



Утверждаю
Директор ГБОУ лицея № 144
Л.А. Федорова

ОТЧЕТ

о реализации мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ лицее № 144 в 2022 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Информация об исполнении	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства лицеем			
1.1.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений		август 2022 г.
1.1.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Внесение положений, направленных на предупреждение коррупции, в трудовые договоры путем заключения дополнительных соглашений со всеми работниками лицея	постоянно
1.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры		в течение года постоянно
1.1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Не выявлено случаев нарушения	по факту выявления
1.1.5.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка	Ознакомление сотрудников под подпись	постоянно
1.1.6.	Приведение нормативных актов лицея по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся лицея в соответствие с действующим законодательством	<u>Положение об оказании дополнительных образовательных услуг</u> <u>Приказ «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей</u>	до 1.10.2022г.

		(законных представителей обучающихся)	
1.1.7.	Проведение информационного совещания с членами педагогического коллектива лицея по вопросам соблюдения действующего законодательства при привлечении и использовании благотворительных средств и мерах по предупреждению сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся	Ознакомление сотрудников с «Комплексом мер по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся» под подпись	август 2022г.
1.1.8.	Разработка и принятие комплекса локальных нормативных актов в целях противодействия коррупции в лице (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ)	Локальные акты лицея	В течение года
1.1.9.	Обеспечение контроля за исполнением локальных актов, направленных на противодействие коррупции (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ)	Заслушивание отчета на административном совещании	Один раз в полугодие

2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
2.1.1.	Предоставление образовательных услуг в соответствии с административными регламентами	http://lyceum144.ru/ofitsialnoe/reglamenty/	В течение года
2.1.2.	Оказание работникам лицея консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения	Проведены консультации (по мере обращения)	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности лицея по размещению государственных заказов			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Проведение анализа рынка (сопоставление рыночных цен) для определения начальной максимальной цены контракта в соответствии с требованиями 44 ФЗ	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками лицея о нормах Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Проведение консультаций главным бухгалтером и контрактным управляющим лицея в соответствии с требованиями 44 ФЗ	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Заключено государственных контрактов: -способом «У единственного поставщика» - 196 контрактов; -«Конкурентный способ размещения заказов» -36	В течение учебного года

		контрактов	
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Предоставление отчетов в ГКУ «Централизованная бухгалтерия администрации Калининского района Санкт-Петербурга»	постоянно
2.3. Регламентация использования государственного имущества и ресурсов			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в лицее		постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью лицея, в том числе: – законности формирования и расходования внебюджетных средств; – распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	http://lyceum144.ru/glavnaya/stranitsa-direktora/finansovyye-dokumenty/	постоянно
2.3.3.	Анализ потребности лицея в учебниках, учебно-методической литературе	Отчет Уваровой Т.И, зав. библиотекой, на информационном совещании коллектива, заседании попечительского совета	два раза в год
2.3.4.	Контроль обеспеченности учебниками	Проводятся мониторинги на выявление потребности, рейды по определению состояния имеющихся учебников	май, август

2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования лицея			
2.4.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Положение по установлению показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников ГБОУ лицея №144 Калининского района Санкт-Петербурга Положение об установлении доплат, надбавок, премий работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея №144	постоянно
2.4.2.	Размещение в СМИ (при имеющейся возможности), в сети Интернет публичного отчета директора лицея об образовательной и финансово-	Публичный отчет директора	Ежегодно сентябрь

	хозяйственной деятельности		
2.4.3.	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в лицее, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри	http://lyceum144.ru/resursyi/nashi-partneryi/	постоянно
2.4.4.	Обеспечение предоставления общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на сайте лицея	<u>Документы ФХД</u>	ежегодно до 15 сентября
2.4.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования») Мониторинг мнения родителей об осведомленности по оказанию платных услуг в лицее №144	Проведено онлайн анкетирование в День открытых дверей 03.12.2021г. и на родительских собраниях 18-19.11.2022г., 13.12.2022г	ежегодно
2.4.6.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады по предметам	назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов, заданий олимпиады, шифровка работ учащихся при проверке работ, определение ответственности ассистентов в аудиториях.	В течение года
2.4.7.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: – организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в формате ОГЭ для 9-х классов; – аттестация педагогических кадров; – независимая экспертиза оценки качества образования; – мониторинговые исследования в сфере образования; – статистические наблюдения; – создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	http://lyceum144.ru/glavnaya/itogovaya-attestatsiya/	постоянно
2.4.8.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: – развитие института общественного наблюдения; – организация информирования участников ГИА (ЕГЭ, ОГЭ) и их родителей (законных представителей); – обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; – участие работников лицея в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Участие в работе ППЭ (на базе лицея и других ОУ) 17 общественных наблюдателей	май – июнь, ежегодно

