

Утверждаю  
Директор ГБОУ лицея № 144  
Л.А.Федорова

ГБОУ лицей № 144

Калининского района  
Санкт-Петербурга

Подписано электронной подписью

19.01.2026 11:41

директор

Федорова Лолита Анатольевна

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ лицее № 144 на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
<b>1.1. Разработка системы мер, направленных на совершенствование руководства ГБОУ лицей № 144</b>			
1.1.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Федорова Л.А., директор лицея Коршунова В.В. , зам. директора по УВР	апрель 2026 г.
1.1.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	Федорова Л.А., директор лицея	постоянно
1.1.3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Федорова Л.А., директор лицея Сычева И.В., зам. директора по УВР Коршунова В.В., зам. директора по УВР Вишневская А.Н., зам. директора по ВР	в течение года постоянно
1.1.4.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей директора, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Федорова Л.А., директор лицея	по факту выявления
1.1.5.	Обеспечение соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка.	Сычева И.В., зам. директора по УВР	постоянно
1.1.6.	Приведение нормативных актов ГБОУ лицея № 144 по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ лицея № 144 в соответствие с действующим законодательством.	Федорова Л.А., директор лицея	до 1.10.2026 г.
1.1.7.	Проведение информационного совещания с членами педагогического коллектива лицея по вопросам соблюдения действующего законодательства при привлечении	Федорова Л.А., директор лицея	август 2026 г.

	и использовании благотворительных средств и мерах по предупреждению сбора средств родителей (законных представителей) обучающихся.		
1.1.8.	Разработка и принятие комплекса локальных нормативных актов в целях противодействия коррупции в лицее (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ).	Федорова Л.А., директор лицея	В течение года
1.1.9.	Обеспечение контроля за исполнением локальных актов, направленных на противодействие коррупции (в соответствии с перечнем, определенным Правительством РФ).	Федорова Л.А., директор лицея	В течение года

## **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции**

### ***2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции***

2.1.1.	Предоставление образовательных услуг в соответствии с административными регламентами.	Федорова Л.А., директор лицея, Сычева И.В., зам. директора по УВР Коршунова В.В., зам директора по УВР	постоянно
2.1.2.	Оказание работникам лицея консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения.	Коршунова В.В., заместитель директора по УВР Сычева И.В., зам. директора по УВР	постоянно
2.1.3.	Расширение государственно-общественного управления лицем. Привлечение членов учебно-воспитательной и ревизионной комиссий попечительского совета к процедурам общественной экспертизы и общественного наблюдения за: -комплектованием 1 классов; -комплектованием 8 (лицейских) классов; -комплектованием 10 классов; -процедурой проведения ВПР (всероссийской проверочной работы) в 4,5,11 классах, контрольных мониторинговых работ в 1-11 классах, репетиционных экзаменов в 9, 11 классах, организацией ГИА.	Федорова Л.А., директор лицея, Сычева И.В., зам. директора по УВР Коршунова В.В., зам директора по УВР Овсянникова Н.В., председатель попечительского совета лицея	Апрель Апрель В течение учебного года Май-июнь

### ***2.2. Совершенствование организации деятельности ГБОУ лицея № 144 по размещению государственных заказов***

2.2.1.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Федорова Л.А., директор лицея Аргуянова А.Р., главный бухгалтер ГБОУ лицея	постоянно
2.2.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками лицея о нормах Федерального закона от 21.07.2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	Федорова Л.А., директор лицея Федорова В.О., зам. директора по АХР	постоянно
2.2.3.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов.	Федорова Л.А., директор лицея Аргуянова А.Р., главный бухгалтер ГБОУ лицея	постоянно
2.2.4.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с	Федорова Л.А., директор лицея	постоянно

	государственными контрактами.	Федорова В.О., зам. директора по АХР	
<b>2.3. Регламентация использования государственного имущества и ресурсов</b>			
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в лицее.	Федорова В.О., зам. директора по АХР	постоянно
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием средств бюджета, государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельностью лицея, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>– законности формирования и расходования внебюджетных средств;</li> <li>– распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.</li> </ul>	Федорова Л.А., директор лицея	постоянно
2.3.3.	Анализ потребности ГБОУ лицея № 144 в учебниках, учебно-методической литературе.	Сычева И.В., заместитель директора по УВР Ткачишина Л.В., зав. библиотекой	два раза в год
2.3.4.	Контроль обеспеченности учебниками.	Ткачишина Л.В., зав. библиотекой	май, август

<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность информации о системе образования ГБОУ лицея № 144</b>			
2.4.1.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управлеченческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Федорова Л.А., директор лицея Сычева И.В., заместитель директора по УВР Вишневская А.Н., зам. директора по ВР, Федорова В.О., зам. директора по АХР	постоянно
2.4.2.	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора лицея об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Федорова Л.А., директор лицея Иванова И.Б., зам. директора по ИКТ	Сентябрь 2026 г.
2.4.3.	Увеличение количества представителей попечительского совета лицея, социальных партнеров, общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в лице, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, в состав жюри.	Вайц К.С., зам. директора по УВР	постоянно
2.4.4.	Обеспечение предоставления общественности ежегодных отчетов о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за предшествующий календарный год и размещение их на сайте лицея.	Федорова Л.А директор лицея Аргуянова А.Р., главный бухгалтер ГБОУ лицея Иванова И.Б., зам. директора по ИКТ	до 15 сентября 2026г.
2.4.5.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей и обучающихся, посвященного отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей качеством общего образования»).	Сычева И.В., зам. директора по УВР Вишневская А.Н., зам директора по ВР	В День открытых дверей

