

Утверждаю  
Директор ГБОУ лицея № 144  
Л.А.Федорова

ГБОУ лицей № 144  
Калининского района  
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью  
19.01.2026 11:41

директор

Федорова Лолита Львовна

7804140160-15-1768812157-20260119-1-1142-37

мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ лицей № 144 на 2026 год

| № п/п   | Наименование мероприятия  | Ответственный исполнитель   | Срок исполнения             |
|---|---|---|-----------------------------|
| <b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>                                      |   |   |                             |
| <b><i>1.1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства ГБОУ лицей № 144</i></b> |   |   |                             |
| 1.1.1.  | Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.   | Федорова Л.А., директор лицея<br>Коршунова В.В., зам. директора по УВР  | апрель 2026 г.              |
| 1.1.2.  | Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.   | Федорова Л.А., директор лицея   | постоянно                   |
| 1.1.3.  | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.  | Федорова Л.А., директор лицея<br>Сычева И.В., зам. директора по УВР<br>Коршунова В.В., зам. директора по УВР<br>Вишневская А.Н., зам. директора по ВР | в течение года<br>постоянно |
| 1.1.4.  | Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.   | Федорова Л.А., директор лицея   | по факту выявления          |
| 1.1.5.  | Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.   | Сычева И.В., зам. директора по УВР  | постоянно                   |
| 1.1.6.  | Приведение нормативных актов ГБОУ лицея № 144 по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ лицея № 144 в соответствии с действующим законодательством. | Федорова Л.А., директор лицея   | до 1.10.2026 г.             |
| 1.1.7.  | Проведение информационного совещания с членами педагогического коллектива лицея по вопросам соблюдения действующего законодательства при привлечении  | Федорова Л.А., директор лицея   | август 2026 г.              |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | и использовании благотворительных средств и мерах по предупреждению сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся.   |  |  |
| 1.1.8.  | Разработка и принятие комплекса локальных нормативных актов в целях противодействия коррупции в лицее (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ).   | Федорова Л.А., директор лицея  | В течение года   |
| 1.1.9.  | Обеспечение контроля за исполнением локальных актов, направленных на противодействие коррупции (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ).  | Федорова Л.А., директор лицея  | В течение года   |
| <b>2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции</b>                               |  |  |  |
| <b>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</b>                       |  |  |  |
| 2.1.1.  | Предоставление образовательных услуг в соответствии с административными регламентами.  | Федорова Л.А., директор лицея,<br>Сычева И.В., зам. директора по УВР<br>Коршунова В.В., зам директора по УВР   | постоянно  |
| 2.1.2.  | Оказание работникам лицея консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения.  | Коршунова В.В., заместитель<br>директора по УВР<br>Сычева И.В., зам. директора по УВР  | постоянно  |
| 2.1.3.  | Расширение государственно-общественного управления лицеем. Привлечение членов учебно-воспитательной и ревизионной комиссий попечительского совета к процедурам общественной экспертизы и общественного наблюдения за:<br>-комплектованием 1 классов;<br>-комплектованием 8 (лицейских) классов;<br>-комплектованием 10 классов;<br>-процедурой проведения ВПР (всероссийской проверочной работы) в 4,5,11 классах, контрольных мониторинговых работ в 1-11 классах, репетиционных экзаменов в 9, 11 классах, организацией ГИА. | Федорова Л.А., директор лицея,<br>Сычева И.В., зам. директора по УВР<br>Коршунова В.В., зам директора по УВР<br>Овсянникова Н.В., председатель<br>попечительского совета лицея | Апрель<br>Апрель<br>В течение<br>учебного года<br>Май-июнь |
| <b>2.2. Совершенствование организации деятельности ГБОУ лицея № 144 по размещению государственных заказов</b> |  |  |  |
| 2.2.1.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».   | Федорова Л.А., директор лицея<br>Аргуюнова А.Р., главный бухгалтер<br>ГБОУ лицея   | постоянно  |
| 2.2.2.  | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками лицея о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».  | Федорова Л.А., директор лицея<br>Федорова В.О., зам. директора по АХР  | постоянно  |
| 2.2.3.  | Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.   | Федорова Л.А., директор лицея<br>Аргуюнова А.Р., главный бухгалтер<br>ГБОУ лицея   | постоянно  |
| 2.2.4.  | Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с  | Федорова Л.А., директор лицея  | постоянно  |

