

Принято

Решением общего собрания
работников ГБОУ лицей №144
калининского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 57 от 27.12.2022

Согласовано с мнением родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол Попечительского совета
№3 от 12.12.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

директор ГБОУ лицей №144
Калининского района
Санкт-Петербурга

/Л.А.Федорова

Приказ № 459-о/д от 30.12.2022



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее - антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ОУ требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации, в том числе распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

1.3. Целями антимонопольного комплаенса в ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга являются:

- обеспечение соответствия деятельности ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

Задачами антимонопольного комплаенса ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга являются:

- выявление рисков нарушений антимонопольного законодательства (далее - комплаенс-риски);
- управление комплаенс-рисками;
- контроль за соответствием деятельности ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности организации антимонопольного комплаенса ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

- 1.4. При организации антимонопольного комплаенса ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга руководствуется следующими принципами: - заинтересованность руководства ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки комплаенс-рисков;
 - обеспечение информационной открытости функционирования в ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга антимонопольного комплаенса;
 - непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга;
 - совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса. Уполномоченное подразделение (должностное лицо), коллегиальный орган

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется директором ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга, который:

- вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга правил антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга;
- утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга;
- подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый Общим собранием работников.

2.2. Функции ответственного за обеспечение соответствия деятельности Учреждения антимонопольному законодательству, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между сотрудниками ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга и утверждаются приказом руководителя ГБОУ.

2.3. К компетенции Комиссии ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга относятся следующие функции ответственного за обеспечение соответствия деятельности Учреждения антимонопольному законодательству:

2.3.1. Организация взаимодействия сотрудников по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

2.3.2. Информирование директора о правовых актах и иных документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

2.3.3. Взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками. В рамках осуществления взаимодействия - организация проводит (один раз в год) рабочие совещания по обсуждению результатов правоприменительной практики в ОУ, по итогам которых составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения (при их наличии).

2.3.4. Координация взаимодействия с коллегиальным органом, а также функции по обеспечению работы коллегиального органа;

2.3.5. Внесение на утверждение руководителем карты комплаенс-рисков ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга;

2.3.6. Внесение на утверждение руководителем плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга;

2.3.7. Внесение на утверждение руководителю ГБОУ ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

2.3.8 Представление руководителю ГБОУ на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов ОУ, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.4. К компетенции учреждения относятся следующие функции:

2.4.1. Участие в выявлении комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.4.2. Участие в подготовке плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

2.4.3. Подготовка сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе, на основании информации, предоставленной сотрудниками ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга ;

2.4.4. Консультирование работников ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

2.4.5. Информирование заведующего о правовых актах и иных документах ОУ, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.4.6. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.5. К компетенции комиссии относятся следующие функции:

2.5.1. Определение ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

2.5.2. Выявление комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков;

2.5.3. Подготовка карты комплаенс-рисков;

2.5.4. Подготовка плана мероприятий («дорожной карты») по снижению комплаенс-рисков;

2.5.5. Информирование директора о правовых актах и иных документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу.

2.5.6. Подготовка проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также иных документов,

регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2.5.7. Выявление рисков антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков при осуществлении закупок и предоставление этой информации директору для подготовки сводного проекта доклада об антимонопольном комплаенсе;

2.5.8. Иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

2.6. К компетенции учреждения относятся следующие функции:

2.6.1. Выявление конфликта интересов в деятельности ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга, разработка предложений по их исключению;

2.6.2. Проведение проверок в порядке, установленном действующим законодательством о деятельности ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга и противодействию коррупции.

2.6.3. Ознакомление сотрудников учреждения с настоящим Положением при приеме на работу в ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга .

3. Выявление и оценка комплаенс-рисков

3.1. В целях обеспечения соответствия деятельности учреждения требованиям антимонопольного законодательства осуществляются выявление и оценка комплаенс-рисков.

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков ответственным за обеспечение соответствия деятельности Учреждения антимонопольному законодательству и комиссией ОУ на регулярной основе совместно проводятся следующие мероприятия:

3.2.1. Анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), контрактным управляющим - анализ выявленных нарушений в сфере применения антимонопольного законодательства о контрактной системе.

3.2.2. Анализ проектов правовых актов учреждения и действующих правовых актов учреждения, относящихся к сфере деятельности учреждения, реализация которых связана с соблюдением требований антимонопольного законодательства на предмет их соответствия антимонопольному законодательству.

3.2.3. Мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства.

3.2.4. Проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков учреждения.

