


Принято
решением Общего собрания работников
ГБОУ лицея № 144 Калининского района
Санкт-Петербурга
протокол № 43 от 24.08.2020 г.

Согласовано с мнением родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол Попечительского совета
№ 1 от 28.08.2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ лицей № 144
Калининского района Санкт-Петербурга

 /Л.А.Федорова/
Приказ № 143-о/д от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и
учета добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
государственным бюджетным общеобразовательным
учреждением лицей № 144
Калининского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц государственным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации № 51-ФЗ;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации № 145-ФЗ;
- Налоговым кодексом Российской Федерации № 117-ФЗ;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 11.08.95 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»;
- Другими нормативными актами РФ, Санкт-Петербурга, локальными актами ОУ.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения, расходования и учёта добровольных пожертвований физических и юридических лиц государственным бюджетным общеобразовательным учреждением лицеем № 144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц являются добровольные взносы, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной безвозмездной передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Благотворительные средства (пожертвования) принимаются в следующих формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

2. Цели и задачи.

2.1. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ОУ в целях обеспечения уставной деятельности.

2.2. Благотворители/жертвователи вправе самостоятельно определять цели и порядок использования своих пожертвований.

2.3. Если цели добровольного пожертвования не определены, то они расходуются ОУ в соответствии с п.3 ст.582 ГК РФ и Положением о поступлении и расходовании средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на:

- функционирование и реализацию концепции развития ОУ;
- обеспечение учебно-методического процесса;
- улучшение материально- технического обеспечения ОУ;
- организацию воспитательного и образовательного процесса ОУ;
- проведение досуговых мероприятий для обучающихся ОУ;
- проведение оздоровительных мероприятий для обучающихся ОУ;
- на приобретение книг и учебно-методических пособий, технических средств обучения, мебели, инструментов, оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, средств дезинфекции, создание интерьеров, эстетического оформления помещений, благоустройство территории, содержание и обслуживание множительной техники, обеспечение безопасности.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

3.1. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований. Если цели и порядок пожертвований не определены физическими или юридическими лицами, то ОУ в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

3.3. Общим собранием работников может быть принято решение об обращении через уполномоченного представителя за оказанием благотворительной помощи (пожертвования) к гражданам или юридическим лицам как в устной, так и в письменной форме. При обращении за оказанием благотворительной помощи (пожертвования) Учреждение обязано проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи.

4. Порядок приёма и учёта добровольных пожертвований.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ОУ физическими и (или) юридическими лицами в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, надления правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. На принятие благотворительных средств (пожертвований) не требуется чьего-либо разрешения или согласия (п.2 ст.582 ГК РФ).

4.3. Физические и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально, с образованием или без образования благотворительной организации.

4.4. Передача пожертвования юридическими лицами осуществляется на основании договора, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Договор на добровольное пожертвование может быть заключён с физическим лицом по желанию гражданина.

4.5. Если благотворительная организация имеет свою форму Договора и она не противостоит Приложению 1 к настоящему Положению, то такая форма может быть принята от организации.

4.6. Пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств перечисляются на расчётный счёт ОУ через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи. Также, в течение 10 дней со дня перечисления на добровольной основе благотворительных средств (пожертвований) в денежной форме жертвователь имеет право указать целевое назначение перечисленных денежных средств.

4.7. Если по каким-то причинам использовать пожертвование по целевому назначению невозможно, то с согласия благотворителя/жертвователя его можно использовать по другому назначению.

4.8. Пожертвования в виде имущества передаются на основании договора, согласно Приложению 2 и Акта приема-передачи материальных ценностей настоящего Положения. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.9. Учёт добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учёта автономных учреждений, утверждённого Приказом Минфина РФ от 23.12.2010г № 183н.

4.10. Главным распорядителем внебюджетных средств является руководитель ОУ, наделённый правом утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, правом взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов.

5. Заключительные положения.

5.1. Наличие в ОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

5.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

5.3. В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются Общим собранием ОУ и утверждаются директором ОУ.

5.4. Ежегодно после сдачи годовой бухгалтерской отчетности администрацией на официальном сайте Учреждения представляется отчет о привлечении и расходовании средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Договор о благотворительных пожертвованиях № _____/20

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2020 г.

(физическое лицо или наименование организации)

в дальнейшем «Благотворитель» в лице _____

(должность и ФИО)

с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем именуемое «Благополучатель» в лице директора Федоровой Лолиты Анатольевны, с другой стороны, действующей на основании Устава, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995 заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Благотворитель безвозмездно передает следующие денежные средства:

(сумма цифрами и прописью)

_____ для использования их

на техническое оснащение образовательного процесса в лицее № 144

(указать цель назначения)

1.2. Благополучатель принимает указанные денежные средства в качестве благотворительного пожертвования от Благотворителя на ведение уставной деятельности учреждения.

