Шаблон

**Персонализированная программа наставничества**

**в ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга**

 **на \_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

*Участники наставнической деятельности:*

Наставник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наставляемый\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Пояснительная* записка

*Описание проблемы:*

*Цель наставничества:*

*Задачи наставничества:*

*Описание возможного содержания деятельности наставника и наставляемого:*

Содержание деятельности:

*Сроки реализации программы наставничества:*

*Промежуточные и планируемые результаты:*

*Режим работы в рамках программы наставничества:* (онлайн, очный, смешанный и др.).

Календарный план работы:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление наставнической деятельности | Мероприятия | Форма реализации мероприятия | Ориентировочные сроки достижения промежуточных и конечных результатов |
| 1 | Научно-теоретические, нормативные правовые основы |  |  |  |
| 2 | Предметно-профессиональные, психолого-педагогические основы, методические (содержание образования, методики и технологии обучения): |  |  |  |
| 3 | ИКТ-компетенции: |  |  |  |
| 4 | Цифровизация образования |  |  |  |
| 5 | Внеурочная и воспитательная деятельность |  |  |  |
| 6 | Здоровьесбережение обучающихся |  |  |  |
| 7 | Подведение итогов наставнической деятельности |  |  |  |
| 8 | Другое |  |  |  |