3.3. Анализ выявленных в учреждении нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) проводится один раз в год. При проведении данного анализа реализуются следующие мероприятия:

3.3.1. Осуществление сбора сведений о наличии выявленных антимонопольными органами нарушений антимонопольного законодательства.

3.3.2. Составление перечня выявленных нарушений антимонопольного законодательства в учреждении. Перечень нарушений антимонопольного законодательства в учреждении должен содержать классифицированные по сферам деятельности учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушений нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и

результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах, направленных учреждением на недопущение повторения нарушения.

3.4. Анализ действующих правовых актов и проектов правовых актов учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству проводится один раз в год. При проведении анализа действующих правовых актов учреждения реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте учреждения в информационнотелекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт учреждения) исчерпывающего перечня действующих актов учреждения с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

б) размещение на официальном сайте учреждения уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов;

в) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню правовых актов;

г) представление директору сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в действующие правовые акты учреждения.

3.5. При проведении анализа проектов правовых актов учреждения на предмет соответствия их антимонопольному законодательству реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте учреждения проекта правового акта учреждения об антимонопольном комплаенсе, разработанного комиссией;

б) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту правового акта учреждения, по итогам которой подготавливается справка о выявлении (отсутствии) в проекте акта учреждения положений, противоречащих антимонопольному законодательству.

3.6. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства выполняются следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в учреждении;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в учреждении;

в) участие (один раз в год) в рабочих совещаниях по обсуждению результатов правоприменительной практики в учреждении, по итогам которых составляется протокол, а также подготавливаются предложения по решению проблем правоприменения (при их наличии).

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства учреждением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции;

б) выдача учреждению предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение учреждения к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Выявляемые комплаенс-риски распределяются по уровням согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.9. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства комиссией составляется карта комплаенс-рисков по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.10. В карту рисков включаются:

- выявленные риски (их описание), структурированные по уровню и направлениям деятельности;
- описание причин возникновения рисков;
- описание условий возникновения рисков;
- мероприятия по минимизации и устранению рисков;
- наличие (отсутствие) остаточных рисков;
- вероятность повторного возникновения рисков.

3.11. Карта комплаенс-рисков составляется один раз в год, утверждается директором и размещается на официальном сайте учреждения.

3.12. Информация о выявлении и оценке комплаенс-рисков учреждения включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

4. Порядок ознакомления работников учреждения с настоящим Положением

4.1. При приеме на работу в учреждение на должность, гражданин Российской Федерации должен быть ознакомлен с настоящим Положением.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков («дорожная карта»)

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков учреждения на основе карты комплаенс-рисков комиссией разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению комплаенс-рисков учреждения (далее - Дорожная карта).

5.2. Дорожная карта разрабатывается ежегодно и утверждается директором.

5.3. Дорожная карта размещается на официальном сайте учреждения.

5.4. Комиссия на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения Дорожной карты.

5.5. Информация об утверждении и исполнении Дорожной карты включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которого происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления комплаенс-рисками в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

6.2. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса

устанавливаются как отдельно между сотрудниками ОУ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, так и для учреждения в целом.

6.3. Ключевые показатели для сотрудников ОУ, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, устанавливаются в целях оценки эффективности мероприятий, осуществляемых ими.

6.4. Ключевые показатели для учреждения в целом устанавливаются в целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства в процессе деятельности учреждения по результатам выявления и оценки рисков с учетом уровней рисков, приведенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

6.5. Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются и утверждаются директором.

6.6. Учреждением ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга ежегодно проводится оценка достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.7. Учреждение при необходимости ежегодно проводит актуализацию ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса.

6.8. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Оценка эффективности антимонопольного комплаенса

7.1. Оценка эффективности организации и функционирования в учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется коллегиальным органом в порядке, установленном правовыми актами Правительства Санкт-Петербурга, по результатам рассмотрения доклада об антимонопольном комплаенсе.

7.2. При оценке эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса коллегиальный орган использует материалы, содержащиеся в докладе об антимонопольном комплаенсе, а также:

- карту комплаенс-рисков учреждения, утвержденную Директором ГБОУ
- ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса, утвержденные директором;
- план мероприятий («дорожную карту») по снижению комплаенс-рисков учреждения, утвержденный директором.

8. Доклад об антимонопольном комплаенсе

8.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать следующую информацию:

8.1.1. О результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства.

8.1.2. Об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства.

8.1.3. О достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

8.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе формируется Ответственным,

согласовывается коллегиальным органом, утверждается директором Учреждения. 8.3.

Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте Учреждения в течение 30 (тридцати) дней со дня его утверждения.

