Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.	Требования к подготовке учащихся по предмету должны соответствовать требованиям ФГОС и примерной (авторской) программе по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельности форм (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем	-перечень и название раздела и тем курса;

учебного курса	-основные элементы содержания; -необходимое количество часов для изучения раздела (могут конкретизироваться в учебно-тематическом планировании), темы; -формы контроля.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	Заполняется в соответствии с приложением 2 к данному Положению.
Лист корректировки рабочей программы	Заполняется в соответствии с Приложением 3 к данному Положению.
Приложения	Размещаются по мере необходимости

#### **4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы**

4.1. Учитель представляет Рабочую программу для согласования на заседание школьного методического объединения учителей начальных классов на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе или научно-методической работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.3. После согласования Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета и рекомендуется для утверждения директором учреждения, что отражается в протоколе заседания и на титульном листе, затем директор ставит гриф утверждения на титульном листе программы.

4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом директора с указанием полного перечня рабочих программ по отдельным предметам, курсам, по всем формам получения общего образования на всех уровнях образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
ГБОУ лицея №144  
Протокол № \_\_\_\_  
От «\_\_» августа 201\_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от \_\_ сентября 201\_\_ г. № \_\_\_\_  
Директор лицея №144

\_\_\_\_\_  
(Л.А. Федорова)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета «Биология»**

Учебный год: \_\_\_\_\_

Класс: \_\_\_\_\_

**Разработчик:**

Елисеенко А.Д.

учитель биологии

Санкт-Петербург

2018

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**Лист корректировки  
рабочей программы « название программы»  
педагог ФИО**

Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Дата проведения по факту	Корректирующие мероприятия
				<b>ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ:</b>  1.Сокращение количества часов на изучение данной темы (по плану 8 часов – по факту 4 часа).  2.Заимствование учебных часов на реализацию пропущенной темы из часов других разделов, тем и др.  3.Объединение учебного материала нескольких тем.

**Рабочая программа скорректирована «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.**

---

**подпись**

---

**расшифровка подписи**