|   |   |   |                |
|---|---|---|----------------|
|   | государственными контрактами.   | Федорова В.О., зам. директора по АХР  |                |
| <b>2.3. Регламентация использования государственного имущества и ресурсов</b> |   |   |                |
| 2.3.1.  | Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в лицее.   | Федорова В.О., зам. директора по АХР  | постоянно      |
| 2.3.2.  | Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью лицея, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>– распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul> | Федорова Л.А., директор лицея   | постоянно      |
| 2.3.3.  | Анализ потребности ГБОУ лицея № 144 в учебниках, учебно-методической литературе.  | Сычева И.В., заместитель директора по УВР<br>Ткачишина Л.В., зав. библиотекой | два раза в год |
| 2.3.4.  | Контроль обеспеченности учебниками.   | Ткачишина Л.В., зав. библиотекой  | май, август    |

|   |  |  |                        |
|---|--|--|------------------------|
| <b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования ГБОУ лицея № 144</b> |  |  |                        |
| 2.4.1.  | Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда. | Федорова Л.А., директор лицея<br>Сычева И.В., заместитель директора по УВР<br>Вишневская А.Н., зам. директора по ВР,<br>Федорова В.О., зам. директора по АХР | постоянно              |
| 2.4.2.  | Размещение в сети Интернет публичного отчета директора лицея об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности   | Федорова Л.А., директор лицея<br>Иванова И.Б., зам. директора по ИКТ   | Сентябрь 2026 г.       |
| 2.4.3.  | Увеличение количества представителей попечительского совета лицея, социальных партнеров, общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в лицее, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, в состав жюри.                                       | Вайц К.С., зам. директора по УВР   | постоянно              |
| 2.4.4.  | Обеспечение предоставления общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на сайте лицея.   | Федорова Л.А директор лицея<br>Аргуянова А.Р., главный бухгалтер<br>ГБОУ лицея<br>Иванова И.Б., зам. директора по ИКТ  | до 15 сентября 2026г.  |
| 2.4.5.  | Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством общего образования»).  | Сычева И.В., зам. директора по УВР<br>Вишневская А.Н., зам директора по ВР   | В День открытых дверей |

|        |   |  |                        |
|--------|---|--|------------------------|
| 2.4.6. | Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады по предметам: <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов, заданий олимпиады,</li> <li>– шифровка работ учащихся при проверке работ,</li> <li>– определение сферы ответственности ассистентов в аудиториях.</li> </ul>  | Сычева И.В., зам. директора по УВР<br>Руководители ШМО   | постоянно              |
| 2.4.7. | Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в формате ОГЭ для 9-х классов;</li> <li>– аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>– независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия).</li> </ul> | Федорова Л.А., директор лицея<br>Сычева И.В., зам. директора по УВР<br>Коршунова В.В., зам. директора по УВР         | постоянно              |
| 2.4.8. | Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие института общественного наблюдения;</li> <li>– организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>– обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>– участие работников лицея в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>  | Федорова Л.А., директор лицея<br><br>Сычева И.В., зам. директора по УВР  | май – июнь             |
| 2.4.9. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.   | Федорова Л.А., директор лицея  | постоянно              |
| 2.4.10 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.  | Федорова Л.А., директор лицея  | постоянно              |
| 2.4.11 | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в лицее.  | Федорова Л.А директор лицея,<br>Овсянникова Н.В., председатель попечительского совета лицея                          | постоянно              |
| 2.4.12 | Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ лицея № 144 с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся  | Сычева И.В., зам. директора по УВР<br>Коршунова В.В., зам. директора по УВР<br>Вишневская А.Н., зам. директора по ВР | до 30 сентября 2026 г. |