Приложение № 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства в ГБОУ
лицей №144 Калининского района
Санкт-Петербурга

**Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс-рисков)**

№ п/п	Уровень риска	Описание рис- ка
1	Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
2	Незначительный уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения
3	Существенный уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения и возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства
4	Высокий уровень	Вероятность выдачи учреждению предупреждения, возбуждения в отношении учреждения дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения учреждения к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2 к Положению об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга

Карта комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга

№	Уровень риска	Вид и описание риска	Причины и условия возникновения риска	Мероприятия по минимизации и устранению рисков	Наличие (отсутствие) остаточных рисков	Вероятность повторного возникновения рисков
1	Низкий	Действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, предусмотренные ст.17 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»		1. Анализ проектов документации о закупке на предмет их соответствия антимонопольному законодательству. 2. Использование типовых критериев оценки заявок.	Риск есть	Минимальный
2	Низкий	Действия, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции, предусмотренные ст.17 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции»	1. Создание участникам закупок преимущественных условий для участия в торгах, в том числе доступ к информации. 2. Включение в состав лотов товаров, работ, услуг технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, выполнение, которых является предметом закупки.	1. Информирование работников об ответственности за несоблюдение антимонопольного законодательства. 2. Проработка технических заданий и документации о закупке.	Риск есть	Минимальный

Приложение 3 к Положению об
организации системы
внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного
законодательства
(антимонопольный комплаенс) в
ГБОУ лицей №144
Калининского района Санкт-
Петербурга

**Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования
антимонопольного комплаенса в ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-
Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Методика расчета ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Методика) разработана в целях оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение).

1.2. В соответствии с настоящей Методикой рассчитываются ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса (далее – КПЭ) для Учреждения в целом.

2. Методика расчета КПЭ для Учреждения

2.1. КПЭ для Учреждения являются:

- а) коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения по отношению к предыдущему году;
- б) доля проектов нормативных правовых актов Учреждения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;
- в) доля нормативных правовых актов Учреждения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства.

2.2. Коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения по отношению к предыдущему году рассчитывается по формуле:

$$КСН = \frac{КНп. г.}{КНоп}$$

где,

КСН – коэффициент снижения количества нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения по отношению к предыдущему году;

КН п.г. - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения в предыдущем году;

КНоп - количество нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения в отчетном периоде. При расчете коэффициента снижения количества

нарушений антимонопольного законодательства со стороны Учреждения под нарушением антимонопольного законодательства со стороны Учреждения понимаются:

- возбужденные антимонопольным органом в отношении Учреждения антимонопольные дела;

- выданные антимонопольным органом Учреждения предупреждения о прекращении действий (бездействия), об отмене или изменении актов, которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства, либо об устранении причин и условий,

способствовавших возникновению такого нарушения, и о принятии мер по устранению последствий такого нарушения;

- направленные антимонопольным органом Учреждения предостережения о недопустимости совершения действий, которые могут привести к нарушению антимонопольного законодательства.

2.3. Доля проектов нормативных правовых актов Учреждения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле: $D_{пнпа} = K_{пнпа} / K_{ноп}$

где,

$D_{пнпа}$ - доля проектов нормативных правовых актов Учреждения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$K_{пнпа}$ - количество проектов нормативных правовых актов Учреждения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$K_{Ноп}$ - количество нормативных правовых актов Учреждения, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

2.4. Доля нормативных правовых актов Учреждения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства, рассчитывается по формуле:

$D_{нпа} = K_{нпа} / K_{ноп}$

где,

$D_{нпа}$ - доля нормативных правовых актов Учреждения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства;

$K_{пнпа}$ - количество нормативных правовых актов Учреждения, в которых выявлены риски нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде);

$K_{Ноп}$ - количество нормативных правовых актов Учреждения, в которых антимонопольным органом выявлены нарушения антимонопольного законодательства (в отчетном периоде).

2.5. Доля сотрудников Учреждения, в отношении которых были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу, рассчитывается по формуле:

$D_{со} = K_{со} / K_{сообщ}$

где,

$D_{со}$ - доля сотрудников Учреждения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

$K_{со}$ - количество сотрудников Учреждения, с которыми были проведены обучающие мероприятия по антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

$K_{сообщ}$ - общее количество сотрудников Учреждения, чьи трудовые (должностные) обязанности предусматривают выполнение функций, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства.

ГБОУ лицей №144
Калининского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

12.01.2023 08:56

директор

Федорова Лолита Анатольевна

7804140160-15-1673531339-20230112-11-4-1648-59