2.4.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Определение ответственности должностных лиц.	май
2.4.10	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	http://lyceum144.ru/ofitsialnoe/reglamenty/	постоянно
2.4.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в лицее		постоянно
2.4.12	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в лицее	Отчеты председателей родительских комитетов перед родителями учащихся класса, лицея	постоянно
2.4.13	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся лицея с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	http://lyceum144.ru/glavnaya/struktura-litsey/aantikorrupsionnaya-deyatelnost/normativnyie-dokumentyi/	ежегодно до 30 сентября
2.5.Совершенствование административных процедур лицея			
2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению в установленные сроки обращений граждан	Предоставление отчета директору лицея по факту обращений, зафиксированных в журнале обращений.	постоянно
2.5.2.	Обеспечение работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (на 2021-2022 уч.год)	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	сентябрь 2022г.
2.5.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников лицея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Приказ № 208-о/д от 01.09.2022 «О создании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений»	постоянно
2.5.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в лицее	Проведением собеседования с соискателями	постоянно
2.5.4.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в лицее: -внедрение методики анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся	реализация в лицее мероприятий по совершенствованию правового образования и воспитания, повышению правовой грамотности	Июнь 2022г.

		обучающихся (постановление Правительства СПб от 27.12.2013 № 1080)	
2.6. Меры по правовому просвещению и повышению профессионального уровня педагогических работников и обучающихся лицея			
2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников лицея	организация семинара для работников лицея по этическому просвещению.	В течение учебного года
2.6.2.	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:	Мероприятия лицея по противодействию коррупции	ежегодно
2.6.3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности	МНПК «Шаг в будущее»	Октябрь, март 2021 -2022 уч.года
2.6.4.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: – оформление стендов в лицее; – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	http://lyceum144.ru/blog/2014/11/01/klassnyiy-chas-chto-takoe-korrupsiya/	Ежегодно 9 декабря
2.6.5.	Мероприятия с учащимися	http://lyceum144.ru/lyceum/strukturalitseyantikorruptsiionnaya-deyatelnost/meropriyatiya/	
	Законодательное регулирование экономических процессов 11 кл.		Январь 2022
	«Важность выбора профессии в жизни» 5 кл.		Февраль 2022
	«Люди труда» 5 кл.		Февраль 2022
	«Межличностные отношения и способы решения конфликтов» 6 кл.		Февраль 2022
	«Производство: затраты, выручка, прибыль» 7 кл.		Февраль 2022
	«Образование в жизни человека» 5 кл.		Февраль 2022
	«Роль государства в экономике» 8 кл.		Февраль 2022
	«Политическая элита» 11 кл.		Март 2022
	«Человек - личность» 6 кл.		Сентябрь 2022
	Классные часы, посвященные антикоррупционному воспитанию 1-11 кл.		Сентябрь 2022
	«Права и обязанности граждан» 7 кл.		Октябрь 2022
	«Быть личностью» 8 кл.		Октябрь 2022
	«Экономический рост и развитие» 11 кл.		Октябрь 2022
	Викторина «Стоп-коррупция!» 7, 11 кл.		Октябрь 2022
	На пути к жизненному успеху. 6 кл.		Ноябрь 2022
	Моральный выбор - это ответственность. 8 кл.		Ноябрь 2022
	Противостояние коррупции на законодательном уровне. 11 кл.		Ноябрь 2022

	Правовая грамотность. 10 кл.		Ноябрь 2022
	Классный час, посвященный Дню Конституции Российской Федерации (Конституционные права и обязанности граждан) 1-11 кл.		Декабрь 2022



ГБОУ лицей № 144
Калининского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью
28.12.2022 10:12

директор

Федорова Лолита Анатольевна

7804140160-15-1672211569-20221228-361-3-1012-49