2.4.6.	<p>Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия обучающихся в школьном этапе всероссийской олимпиады по предметам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов, заданий олимпиады,</li> <li>– шифровка работ учащихся при проверке работ,</li> <li>– определение сферы ответственности ассистентов в аудиториях.</li> </ul>	<p>Сычева И.В., зам. директора по УВР Руководители ШМО</p>	постоянно
2.4.7.	<p>Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организация и проведение итоговой аттестации в форме ЕГЭ для 11-х классов и в формате ОГЭ для 9-х классов;</li> <li>– аттестация педагогических и руководящих кадров;</li> <li>– независимая экспертиза оценки качества образования;</li> <li>– мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>– статистические наблюдения;</li> <li>– создание единой системы критерииов оценки качества образования (результаты, процессы, условия).</li> </ul>	<p>Федорова Л.А., директор лицея Сычева И.В., зам. директора по УВР Коршунова В.В. , зам. директора по УВР</p>	постоянно
2.4.8.	<p>Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– развитие института общественного наблюдения;</li> <li>– организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей);</li> <li>– обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;</li> <li>– участие работников лицея в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.</li> </ul>	<p>Федорова Л.А., директор лицея Сычева И.В., зам. директора по УВР</p>	май – июнь
2.4.9.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Федорова Л.А., директор лицея	постоянно
2.4.10	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Федорова Л.А., директор лицея	постоянно
2.4.11	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в лице.	Федорова Л.А директор лицея, Овсянникова Н.В., председатель попечительского совета лицея	постоянно
2.4.12	Обеспечение ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся ГБОУ лицея № 144 с нормативными актами Комитета по образованию по вопросу предоставления гражданам платных образовательных услуг, привлечения и использования благотворительных средств и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся	<p>Сычева И.В., зам. директора по УВР Коршунова В.В., зам. директора по УВР Вишневская А.Н., зам. директора по ВР</p>	до 30 сентября 2026 г.

## 2.5. Совершенствование административных процедур ГБОУ лицея № 144

2.5.1.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению в установленные сроки обращений граждан.	Федорова Л.А., директор лицея Тебекина О.В., секретарь Сычева И.В., зам. директора по УВР Вишневская А.Н., зам. директора по ВР Коршунова В.В., зам. директора по УВР	постоянно
2.5.2.	Организация работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (корректировка состава комиссии, плана работы и т.д.)	Сычева И.В. , зам. директора по УВР Коршунова В.В. , зам. директора по УВР	постоянно
2.5.3.	Организация работы комиссии по противодействию коррупции (регулярное проведение заседаний комиссии, рассмотрение обращений членов трудового коллектива, недопущение конфликта интересов между администрацией и членами трудового коллектива)	Федорова Л.А., директор лицея Коршунова В.В. , зам. директора по УВР	постоянно
2.5.4.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников лицея с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Федорова Л.А., директор лицея Сычева И.В., зам. директора по УВР Вишневская А.Н., зам. директора по ВР Коршунова В.В, зам. директора по УВР	постоянно
2.5.5.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в лице	Федорова Л.А., директор лицея Сычева И.В., зам. директора по УВР Коршунова В.В. , зам. директора по УВР	постоянно
2.5.6.	Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в лице: -внедрение методики анализа эффективности антикоррупционного образования и формирования правосознания и правовой культуры обучающихся; -реализация в лице мероприятий по совершенствованию правового образования и воспитания, повышению правовой грамотности обучающихся (постановление Правительства СПб от 27.12.2013 № 1080); - рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции вопросов, связанных с конфликтом интересов членов трудового коллектива.	Федорова Л.А., директор лицея Сычева И.В зам. директора по УВР Федорова В.О., зам. директора по АХР Коршунова В.В, зам. директора по УВР Вишневская А.Н., зам. директора по ВР	В течение учебного года

## 2.6. Меры по правовому просвещению и повышению профессионального уровня педагогических работников и обучающихся ГБОУ лицея № 144

2.6.1.	Системная организация и проведение мероприятий этического характера среди работников лицея:	Коршунова В.В, зам. директора по УВР	2026 г.
--------	---	--------------------------------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация семинара для работников лицея по этическому просвещению.</li> </ul>		
2.6.2.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение Недели правовых знаний с целью повышение уровня правосознания и правовой культуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тематические классные часы «Наши права – наши обязанности», «Право на образование»;</li> <li>– книжные выставки «Права человека», «Закон в твоей жизни»;</li> <li>– МО классных руководителей;</li> <li>– родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»;</li> <li>– Информирование педагогической общественности и учащихся о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.</li> </ul>	<p>Вишневская А.Н., зам. директора по ВР Ткачишина Л.В., зав.библиотекой Классные руководители Оченкова Ю.Л., учитель истории и обществознания Мишустина И.С., социальный педагог</p>	В течение учебного года
2.6.3.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию; проведение конференций научно-исследовательских работ, в том числе правовой направленности.	Сычева И.В., зам. директора по УВР	2025-2026 уч.г.
2.6.4.	<p>Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление стендов в лице;</li> <li>– проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;</li> <li>– Радиопередачи «Изучаем свои права», «Права человека – твои права».</li> </ul>	<p>Вишневская А.Н., зам. директора по ВР</p>	9.12.2026 г.
		Вишневская А.Н., зам. директора по ВР	В течение учебного года