

ГБОУ лицей № 144
Калининского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

21.01.2025 13:59

директор

Федорова Лолита Анатольевна

7804140160-15-1737457501-20250121-20-2-1405-01

УЧТЕНО мнение попечительского
родителей протокол № 1 от 29.08.2024

совета ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБОУ лицея №144

Протокол №1 от 29.08.2024

УЧТЕНО мнение Совета обучающихся
протокол № 1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ лицея №144

_____ Л.А.Федорова

Приказ № 155 от 02.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ЛИЦЕЕ № 144

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицее № 144 Калининского района Санкт-Петербурга, подведомственном исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга (далее Комиссия), является постоянно действующим совещательным органом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 144 Калининского района Санкт-Петербурга (далее ГБОУ лицей № 144), образованным для координации деятельности структурных подразделений ГБОУ лицея № 144 (далее - подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ лицее № 144.

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом ГБОУ лицея № 144;

1.3. Комиссия образуется в целях:

- Предупреждения коррупционных правонарушений в ГБОУ лицее № 144;
- Организации выявления и устранения в ГБОУ лицее № 144 причин и условий, порождающих коррупцию;
- Обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;

- Участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГБОУ лицее № 144.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- Положением о комиссии;
- решениями Совета при Президенте Российской Федерации противодействию коррупции, распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности Правительства Санкт-Петербурга «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию и организации деятельности комиссии по противодействию коррупции в государственном учреждении Санкт-Петербурга, подведомственному исполнительному органу государственной власти Санкт-Петербурга» № 127 от 29.05.2015;
- Правовыми актами ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ лицей № 144, методическими рекомендациями и правовыми актами Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности (далее - Комитет), иных ИОГВ уполномоченных на решение задач в сфере реализации антикоррупционной политики;
- Поручения Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга - руководителя администрации Губернатора Санкт-Петербурга, вице-губернатора Санкт-Петербурга, координирующего и контролирующего деятельность ИОГВ, поручениями и указаниями руководителя ИОГВ.

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с ИОГВ, в ведении которого находится ГБОУ лицей № 144, органами прокуратуры правоохранительными органами (при необходимости) институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) ГБОУ лицей № 144, представитель отдела образования администрации Калининского района.

По решению руководителя ГБОУ лицей № 144 в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

- 2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в ГБОУ лицее № 144.
- 2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности ГБОУ лицея № 144.
- 2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ лицея № 144, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ лицее № 144.
- 2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководства ГБОУ лицея № 144), рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов ГБОУ лицея № 144 в сфере противодействия коррупции (при необходимости).
- 2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных противодействию коррупции в ГБОУ лицее № 144.
- 2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- 3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в ГБОУ лицее № 144.
- 3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в ГБОУ лицее № 144, и подготовка предложений по их устранению.
- 3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в ИОГВ и рассмотрение его результатов.
- 3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ лицее № 144.
- 3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ИОГВ уведомлений о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в ГБОУ лицее № 144, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ лицей № 144 (ИОГВ) актов прокурорского реагирования и принятия мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в ГБОУ лицее № 144 при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ГБОУ лицее № 144, подведомственном данному ИОГВ.

3.8. Реализация в ГБОУ лицее № 144 антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (в случае если закупки осуществляются ГБОУ лицеем № 144 самостоятельно).

3.9. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества Санкт-Петербурга и при использовании ГБОУ лицеем № 144 средств бюджета Санкт-Петербурга, в том числе:

- Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в ГБОУ лицей № 144 актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
- Реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников ГБОУ лицей № 144;
- Мониторинг распределения средств, полученных ГБОУ лицеем № 144 за предоставление платных услуг (в случае оказания организацией платных услуг).

3.10. Организация антикоррупционного образования работников ГБОУ лицей № 144.

3.11. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в ГБОУ лицее № 144.

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ лицей № 144.

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников ГБОУ лицей № 144, а также (по согласованию) должностных лиц ИОГВ,

представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) ГБОУ лица № 144, в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений рекомендации, поступившие в ГБОУ лиц № 144:

- Обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в ГБОУ лице № 144;
- Уведомления о результатах выездных проверок деятельности ИОГВ по выявлению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), в части касающейся ГБОУ лица № 144);
- Акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- Акты проверок(ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ лица № 144, проведенных ИОГВ и другими государственными органами, наделенными контрольными полномочиями

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) ГБОУ лиц №144

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия его заместитель (один из заместителей председателя комиссии по указанию председателя комиссии).

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.2. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.3. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется должностными лицами (работниками) ГБОУ лица № 144.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии. 5.4. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- При невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующими уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- В случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, также принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.5. Заседание комиссии ведет председатель комиссии заместитель (один из заместителей) председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя ГБОУ лица № 144 (либо если он не является председателем комиссии), о принятых решениях заместитель (один из заместителей) председателя или ответственный секретарь комиссии докладывают руководителю ГБОУ лица № 144 в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте ГБОУ лица № 144 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) ГБОУ лица № 144.

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты ГБОУ лица № 144, даваться поручения руководителям (заместителям) ГБОУ лица № 144.