2. Обязанности сторон

2.1. Благотворитель принимает на себя обязательства по доставке имущества по адресу указанному в реквизитах.

2.2. Благополучатель принимает на себя обязательства:

2.2.1. По целевому использованию полученных денежных средств.

2.2.2. По обеспечению предоставления возможности контроля Благотворителя за целевым использованием благотворительного пожертвования.

2.2.3. По предоставлению общественности и государственным органам информации об оказываемом благотворительном пожертвовании в форме своей отчетности.

3. Действие договора

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. По требованию одной из Сторон Договор может быть, досрочно расторгнут, если будут существенно нарушены условия одной из сторон.

5. Дополнительные условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга
Юридический адрес:
195297, СПб, пр.Суздальский, д.93, к.2, лит.А
Телефон: (812)531-57-42
ИНН: 7804140160 /КПП: 780401001
БИК: 014030106 ОКПО: 52134247
Л/с : 0511048 в Комитете финансов
ГРКЦ ГУ банк России СПб
Директор ГБОУ лицей № 144:
_____ Федорова Л.А.

Благотворитель:

Ф.И.О. полностью: _____

Паспорт: _____ № _____
выдан кем, когда: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон _____
Подпись _____

Ф.И.О. учащегося: _____

Договор о благотворительном пожертвовании № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

_____, в дальнейшем «Благотворитель», в лице _____ с одной стороны, и Государственное бюджетное образовательное учреждение лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга, в дальнейшем именуемое «Благополучатель» в лице директора Федоровой Лолиты Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, руководствуясь Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995г. (в редакции от 05.05.2014г.) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «Благотворитель» безвозмездно передает _____ «Благополучателю» следующее имущество:

_____ ;
для использования его _____.

1.2. «Благополучатель» принимает указанное имущество в качестве благотворительного пожертвования от «Благотворителя» на ведение уставной деятельности учреждения.

2. Обязанности сторон

2.1. «Благотворитель» принимает на себя обязательства по доставке имущества по адресу, указанному в реквизитах.

2.2. «Благополучатель» принимает на себя обязательства:

2.2.1. По целевому использованию полученного имущества.

2.2.2. По обеспечению предоставления возможности контроля «Благотворителя» за целевым использованием благотворительного пожертвования.

2.2.3. По предоставлению общественности и государственным органам информации об оказываемом благотворительном пожертвовании в форме своей отчетности.

3. Действие договора

3.1. Настоящий договор считается заключенным и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

4. Ответственность сторон

4.1. По требованию одной из Сторон Договор может быть, досрочно расторгнут, если будут существенно нарушены условия одной из сторон.

5. Дополнительные условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

6. Адреса и реквизиты сторон

«Благополучатель»:
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга
Адрес: 195297, Санкт-Петербург, пр.Суздальский, д.93, корп.2, лит.А
ИНН: 7804140160
КПП: 780401001
Телефон: 531-57-42

Директор: _____ /Л.А.Федорова/

М.П.

«Благотворитель»:
ФИО: _____

Паспорт: _____
Выдан _____

Адрес регистрации: _____

Телефон: _____
Подпись: _____ / _____ /

А К Т
приема-передачи материальных ценностей
к договору о благотворительном пожертвовании № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург

«_____» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга в лице директора Федоровой Лолиты Анатольевны, далее «Благополучатель», с одной стороны, и _____

далее «Благотворитель», с другой стороны, составили настоящий акт о том, что согласно договору № _____ от «_____» _____ 20__ г. «Благотворитель» передал в качестве добровольных пожертвований в безвозмездное пользование ГБОУ лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга следующие материальные ценности:

а ГБОУ лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга в лице директора принял и поставил на учет добровольно пожертвованные следующие материальные ценности:

По результатам проведенного благотворительного мероприятия стороны не имеют к друг другу взаимных претензий и считают, что условия Договора выполнены обеими сторонами в полной мере, при этом сам Договор завершен.

Настоящий Акт составлен в двух экземплярах.

«Благополучатель»:

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей № 144 Калининского района Санкт-Петербурга
т-Петербург, пр.Суздальский, д.93, корп.2, лит.А
ИНН: 7804140160
КПП: 780401001
Телефон: 531-57-42
Директор: _____/Л.А.Федорова/

М.П.

«Благотворитель»:

ФИО: _____

Паспорт: _____
Выдан _____
Адрес регистрации: _____

Телефон: _____
Подпись: _____ / _____ /

