

ГБОУ лицей № 144
Калининского района
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью
28.12.2024 18:36

директор

Федорова Лолита Анатольевна

7804140160-15-1738683442-20250204-34-2-1837-22

Утверждаю:

Директор ГБОУ лицея №144

Федорова Л.А.

Приказ N281-о/д от "28" декабря 2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА) ПО ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА (АНТИМОНОПОЛЬНЫЙ КОМПЛАЕНС)

Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности образовательного учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушений требований антимонопольного законодательства.

Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности образовательного учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в образовательном учреждении антимонопольного комплаенса.

Принципы организации антимонопольного комплаенса:

- заинтересованность руководства образовательного учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в образовательном учреждении антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

План мероприятий (дорожная карта) по организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольного комплаенса) в ГБОУ лицей №144 Калининского района Санкт-Петербурга

Мероприятие	Механизм реализации	Результат (документ, мероприятие, показатель)	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организация антимонопольного комплаенса				
Назначение должностных лиц, ответственных за организацию в Лицее антимонопольного комплаенса	Подготовка проекта локального акта	Проект приказа	Ноябрь 2024	
Принятие локального акта об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – локальный акт).	1. Подписание локального акта; 2. Размещение на официальном сайте в сети «Интернет» и доведение до сведения всех работников; 3. Ознакомление с локальным актом об антимонопольном комплаенсе.	1. Приказ 2. Лист ознакомления с подписями об ознакомлении работников с локальным актом об антимонопольном комплаенсе	Ноябрь-декабрь 2024	Ответственный за работу по обеспечению соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства РФ (далее – Ответственный)
Информирование работников об основных положениях антимонопольного законодательства	Информирование на совещаниях		По мере внесения изменений	
2. Организация внутреннего контроля соблюдения антимонопольного законодательства				
2.1. Выявление и оценка	1. Сбор сведений в лицее о	Перечень нарушений	Ежегодно	Ответственный

<p>рисков нарушения антимонопольного законодательства:</p>	<p>наличии нарушений антимонопольного законодательства. 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении.</p>	<p>антимонопольного законодательства в Учреждении, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р</p>	<p>1. Сбор сведений 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства</p>	
<p>Проведение анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел)</p>	<p>1. Сбор сведений в лице о наличии нарушений антимонопольного законодательства; 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении</p>	<p>Перечень нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, составленный в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-Р</p>	<p>Ежегодно 1. Сбор сведений 2. Составление Перечня нарушений антимонопольного законодательства</p>	<p>Ответственный</p>
<p>Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства</p>	<p>1. Сбор сведений правоприменительной практики; 2. Подготовка по итогам сбора</p>	<p>1. Аналитическая справка об изменениях и основных аспектах</p>	<p>Ежегодно в установленные сроки</p>	<p>Ответственный</p>

	<p>информации, предусмотренной пунктом «1», аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики;</p> <p>3. Проведение рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики.</p>	<p>правоприменительной практики, а также о проблемах правоприменения.</p> <p>2. Протокол совещания с предложениями по решению проблем правоприменения.</p>		
<p>Выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства.</p>	<p>1. Оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;</p> <p>2. Составление карты рисков на основе анализа, проведенного по нарушениям антимонопольного законодательства.</p>	<p>Карта рисков, в которую также включается оценка причин и условий возникновения рисков.</p>	<p>Ежегодно в установленные сроки</p>	<p>Ответственный</p>
<p>2.2. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства * (мероприятия разрабатываются после выполнения мероприятий, указанных в пункте 2.1. настоящей «дорожной карты»)</p>				
<p>Разработка плана мероприятий («дорожной карты») по</p>	<p>1. Анализ карты рисков нарушения антимонопольного</p>	<p>Перечень мер, необходимых для</p>	<p>Ежегодно в установленные</p>	<p>Ответственный</p>

снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	законодательства; 2. Составление перечня мер по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.	устранения причин и условий недопущения, ограничения и устранения конкуренции и последовательность их применения, а также перечень мероприятий, необходимых для устранения выявленных рисков.	сроки	
2.3. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса				
Проведение оценки достижения ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса	1. Утверждение методики расчета ключевых показателей эффективности реализации мероприятий антимонопольного комплаенса;			
Анализ проекта документации по закупке на предмет соответствия антимонопольному законодательству		Проекты документации по закупке		
3. Подготовка доклада об антимонопольном комплаенсе				
Утверждение коллегиальным органом доклада об антимонопольном комплаенсе	1. Составление доклада об антимонопольном комплаенсе; 2. Представление доклада об антимонопольном комплаенсе	Доклад об антимонопольном комплаенсе: - утвержден	Ежегодно в установленные сроки	Ответственный

	в коллегиальный орган для его утверждения; 3. Размещение на официальной странице Учреждения в информационнотелекоммуникационной сети Интернет (официальный сайт).	коллегиальным органом; - размещен на официальном сайте в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.		
--	--	--	--	--