

Согласовано
Попечительским Советом
Протокол № 3
от «9» ноября 2020 года

ПРИНЯТО
На общем собрании
ГБОУ лицея №144
Протокол № 44
«9» ноября 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ лицея №144
Л.А. Федорова
Приказ № 267/2 -о/д
«9» ноября 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации учащихся , находящихся на смешанной форме обучения, сочетающей элементы очного обучения и семейного образования и в условиях сложной эпидемиологической ситуации в ГБОУ лицее №144 Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о формах обучения и формах получения образования (далее – Положение) в Государственном бюджетном образовательном учреждении лицее №144 (далее - Лицей) разработано в соответствии

- со статьёй 17, частью 3 статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами общего образования (далее - ФГОС);
- Уставом Лицея
- приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- приказом Министерством просвещения РФ от 17.03.2020 N104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 N ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерством просвещения РФ от 12.10.2020 N ГД-1736/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 N 15-2/И/2-11861 «Об обеспечении безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 N 03-29-2516/20-00 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2020 N 03-28-9285/20-0-0 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации»;

наравне с другими предложенными формами, изложенными в Положении о формах обучения и формах получения образования в ГБОУ лицее №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

2. Права, обязанности и ответственность при прохождении текущей и промежуточной аттестации участников образовательного процесса в форме смешанного обучения:

2.1 Переход обучающегося на смешанное обучение осуществляется в заявительном порядке. Подать заявление родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося при сочетании элементов очного обучения и элементов семейного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающегося в период отсутствия обучающегося в Лицее.

2.3. Получив заявление о переводе обучающегося в формат смешанного образования, администрация Лицея:

- передает заявление для регистрации секретарю учебной части,
- передает родителям памятку по организации помощи ребенку,
- информирует заместителей директора, социального педагога, классного руководителя,
- дает поручение определить порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации.

2.4. Лицей в соответствии с действующими локальными актами определяет порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации, о чем в установленные сроки информирует родителей.

2.5. В период освоения учебных программ в формате смешанного обучения обучающейся отмечается в электронном журнале как отсутствующий, но полученные отметки в электронный журнал выставляются.

2.6 Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), согласуют информацию о выборе формата смешанного обучения в Лицее и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период освоения учебных программ в формате смешанного обучения;
- информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в формате смешанного обучения.

3.9 Администрация Лицея совместно с педагогами определяет систему организации учебной деятельности с обучающимися в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями) и т.п.; размещает оперативную информацию на официальном сайте Лицея; обеспечивают текущий контроль и учёт рабочего времени педагогов; использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством портала «Петербургское образование»,

электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы; своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок.

3. Формы, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации образовательных программ с применением смешанного обучения (по заявлению родителей)

3.1 При организации смешанного обучения по заявлению родителей (законных представителей) учитель ведет текущий контроль выполнения домашних заданий, выданных в соответствии с графиком посредством портала «Петербургское образование», электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы; своевременного заполнения электронного журнала, не реже раза в две недели.

3.2 Промежуточная аттестация (за четверть, полугодие) проводится в очном формате или дистанционном формате по всем предметам учебного плана в соответствии с составленным графиком кроме предметов, аттестация по которым проводится очно:

- русский язык во 2-11 классах;
- математика во 2-6, 10 классах;
- алгебра и геометрия в 7-9, 11 классах;
- физика в 7-11 классах;
- информатика в 10 классах;

- предметы, выбранные учащимися 9, 11 классов для прохождения Государственной итоговой аттестации.

3.3 График промежуточной аттестации доводится до сведения родителей (законных представителей) под подпись заместителем директора по УВР или классным руководителем.

3.4 При выставлении итоговых отметок за четверть (полугодие) учитель должен руководствоваться нормами оценок, опубликованными в государственных программах по конкретному предмету, при этом:

а) для аттестации по результатам четверти необходимо не менее 3-х отметок при нагрузке 1 час в неделю и не менее 5-ти отметок при нагрузке 2 и более часов в неделю, по результатам полугодия – не менее 5-ти отметок при нагрузке 1 час в неделю;

б) отметки за контрольные работы, полученные в период очного обучения, а так же за работу, организованную для прохождения промежуточной аттестации за четверть (полугодие) в период смешанного обучения являются приоритетными.

3.5 Выставление отметок, в том числе за четверть (полугодие) должно проводиться в соответствии с Положением Лицея о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, формах её проведения, системе оценивания обучающихся и переводе их в следующий класс.

3.6 Промежуточная аттестация за четверть (полугодие) в условиях реализации образовательных программ с применением смешанного обучения не может заменить (отменить) прохождение промежуточной аттестации за год в 2-8, 10 классах, приводящаяся в соответствии с положением Лицея о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, формах её проведения, системе оценивания обучающихся и переводе их в следующий класс.

3.6 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за четверть (полугодие) или неявка без уважительной причины признаются академической задолженностью, которая должна быть устранена в сроки, установленные Лицеём.