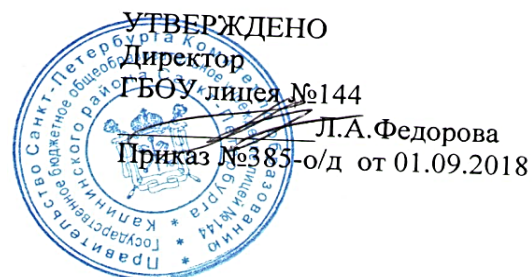


Согласовано
Попечительским Советом
Протокол № 1
От «30» августа 2018
года

ПРИНЯТО
На общем собрании
ГБОУ лицея №144
Протокол № 33
«30» августа 2018 года



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ, РАБОТАЮЩЕГО ПО ФГОС НОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 года № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Уставом ГБОУ лицея № 144.

1.2. Рабочая программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования и программы формирования универсальных учебных действий. Рабочая программа позволяет педагогу на качественно новом уровне осуществлять реализацию требований Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.

1.3. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС второго поколения к условиям и результату образования обучающихся начальной ступени образования по конкретному предмету учебного плана ГБОУ лицей № 144.

1.4. Цель рабочей программы —создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине. Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования ГБОУ лицей № 144.

1.5. Функции рабочей программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, а также степень их трудности;
- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

2. Разработка рабочей программы.

- 2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.
- 2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем ежегодно до начала нового учебного года и корректируется по мере необходимости.
Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу по отдельным учебным предметам, курсам в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией ГБОУ лицей № 144.
Учитель имеет право вносить изменения в рабочую программу по отдельным предметам, курсам в течение учебного года в части изменения последовательности тем уроков внутри раздела, сроков проведения контрольных, практических работ.
- 2.3. Рабочая программа разрабатывается учителем (группой учителей, специалистов по данному предмету).
- 2.4. Рабочие программы составляются на текущий учебный год.
- 2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей (в параллели) или индивидуальной (для конкретного класса).
- 2.6. Срок реализации программы – 1 год.
- 2.7. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено её соответствие следующим документам:
- федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования;
 - основной образовательной программе начального общего образования;
 - требованиям к результатам освоения основной образовательной программы начального общего образования;
 - программе формирования универсальных учебных действий;
 - примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
 - федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
 - учебному плану ГБОУ лицей № 144.
- 2.8. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса на каждый учебный год.
- 2.9. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.10. Третий час физической культуры может быть внесен в рабочую программу отдельным модулем.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

- 3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала.
- 3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:
- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО и примерной программе;
 - конкретизировать и детализировать темы;
 - устанавливать последовательность изучения учебного материала;
 - распределять учебный материал по годам обучения;
 - распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов

школы;

–конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;

–включать материал регионального компонента по предмету;

–выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы и содержание обязательных элементов рабочей программы представлены в пункте 3.4.данного Положения. Учитель вправе увеличить количество структурных элементов и расширить содержание указанных элементов в пункте 3.4.данного Положения.

3.4. Обязательные структурные элементы рабочей программы педагога:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист	Сведения о названии программы, её месте в образовательном процессе, уровне изучения предмета (курса), о составителе (авторе) программы, времени её реализации. См. Приложение 1.
Пояснительная записка	В пояснительной записке конкретизируются общие цели начального общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса. Также отражаются следующие сведения: -кому адресована программа; -указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания), на какой учебник или УМК ориентирована; -особенность программы по отношению к ФГОС НОО; -основная идея, ценностные ориентиры программы; -обоснованность (актуальность, новизна, значимость); -кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для класса или ступени обучения; -основные принципы отбора материала и краткое пояснение логики структуры программы, включая краткую характеристику класса; -кратко излагается система оценки достижений учащихся; -приводится используемая в тексте программы система условных обозначений. - описываются особенности класса.
Описание места учебного предмета, курса в учебном плане (может отражаться в начальной части содержания пояснительной записки)	К какой образовательной области относится, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов
Личностные, метапредметные и предметные	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы конкретизируются

результаты освоения	для каждого класса, могут быть дифференцированы по уровням
Требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе.	Требования к подготовке учащихся по предмету должны соответствовать требованиям ФГОС и примерной (авторской) программе по предмету или примерными учебными программами (для интегрированного курса). Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни).
Содержание тем учебного курса	-перечень и название раздела и тем курса; -основные элементы содержания; -необходимое количество часов для изучения раздела (могут конкретизироваться в учебно-тематическом планировании), темы; -формы контроля.
Календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся	Заполняется в соответствии с приложением 2 к данному Положению. <i>В период обучения грамоте в 1 классе (сентябрь- март) проводятся бинарные уроки по русскому языку и литературному чтению. В связи с этим допустима иная форма календарно-тематического планирования на этот период. Приложение 2.1.</i>
Лист корректировки рабочей программы	Заполняется в соответствии с Приложением 3 к данному Положению.
Приложения	Размещаются по мере необходимости

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

4.1. Учитель представляет Рабочую программу для согласования на заседание школьного методического объединения учителей начальных классов на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

4.2. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе или научно-методической работе. Рабочая программа анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия программы учебному плану учреждения и требованиям государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне.

4.3. После согласования Рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета и рекомендуется для утверждения директором учреждения, что отражается в протоколе заседания и на титульном листе, затем директор ставит гриф утверждения на титульном листе программы.

4.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября текущего учебного года приказом директора с указанием полного перечня рабочих программ по отдельным предметам, курсам, по всем формам получения общего образования на всех уровнях образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга

Рекомендовано к использованию

Педагогическим советом ГБОУ лицей №144

Протокол №__

От «__» августа 20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ от «__» августа 20__ г. №__

Директор лицея №144

(В.В.Князева)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета «Окружающий мир»

Учебный год: _____

Класс: 2

Разработчик: Куликова Т.В.

Учитель начальных классов

Санкт-Петербург

20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Деятельность учащихся				Контроль	Дата проведения	
			Виды деятельности учащихся	Развитие универсальных учебных действий				планируемая	фактическая
				регулятивные	познавательные	коммуникативные			

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1.

№ п/п	Тема урока		Тип урока	Деятельность учащихся				Контроль	Дата	
	Русский язык	Литературное чтение		Виды деятельности учащихся	Развитие универсальных учебных действий				планируемая	фактическая
					регулятивные	познавательные	коммуникативные			

**Лист корректировки
рабочей программы « название программы»**

педагог ФИО

Название раздела, темы	Дата проведения по плану	Причина корректировки	Дата проведения по факту	Корректирующие мероприятия
				<p>ВОЗМОЖНЫЕ ВАРИАНТЫ:</p> <p>1.Сокращение количества часов на изучение данной темы (по плану 8 часов – по факту 4 часа) .</p> <p>2.Заимствование учебных часов на реализацию пропущенной темы из часов других разделов, тем и др.</p> <p>3.Объединение учебного материала нескольких тем.</p>

Рабочая программа скорректирована «__» _____ 201__ г.

подпись

расшифровка подписи