**2.5.Совершенствование административных процедур ГБОУ лица № 144**

|   |   |   |                         |
|---|---|---|-------------------------|
| 2.5.1.  | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению в установленные сроки обращений граждан.  | Федорова Л.А., директор лица<br>Тебекина О.В., секретарь<br>Сычева И.В., зам. директора по УВР<br>Вишневская А.Н., зам. директора по ВР<br>Коршунова В.В., зам. директора по УВР          | постоянно               |
| 2.5.2.  | Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (корректировка состава комиссии, плана работы и т.д.)  | Сычева И.В. , зам. директора по УВР<br>Коршунова В.В. , зам. директора по УВР   | постоянно               |
| 2.5.3.  | Организация работы комиссии по противодействию коррупции (регулярное проведение заседаний комиссии, рассмотрение обращений членов трудового коллектива, недопущение конфликта интересов между администрацией и членами трудового коллектива)  | Федорова Л.А., директор лица<br>Коршунова В.В. , зам. директора по УВР  | постоянно               |
| 2.5.4.  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников лица с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки   | Федорова Л.А., директор лица<br>Сычева И.В., зам. директора по УВР<br>Вишневская А.Н., зам. директора по ВР<br>Коршунова В.В, зам. директора по УВР                                       | постоянно               |
| 2.5.5.  | Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в лице  | Федорова Л.А., директор лица<br>Сычева И.В., зам. директора по УВР<br>Коршунова В.В. , зам. директора по УВР  | постоянно               |
| 2.5.6.  | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в лице:<br>-внедрение методики анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся;<br>-реализация в лице мероприятий по совершенствованию правового образования и воспитания, повышению правовой грамотности обучающихся (постановление Правительства СПб от 27.12.2013 № 1080);<br>- рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции вопросов, связанных с конфликтом интересов членов трудового коллектива. | Федорова Л.А., директор лица<br>Сычева И.В зам. директора по УВР<br>Федорова В.О., зам. директора по АХР<br>Коршунова В.В, зам. директора по УВР<br>Вишневская А.Н., зам. директора по ВР | В течение учебного года |
| <b>2.6.Меры по правовому просвещению и повышению профессионального уровня педагогических работников и обучающихся ГБОУ лица № 144</b> |   |   |                         |
| 2.6.1.  | Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников лица:  | Коршунова В.В, зам. директора по УВР  | 2026 г.                 |

|        |   |   |                         |
|--------|---|---|-------------------------|
|        | – организация семинара для работников лицея по этическому просвещению.  |   |                         |
| 2.6.2. | Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры: | Вишневская А.Н., зам. директора по ВР<br>Ткачишина Л.В., зав.библиотекой<br>Классные руководители<br>Оченкова Ю.Л., учитель истории и обществознания<br>Мишустин И.С., социальный педагог | В течение учебного года |
|        | – тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;   |   |                         |
|        | – книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;   |   |                         |
|        | – МО классных руководителей;  |   |                         |
|        | – родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»;   |   |                         |
|        | – Информирование педагогической общественности и учащихся о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.  |   |                         |
| 2.6.3. | Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию; проведение конференций ученических исследовательских работ, в том числе правовой направленности.  | Сычева И.В., зам. директора по УВР  | 2025-2026 уч.г.         |
| 2.6.4. | Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:   | Вишневская А.Н., зам. директора по ВР   | 9.12.2026 г.            |
|        | – оформление стендов в лицее;   |   |                         |
|        | – проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;  |   |                         |
|        | – Радиопередачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права».  | Вишневская А.Н., зам. директора по ВР   | В течение учебного года |