

ГБОУ лицей № 144
Калининского района
Санкт-Петербурга
УТВЕРЖЕНО мнение попечительского совета
родителей протокол № 1 от 30.08.2023
Подписано электронной подписью
18.09.2023 08:37
директор
Федорова Лолита Анатольевна
7804140160-15-1695019375-20230918-260-1-0942-55

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
ГБОУ лицея №144
Протокол № 1 от 30.08.2023
УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ лицея №144
Л.А.Федорова
Приказ № 172.08.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства просвещения Российской Федерации №240 от 6.04.2023 г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Уставом учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга.

ІІ. Порядок и основания перевода

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.2. Перевод учащегося из одной общеобразовательной организации в другую или из одного класса в другой осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающегося или личного согласия совершеннолетних учащихся. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.3. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года. Прием в лицей обучающегося из другого общеобразовательного учреждения может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

2.4. При переводе учащегося из лицея его родителям (законным представителям) выдаются в течении трех рабочих дней с даты подачи заявления следующие документы:

- личное дело обучающегося,
- справка о периоде обучения по самостоятельно установленному лицеем образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей,);
- отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, заверенные подписью директора и печатью общеобразовательной организации.

Лицей выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей).

2.5. При переводе учащегося в лицей прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), а так же документов, перечисленных в п.2.4. данного положения.

2.6. При переводе учащегося в лицей прием его осуществляется после проверки знаний по следующим предметам: русский язык, математика, физика (7-11 классы), английский язык (5-6 классы). Материалы для проверки знаний разрабатываются учителями методических объединений лицея с учетом прохождения обучающимися лицея учебных программ на текущий момент.

2.7. Перевод учащегося оформляется приказом директора лицея и осуществляется в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в п.2.4 данного положения

III. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из организации:

- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- досрочно по основаниям, установленным п 3.2. настоящего Положения.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Лицея, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.;

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора лицея об отчислении учащегося из лицея. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами лицея прекращаются с даты его отчисления из лицея.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений лицей в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из лицея, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

IV. Восстановление учащихся

4.1. Восстановление учащегося в лицее, если он досрочно прекратил образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в лицей.

4.2. Лица, отчисленные ранее из лицея, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся образовательной организации независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

4.3. Право на восстановление в лицей имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление лиц в число учащихся лицея осуществляется при наличии в соответствующем классе свободных мест (наполняемость класса менее 25 человек).

4.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора лицея.

4.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор лицея на основании результатов проверки знаний по следующим предметам: русский язык, математика, физика, английский язык, что оформляется соответствующим приказом.

4.7. При восстановлении в лицее заместитель директора по учебной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.8. Учащимся, восстановленным в лицее и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается государственный документ об образовании установленного образца.

V. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии.

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий на перевод в принимающую организацию.

5.2. Исходная организация обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации,

осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации исходной организации по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам"⁴ (далее - Реестр организаций).

5.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

5.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

5.5 . Исходная организация доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

5.6 . Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

5.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего положения, исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

5.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

5.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

5.10 . В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 5.1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРИЕМ В ЛИЦЕЙ

Директору ГБОУ лицей №144 Калининского района
Санкт-Петербурга Федоровой Лолите Анатольевне
От родителя/законного представителя
ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(свидетельство о рождении ребенка (№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) или паспорт (№, серия, дата выдачи, кем выдан))

(дата рождения, место проживания)

в _____ класс _____ учебного года ГБОУ лицея № 144.

Сведения о внеочередном, первоочередном и (или) преимущественном праве зачисления на обучение в государственные образовательные организации

Сведения о потребности обучения по адаптированной образовательной программе и в создании специальных условий

Язык образования _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности и Свидетельством о государственной аккредитации ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга, локальными актами лицея ознакомлен(а).

Подпись заявителя, родителя
(законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», даю свое согласие администрации ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга на автоматизированную и неавтоматизированную обработку своих персональных

данных и персональных данных моего ребенка, а именно: фамилия, имя, отчество, паспортные данные (данные свидетельства о рождении), класс, дата рождения, адрес регистрации и адрес проживания, домашний телефон, семейное и социальное положение, образование, место работы родителей, гражданство, состояние здоровья, оценки по четвертям, полугодиям, за год и экзаменационные оценки по предметам.

Я представляю право ОУ осуществлять следующие действия: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях обслуживания информационных потребностей и формирования единого информационного пространства ГБОУ лицей №144.

Настоящее согласие действительно с момента подачи настоящего заявления до даты окончания обучения в ГБОУ лицей №144. В случае необходимости отозвать свое согласие, обязуюсь сообщить об этом в письменной форме.

подпись заявителя, родителя (законного представителя)

подпись заявителя, родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20__ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫДАЧУ ДОКУМЕНТОВ

Директору ГБОУ лицей №144 Калининского района
Санкт-Петербурга Федоровой Лолите Анатольевне
От родителя/законного представителя
ненужное зачеркнуть

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Район _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан _____

Дата выдачи: « _____ » _____ 20 _____ г.

Телефон _____

E-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать личное дело и справки о периоде обучения результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, мое, моего ребенка (сына, дочь)

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

учени _____ класса _____ учебного года ГБОУ лицея № 144.

профиль _____

для продолжение обучения в _____
(наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, субъект Российской Федерации))

*Подпись заявителя, родителя
(законного представителя)*

О сроках выдачи необходимых документов (3 рабочих дня с момента подачи заявления) ознакомлен

подпись заявителя, родителя (законного представителя)

« _____ » _____ 20 _____ год

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОБРАЗЕЦ СПРАВКИ О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ И УСПЕВАЕМОСТИ

Справка.

Выдана ученику _____ класса ГБОУ лицея №144

_____ ,

(*ФИО обучающегося*)

В том, что он обучался в лицее с _____ 20__ по _____ 20__ г и изучал_
нижеследующие предметы с указанным количеством часов со следующей успеваемостью по
этим предметам:

Предмет	Количество часов по учебному плану	Прослушанное количество часов	Текущие (промежуточные) отметки

Директор ГБОУ лицея №144

Л.А.Федорова